



**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE  
L'AJUNTAMENT D'ONDA**

**PREAMBUL**

**CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

- Art. 1.- Objecte
- Art. 2.- Contingut
- Art. 3.- Finalitat del Servei.
- Art. 4.- Extensió i límit de la prestació del Servei.
- Art. 5.- Incompatibilitat del Servei.

**CAPÍTOL II.- MODALITATS I PRESTACIONS DEL SERVEI.**

- Art. 6.- Modalitats del SAD.
- Art. 7.- Prestacions dels diferents serveis.
- Art. 8.- Mòduls màxims d'atenció.
- Art. 9.- Duració i Horari de prestació del Servei.

**CAPÍTOL III.- ACCÉS AL SERVEI.**

- Art. 10.- Beneficiaris.
- Art. 11.- Requisits d'accés al servei
- Art. 12.- Col·laboració amb l'execució del Servei.

**CAPÍTOL IV.- DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

- Art. 13.- Drets dels beneficiaris del Servei.
- Art. 14.- Obligacions dels beneficiaris.

**CAPÍTOL V.- PROCEDIMENT.**

- Art. 15.- Iniciació del procediment.
- Art. 16.- Documentació acompanyar a la sol·licitud.
- Art. 17.- Resolució.
- Art. 18.- Modificació de la Resolució.
- Art. 19.- Causes de denegació, Suspensió temporal del servei i Baixa o extinció del Servei.

**CAPÍTOL VI.- PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT I SANCIONADOR**

- Article 20.- Procediment de reintegrament, devolució del cost del servei.
- Article 21. Infraccions.
- Article 22.- Sancions.
- Article 23.- Òrgans sancionadors.
- Article 24.- Prescripció de les sancions.

**CAPÍTOL VII.- RÈGIM JURÍDIC**

- Article 25. Règim jurídic

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

**IPREM**

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. MODIFICACIONS DELS ANNEXOS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA: RÈGIM D'EXPEDIENTS JA INICIAT.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA: RÈGIM DELS BENEFICIARIS DEL SERVICI D'AJUDA A DOMICILI AMB ANTERIORITAT A L'ENTRADA EN VIGOR DE LA PRESENT ORDENANÇA

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

## **PREÀMBUL**

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49 apartat 24 que la Generalitat Valenciana tindrà competència exclusiva en matèria de Serveis Socials.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, atribuïx en l'article 11 la titularitat i gestió dels Serveis Socials Generals a les Corporacions Locals, entre els que es troba el Servei d'Ajuda a Domicili, servei de caràcter polivalent, dirigit a la consecució del benestar social de tots els ciutadans, sense limitar-se a col·lectius concrets. Concretament l'article 12 d'esmentada Llei estableix que este servici tenen com a finalitat "prestar atenció de caràcter domèstic, psicològic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, procurant la permanència de la persona en el seu nucli familiar o convivencial d'origen".

Per la seua banda la Llei 7/85 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, reconeix com a competència pròpia dels municipis la relativa a "avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social" (articles 25 apartat 2 e), configurant-se com un servici obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants (article 26.apartado 1.c).

En allò que no arplega estes Bases caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal amb data 30/01/2006. i publicada al BOP número .31 de 14 de març de 2006 i a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Onda

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Objecte.**

Les presents bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic del Servei d'Ajuda a domicili (d'ara en avant SAD) gestionat pels Serveis Socials de l'Ajuntament



d'Onda el fi de la qual és prestar atenció de caràcter domèstic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, procurant la permanència de la persona en el seu nucli familiar o convencional d'origen.

## **Article 2.- Contingut.**

El Servei d'Ajuda a Domicili és un Servei Comunitari, de caràcter social que ofereix un suport individualitzat a nivell preventiu, educatiu i assistencial a famílies o persones soles, amb dificultats per a mantindre o restablir el seu benestar físic o social afavorint el que puguen continuar vivint en el seu llar i/o entorn mentres siga possible i convenient.

En definitiva el Servei d'Ajuda a Domicili cobrirà la falta d'autonomia d'aquelles persones que es veuen impossibilitades per a la realització de les tasques de la vida diària. Es presta en el propi domicili del beneficiari.

