



## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA DE PLANS I PROGRAMES DE L'AJUNTAMENT D'ONDA.**

### **PREÀMBUL**

L'avaluació ambiental resulta indispensable per a la protecció del medi ambient, instrumentant la incorporació dels criteris de sostenibilitat en la presa de decisions estratègiques, a través de l'avaluació dels plans i programes i a través de l'avaluació de projectes, garantint una adequada prevenció dels impactes ambientals concrets que es puguen generar, alhora que establix mecanismes eficaços de correcció o compensació.

Este instrument, plenament consolidat, que acompanya al desenrotllament assegurant que este siga sostenible i integrador, deriva del Conveni sobre avaluació de l'impacte en el medi ambient, de 25 de febrer de 1991, conegut com a Conveni d'Espoo i ratificat pel nostre país l'1 de setembre de 1992 i el seu Protocol sobre avaluació ambiental estratègica, ratificat el 24 de juny de 2009. Va ser traslladat al dret comunitari a través de la Directiva 2001/42/CE, de 27 de juny, sobre avaluació de les repercussions de determinats plans i programes en el medi ambient, i per la Directiva 2011/92/UE, de 13 de desembre, d'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats sobre el medi ambient.

A Espanya ja és plenament aplicable el Conveni Europeu del Paisatge, ratificat el 26 de novembre de 1997, sent els seus continguts transcrits a la legislació autonòmica valenciana i havent d'aplicar-se tant a l'avaluació d'impacte ambiental com en l'avaluació ambiental estratègica.

El dit marc jurídic va ser arreplegat en la normativa estatal a través de la Llei 21/2013, de 9 de desembre d'Avaluació Ambiental, i en la normativa autonòmica, en la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP), reunint-se ara en un únic text, el règim jurídic de l'avaluació de plans, programes i projectes amb un conjunt de disposicions comunes que aproximen i faciliten l'aplicació d'ambdós regulacions, així com la seua integració en l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana, aprovada per Decret 1/2011, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana.

No obstant això, per mitjà de la Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2016, s'ha modificat el contingut de l'articulat referit a l'òrgan ambiental i territorial, establint la possibilitat que puga ser l'òrgan ambiental i territorial l'ajuntament del terme municipal de l'àmbit del planejament objecte de l'avaluació ambiental, encara que només en determinats casos, taxats en la pròpia norma.

Això requerix, com a novetat, que els ajuntaments realitzen per si mateixos l'avaluació ambiental dels seus instruments de planejament urbanístics, dins del marc competencial habilitat amb esta modificació normativa, sense que s'hagen dotat de ferramentes específiques organitzatives per a assumir estes noves funcions. Per a afrontar este nou repte local, amb un òrgan col·legiat que assumisca les funcions d'avaluació de forma separada de l'òrgan substantiu que aprovarà els instruments de planejament, es proposa, en

analogia amb la creació de l'òrgan ambiental de la Generalitat als efectes d'avaluació ambiental estratègica, la creació d'un òrgan col·legiat independent, que durà a terme les funcions corresponents a l'òrgan ambiental i territorial local.

La creació de l'òrgan ambiental local com un òrgan col·legiat, es realitza a l'empara de l'article 48 apartat c) de la LOTUP.

## TÍTOL I. NATURALESA I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA DE PLANS I PROGRAMES.

### Article 1. Definició i objecte.

La Comissió d'Avaluació Ambiental Estratègica de Plans i Programes de l'Ajuntament d'Onda és una Comissió complementària que actua com a òrgan col·legiat ambiental i territorial, per a la realització de l'anàlisi tècnica dels expedients que requerisquen avaluació ambiental i territorial en l'àmbit competencial local segons la vigent legislació urbanística valenciana, duent a terme les seues actuacions amb caràcter previ a la presa de decisions per l'òrgan substantiu municipal.

En tant que entitat assistent de l'òrgan ambiental i territorial (Junta de Govern local), vetlarà per la integració dels aspectes ambientals, junt amb els territorials i funcionals, en l'elaboració dels plans, programes i projectes de competència municipal.

### Article 2. Règim Jurídic.

La seua constitució es fonamenta en l'article 48 apartat c) de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.

El seu funcionament i actuació es regirà pel que disposa el present Reglament i en el Reglament Orgànic municipal (ROM). Supletòriament regirà el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, sense perjudi de l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o la normativa de règim jurídic vigent en l'àmbit de les administracions públiques.