## **Article 3.- Finalitat del servei.**

El SAD persegueix la consecució dels següents objectius:

- a. Previndre situacions de crisi personal i/o familiar
- b. Col·laborar amb la família en els casos en què estes per si mateixes no puguen atendre totalment les necessitats dels seus membres
- c. Pal·liar els dèficits personals, per mitjà de suport personal, social i educatiu a persones /famílies que es troben en situacions d'especial necessitat
- d. Afavorir en el beneficiari el desenrotllament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- e. Estimular l'autonomia personal en el medi habitual, evitant el deteriorament personal/familiar i contribuint a crear hàbits que milloren les condicions de vida.
- f. Evitar internaments innecessaris, prevenint situacions de deteriorament irreversible i retardant les incapacitats
- g. Promoure i potenciar recursos familiars que garantisquen l'adequada atenció i atenció dels membres vulnerables
- h. Estudiar i aplicar els possibles recursos per a adequar la vivenda a les necessitats de la persona i/o família atesa per mitjà de reparacions, adaptacions i/o instal·lació d'ajudes tècniques.
- i. Mantindre la vivenda en condicions higièniques i de salubritat.

## **Article 4.- Extensió i límit de la prestació del servei**

La concessió de les prestacions de l'Ajuda a Domicili s'ajustarà a l'aplicació pressupostària de gasto destinada amb este fi, sense perjudi de les modificacions pressupostàries que es puguen realitzar.

## **Article 5.- Incompatibilitat del servei.**

El SAD serà incompatible amb les prestacions i serveis del Sistema d'Autonomia i Atenció a la Dependència, i amb qualsevol altra prestació de caràcter públic o privat destinada a la mateixa finalitat.

## **CAPÍTOL II. MODALITATS I PRESTACIONS DEL SERVEI**

### **Article 6.- Modalitats del SAD.**

El Servei d'Ajuda a Domicili es configura pels serveis següents:

- A) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar.
- B) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les Activitats de la vida diària.
- C) Servei mixt o conjunt.
- D) Serveis Educatius, tendents a la formació/ capacitatció de les persones per a la realització de forma autònoma d'activitats bàsiques de la vida diària.

### **Article 7.- Prestacions dels diferents serveis:**

El Servei d'ajuda a domicili es concreta en programes de prestació de serveis als seus beneficiaris d'alguna o diverses de les següents tasques i funcions dins de cada una de les modalitats del servei

**7.1.- Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar.** Comprén les prestacions següents:

- Neteja del domicili s'adequarà a una activitat de neteja quotidiana i general, excepte casos específics de necessitat que siguin determinats pels tècnics municipals responsables.
- Realització de compres domèstiques a compte de l'usuari/a del servei.
- Preparació, cuinat d'aliments i supervisió ingesta.
- Qualsevol altra activitat que es considere necessària per al funcionament normal del domicili de l'usuari/a.
- Neteja a fons de la vivenda dos vegades a l'any en Serveis d'Ajuda a Domicili de llarga duració.

Tasques excloses d'esta modalitat de SAD

- Neteja de patis i escales.
- Quan l'usuari del servei siga una única persona el personal d'atenció domiciliària no atindrà a altres membres de la família o acostats que habiten al mateix domicili ni assumirà la neteja de la casa en els aspectes no relacionats amb el servei personalitzat de l'usuari.
- En general queden excloses del servei totes aquelles tasques físiques que posen en perill la salut i la integritat física dels/as professionals que presten el servei.

**7.2.- Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les Activitats de la vida diària:**

- Neteja i higiene personal
- Atenció especial al manteniment de la higiene personal per a enllitats i incontinents a



fi d'evitar la formació d'úlceres.

-Ajuda o suport a la mobilització en la casa (alçar i gitar del llit, transferències, etc.).

-Suport en la ingesta de medicaments prescrits pel personal metge. Queda terminantment prohibit realitzar capellans de qualsevol tipus, així com administrar aliments i/o medicaments per via muscular, intravenosa o semblants.

Tasques excloses en esta modalitat de SAD

-Capellans, injectables, inclòs insulina.

-Col·locació de sondes nasogàstriques i vesicals.

-Exercicis de fisioteràpia.

-En general totes aquelles tasques de caràcter exclusivament sanitari que requerisquen una especialització.

7.3.- Servei mixt o conjunt d'atenció domèstica i personal: Comprén una o diverses de les tasques classificades com a atenció personal i domèstica.

7.4.- Serveis Educatius: Suposa acompanyament tutelat el beneficiari en la realització de les següents comeses, sense que puga implicar en cap cas la substitució al mateix en la seua execució:

-Seguiment i acompanyament social i/o escolar.

-Atenció tecnicoprofessional per a desenrotllar les capacitats personals i potenciar l'adquisició d'hàbits higiènics, educatius, etc.

-Intervenció en el procés educatiu i de promoció d'hàbits personals i socials.

## **Article 8.- Mòduls màxims d'atenció.**

1.- Les prestacions anteriorment assenyalades es concretaran en la corresponent resolució, atenent als límits següents:

Modalitat Atenció Domèstica:

3h/setmana Modalitat Atenció

Personal: 5h setmana

Modalitat Servei Mixt: 1h/diària especificant-se la proporció

Modalitat Educatiu: 5 /h setmana

2.- Excepcionalment en la modalitat d'atenció personal, en casos degudament justificats per concórrer una situació d'extrema vulnerabilitat degudament motivada en la proposta del tècnic es podrà excedir el mòdul màxim establert fins a 1,30 minuts.

## **Article 9.- Duració i Horari de prestació del servei.**

1.- La duració del servei d'ajuda a domicili es concedirà en els termes següents:

Atenció personal, domèstica i

mixta: un any. Educatiu: 6 mesos

2.- Les tasques que a través del SAD pot obtindre el beneficiari es prestaran durant els dies i hores que en cada cas es reflectisca en la corresponent resolució comunicant-se a l'empresa a través de l'Orde de Prestació del Servei.

Amb caràcter general, el servei es prestarà entre les 7:00 i les 20:00 hores, de dilluns a divendres laborables.

Excepcionalment, en situació d'extrema vulnerabilitat, motivada en informe del tècnic responsable, es podrà prestar tant en dissabtes, diumenges i festius com en horari nocturn. Es considera horari nocturn entre les 22:00 i les 7:00 hores.

### **CAPITOL III. ACCÉS AL SERVEI**

#### **Article 10.- Beneficiaris.**

1.- Podran ser beneficiaris del servei d'ajuda a domicili:

A) Unitats familiars que sol·liciten la seua concessió per a l'atenció de:

- Persones majors amb dificultats d'autonomia personal
- Persones amb algun tipus de discapacitat
- Menors en situació de risc social o desprotecció
- Famílies amb especials problemàtiques sociosanitàries

B) Totes aquelles persones que, trobant-se en situació de vulnerabilitat social residisquen en el terme municipal d'Onda i complisquen amb els requisits establits en les presents bases

2.- A estos efectes, s'entén que es troben en situació de vulnerabilitat o, totes aquelles unitats familiars o persones que per diversos motius es troben en la situació de no poder assumir pels seus propis mitjans la responsabilitat de la seua atenció personal, domèstica, social i educativa, o de les persones que tenen a càrrec seu, i no tinguen familiars pròxims capaços de prestar-los l'ajuda que necessiten per a això.

#### **Article 11.- Requisits d'accés al servei.**

1. Estar empadronat i residint al municipi d'Onda almenys 3 anys d'antelació en relació a la data en què es formule la sol·licitud de l'ajuda. Només en el supòsit de situacions de risc, degudament acreditades per informe favorable del responsable tècnic municipal es podrà obviar este requisit, sempre que estime la proposta tècnica l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes.
2. Que presenten un estat de necessitat i suport evident i constatable.
3. No tindre accés a altres ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la que se sol·licita l'ajuda.
- 4.- Aconseguir la puntuació mínima (36 punts) arreplega en el barem de valoració de la situació segons l'annex 1.
5. No superar el límit d'ingressos bruts anuals de la unitat de convivència o familiar establert en la taula d'ingressos segons nombre de membres establert l'annex 2.
6. No incórrer en alguna de les causes de prohibició a què es referix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. S'exceptua el requisit del compliment de la circumstància