### Article 3. Atribucions.

Les seues atribucions seran les següents:

- Realitzar l'anàlisi tècnica previ dels plans i programes.
- Formular els corresponents informes ambientals estratègics de plans i programes sotmesos a avaluació ambiental estratègica simplificada.
- Emetre informes i dictàmens per a resoldre consultes que puguen realitzar-se en relació amb l'avaluació ambiental estratègica simplificada de plans i programes.
- Qualssevol altres funcions d'assessorament i informe vinculades a l'òrgan ambiental i territorial d'àmbit local, establides en la normativa vigent.



## TITULE II. ÒRGANS I MEMBRES DE LA COMISSIÓ.

### Article 4. Composició.

La Comissió d'Avaluació Ambiental Estratègica estarà integrada pels òrgans següents:

<b>President</b>	Tt. Alcalde-delegat de l'Àrea de Territori, Sostenibilitat i Dinamització Econòmica
<b>Vicepresident</b>	Regidora d'Urbanisme i Mobilitat
<b>Vocals</b>	Enginyer industrial municipal TAG municipal de l'Àrea d'Activitats i Medi Ambient TAG municipal de l'Àrea de Territori Enginyera Tècnica d'Obres Públiques municipal
<b>Ponent</b>	Arquitecte municipal
<b>Secretaria</b>	secretari general o funcionari en qui delegue

### Article 5. Funcions del President.

Exercirà les funcions següents:

-Ostentar la representació permanent de la Comissió, dirigir la seua activitat, la seua coordinació i relacions externes davant d'organismes, entitats i persones jurídiques o privades.

-Convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions de la Comissió.

-Fixar la seua orde del dia amb l'assistència de la Secretaria de la Comissió, així com presidir i moderar les sessions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.

-Rubricar els acords i les actes.

-Mantindre informat l'Ajuntament dels acords de la Comissió.

-Assumir qualssevol altres funcions que li siguen inherents a la seua condició de President.

### Article 6. Funcions del Vicepresident.

Les seues funcions consistiran a participar, amb veu i vot, en les deliberacions de la Comissió, auxiliant el president en les seues funcions. En cas d'absència del president, assumirà automàticament la presidència de la Comissió.

#### Article 7. Funcions dels vocals.

Participaran en els debats i votacions com a vocals de la Comissió amb veu i vot respecte dels assumptes que els siguin sotmesos a dictamen.

Els vocals rebran amb antelació mínima de quaranta-huit hores la convocatòria amb l'orde del dia de les reunions, estant a la seua disposició la informació sobre els temes que figuren en l'orde del dia en el mateix termini.

#### Article 8. Secretari.

Assumirà les següents funcions específiques:

- Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió per orde de la Presidència, adjuntant les propostes tècniques.
- Assistir, amb veu però sense vot, a la Presidència en les seues tasques de direcció de les sessions i votacions.
- Redactar i alçar actes de les sessions i remetre a l'òrgan substantiu.
- Certificar el contingut de les actes, amb el vistiplau del president.
- Assumir quantes funcions i tasques addicionals d'orde tècnic i administratiu li siguin encomanades per la Presidència.

#### Article 9. Ponent.

L'arquitecte municipal actuarà com a ponent en les sessions de la Comissió.

Proposarà el document inicial estratègic i l'esborrany del nou pla o programa o la seua modificació, així com la motivació de l'aplicació del procediment simplificat d'avaluació ambiental, proposant, si és el cas, el seu sotmetiment a consultes de les administracions públiques afectades. Esta funció podrà ser delegada, per mitjà d'instrucció de la Presidència o vicepresidència, en algun dels vocals municipals integrants de la Comissió.

#### Article 10. Designació dels càrrecs.

Els membres de la Comissió seran anomenats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcaldia-presidència, en l'acord d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió.

#### Article 11. Duració i cessament dels càrrecs.

Els membres de la Comissió cessaran en ocasió de la constitució de cada nova Corporació i, a més, per les causes següents:

- a) Per renúncia.
- b) Per expiració del seu mandat, prorrogant-se este fins a la presa de possessió del nou titular designat per al següent mandat.
- c) Per baixa laboral, mort o incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Per revocació de l'alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de la President de la Comissió.

En els casos de cessament previstos en este article, i als efectes del funcionament de la Comissió, les funcions dels cessats seran assumides per qui el càrrec en substitució dels



anterior, sense necessitat de modificar el present Reglament.