prevista en l'article 13-2 e) de l'anterior Llei esmentada, i en conseqüència de la compensació posterior de deutes, a causa de la pròpia finalitat que es persegueix amb este tipus d'ajudes econòmiques, destinades a cobrir necessitats de primer orde en suport, habitació, vestit, i de caràcter assistencial, a excepció de què corresponguen a sancions a fi d'afavorir una adequada conducta cívica que comprometa als receptors d'estes ajudes a no cometre de forma voluntària infraccions que comporten sancions municipals. Com a conseqüència d'açò no es realitzarà la compensació d'estes subvencions amb els deutes que els beneficiaris pogueren tindre amb l'Ajuntament.

## **Article 12.- Col·laboració amb l'execució del servei.**

1.- En el desenvolupament del servei ha de col·laborar activament el beneficiari, la seua unitat familiar i, si és el cas, els familiars obligats a prestar aliments en tal alt grau com resulte imprescindible i els resulte possible.

2.- En la modalitat d'Atenció Domèstica, quan existisquen descendents o ascendents en primer grau, independentment de la residència d'estos, no es prestaran tasques de caràcter domèstic. No obstant això, si pels ascendents o descendents de primer grau es justificara de forma deguda la impossibilitat física, psíquica o econòmica d'atendre-li, i amb un informe previ tècnic, es podrà valorar la possibilitat de concedir estos serveis

3.- Quan s'aprecie l'existència de familiars obligats a prestar aliments segons l'article 143 del Codi Civil, que a pesar de trobar-se en disposició de complir amb l'esmentat precepte legal mantinguen en situació d'abandó al beneficiari del servei, es donarà compte al Ministeri Fiscal, als efectes previnguts pel tercer paràgraf de l'article 148 del Codi Civil. En este cas, amb un informe previ tècnic, es podrà valorar la possibilitat de concedir els serveis de caràcter domèstics a què es referix l'apartat anterior.

## **CAPITOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

### **Article 13.- Drets dels beneficiaris:**

- a. A que s'efectuen les tasques durant els dies i hores establits en la resolució per la qual es reconeix el servei
- b. A demanar l'oportuna identificació del personal que realitza les tasques
- c. A ser tractats amb el degut respecte i consideració
- d. A la confidencialitat i tractament de les dades personals d'acord amb el que disposa la EL 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal
- e. A que existisca en tot moment un Treballador Social municipal d'enllaç amb la Corporació.
- f. A informar de l'Ajuntament qualsevol anomalia significativa que es produïska en el funcionament del servei assignat

### **Article 14.- Obligacions dels beneficiaris.**

Són obligacions a càrrec del beneficiari i persones que amb ell conviuen, així com si és el cas, dels seus familiars:

- a. Facilitar l'accés al domicili del personal que realitza les tasques prescrites
- b. Facilitar la personal del SAD el material imprescindible per al desenvolupament de les tasques, com per exemple productes de neteja, medicaments, aliments, etc.
- c. Subscriure el compromís que consta en l'Annex 2, o el Pla d'Intervenció quan el cas així ho requerisca
- d. Mantindre la vivenda en les condicions necessàries per a dur a terme el servei
- e. Realitzar per si mateixos aquelles tasques establides i compromisos assumits en la resolució de la concessió.
- f. Informar del Treballador Social de l'Ajuntament qualsevol incidència que es produïska en el desenvolupament del servei
- g. Informar de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, qualsevol variació en les circumstàncies personals o familiars que van servir de base per a la seua concessió, que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la concessió.
- h. Tractar amb el degut respecte i consideració al personal que preste el servei
- i. Realitzar en el mes de febrer de cada any, i quan així siga requerit pels Tècnics competents, la Declaració que figura Com a Annex 3, acompanyada de la documentació actualitzada de les dades econòmiques de la unitat familiar de convivència a què pertanga el beneficiari, així com qualsevol altra que li siga requerida i que es considere necessària per a acreditar que persisteixen les condicions socioeconòmiques que van motivar la concessió del SAD.