## TITULE III. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ.

### Article 12. Sessions i periodicitat.

La Comissió es reunirà amb la periodicitat que resulte necessària en atenció als dictàmens que li siguen sol·licitats.

Es podrà reunir de forma extraordinària, a iniciativa del President o quan ho sol·liciten  $\frac{2}{3}$ , almenys, dels components de la Comissió.

### Article 13. Convocatòria i orde del dia.

El secretari de la comissió elevarà el president, de forma prèvia a les convocatòries, l'orde del dia a tractar en les sessions ordinàries i extraordinàries. Convocarà els membres de la mateixa amb quaranta-huit hores d'antelació, per via telemàtica, fixant dia, lloc i hora.

Les sessions extraordinàries urgents es convocaran sense antelació mínima, si bé com a primer punt de l'orde del dia haurà de ratificar-se la urgència de la convocatòria i en el cas que tal ratificació no es produïska, tot seguit s'alçarà la sessió.

### Article 14. Funcionament.

La vàlida celebració de les sessions requereix la presència del president, o qui li substituïska, del secretari, o qui li substituïska, i de, almenys, la totalitat dels vocals en primera convocatòria i un mínim de dos vocals en la segona. Esta última s'entendrà sempre efectuada per a una hora després de l'assenyalament de la mateixa.

En les sessions ordinàries, el debat d'assumptes no inclosos en l'orde del dia exigirà la prèvia declaració d'urgència per majoria absoluta del números dels seus membres.

En les sessions extraordinàries no podran examinar-se altres assumptes que els inclosos en l'orde del dia.

Els debats seran dirigits pel President, el qual haurà de respectar els principis generals establits per als debats plenaris. Els vocals participaran en els debats amb veu i vot. El ponent de la Comissió proposarà el document inicial estratègic i l'esborrany del nou pla o programa o la seua modificació, així com la motivació de l'aplicació del procediment simplificat d'avaluació ambiental, proposant, si és el cas, el seu sotmetiment a consultes de les administracions públiques afectades.

La votació donarà com resultat l'aprovació del dictamen corresponent si voten a favor seu la majoria simple dels seus membres assistents; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del seu President.

De cada sessió que celebre la Comissió s'alçarà acta pel Secretari de la Comissió, que especificarà necessàriament els assistents, l'orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, així com el contingut de l'acord adoptat.

Les actes s'aprovaran en la següent sessió que es convoque, podent no obstant emetre el Secretari certificació sobre l'acord que s'haja adoptat, sense perjudi de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

#### Article 15. Resolució del procediment.

De conformitat amb el que preveu l'article 51.2 de la LOTUP, efectuades les consultes, i a resultes de les mateixes, i a la vista dels informes favorables respecte que el pla o programa no té efectes significatius sobre el medi ambient, el ponent de la Comissió elaborarà l'informe ambiental i territorial estratègic per a la seua aprovació per l'òrgan ambiental i territorial municipal, i la seua publicació en el DOGV, continuant amb el procediment d'aprovació del pla o programa d'acord amb la LOTUP.

La Comissió acordarà emetre el corresponent informe ambiental i territorial estratègic per considerar, d'acord amb els criteris de l'annex VIII de la LOTUP, que el pla o programa no té efectes significatius sobre el medi ambient i el territori, resolent-se l'avaluació ambiental i territorial estratègica pel procediment simplificat.

El termini de què disposa la Comissió per a emetre l'informe que correspon, conforme a l'apartat anterior, és de quatre mesos des de la recepció del document de sol·licitud, prorrogable per altres dos mesos quan la complexitat del document ho requerisca, tot això d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LOTUP.

Així mateix, si l'òrgan ambiental i territorial municipal estimara de manera inequívoc que el pla o programa és manifestament inviable per raons ambientals, o quan el document inicial estratègic no reunisca les condicions de qualitat suficients segons el parer del dit òrgan, podrà declarar la inadmissió del pla o programa, per mitjà del procediment previst en l'article 50.4 de la LOTUP.

#### Article 16. Seguiment dels expedients sotmesos a Avaluació Ambiental i Territorial Estratègica.

S'habilitarà en la pàgina web municipal informació per al seguiment dels expedients sotmesos a avaluació ambiental i territorial estratègica.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. La modificació total o parcial d'este Reglament, així com la dissolució de la Comissió Ambiental i Territorial correspon al Ple d'este Ajuntament.

Segona. Una vegada entre en vigor este Reglament la posada en marxa de la Comissió es farà efectiva en el termini d'un mes.

#### DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.