## **CAPITOL V. PROCEDIMENT**

### **Article 15- Iniciació del procediment.**

El departament competent per a informar sobre el servei d'ajuda a domicili és l'Equip Municipal de Serveis Socials, la persona sol·licitant o familiar, podrà contactar amb este recurs per a rebre la informació necessària sobre el seu funcionament, orientació sobre la idoneïtat o no del servei, així com alternatives d'atenció, i si és el cas, els passos que s'ha de seguir per a tramitar la sol·licitud i la documentació a presentar.

Les sol·licituds es baremaran d'acord amb les puntuacions contingudes en els Annexos 1 i 2, donant lloc a un orde d'incorporació al recurs, bé a la prestació del servei quan existisca disponibilitat, bé en la llista d'espera habilitada a este efecte.

Correspon a l'Equip Municipal de Serveis Socials establir l'avaluació contínua per a permetre la revisió de cada cas i possibilitar l'adaptació del servei a les necessitats reals dels/as usuaris/as.

Així mateix l'instructor procedirà a la realització d'una visita domiciliària a fi de demanar dades, comprovar la situació de la unitat familiar i informar sobre les circumstàncies personals i convivencials al·legades per l'interessat, les condicions de la vivenda, situació





del nucli familiar i qualsevol altre extrem que considere d'interés i rellevant per a la resolució del procediment. En el cas que no fóra facilitat l'accés a la vivenda al òrgan instructor a fi de comprovar les dits dades i les possibilitats de prestació del servei es dictarà una resolució tenint per desistit a l'interessat en l'expedient.

El procediment de la concessió de les prestacions del servei d'ajuda a domicili podrà iniciar-se d'ofici o per sol·licitud de la persona interessada o familiar.

Si s'inicia d'ofici el procediment, serà per acord de l'òrgan competent, bé per la seua iniciativa pròpia o com a conseqüència de resolució de l'òrgan superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, amb un informe previ preceptiu. En estos casos podrà exonerar-se al beneficiari o unitat de convivència a què pertanga, de la presentació de la documentació i aportació econòmica prevista en estes bases, al prevaldre l'interés i necessitat de la prestació del servei.

En tot cas el procediment s'ajustarà al que disposa la llei 30/1992 de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, d'acord amb el que disposa els articles 68 al 72 de la mateixa, ambdós inclosos.

## **Article 16- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.**

Documentació general:

- Fotocòpia compulsada del DNI de tots els membres de la unitat familiar del sol·licitant.
- Certificat de convivència emés per l'Ajuntament de residència d'ofici)
- Fotocòpia del Llibre de Família. En el cas de famílies estrangeres que no disposen de llibre de família, hauran d'aportar la documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement: partida de naixement, etc.
- Fotocòpia de la Targeta d'assistència sanitària del beneficiari del servei

Documentació acreditació necessitat

- Informe mèdic de prestacions socials relatiu al beneficiari emés en el termini inferior a un mes a la data de presentació de la sol·licitud
- Justificant situació expedient Dependència ( d'ofici)

Documentació per a la determinació de la renda de la unitat familiar.

- Certificat de pensions, o si és el cas, certificat negatiu.
- Declaració responsable o certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, demanant-se d'ofici respecte a la Corporació Municipal.
- Nòmines dels últims dotze mesos de tots els membres de la unitat familiar.
- Declaració responsable en tot cas, en la que es facen constar els ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als 12 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.
- Fotocòpia compulsada de l'última declaració de la renda o a falta d'això, certificat negatiu de declaració, referida als ingressos de la unitat familiar.

Als efectes de concessió del SAD es tindrà en compte a més la renda i patrimoni de tots els membres de la unitat de convivència.

S'entén per renda la totalitat dels ingressos derivats de:

- Rendiments de treball, incloses pensions i prestacions de previsió social o siga quin siga el seu règim
- Els rendiments de capital mobiliari i immobiliari
- Els rendiments de les activitats econòmiques
- Els guanys i pèrdues patrimonials

S'entén per patrimoni la totalitat del capital mobiliari (inclosos saldos de comptes bancaris) i immobiliari de tots els membres de la unitat de convivència.

La falsificació o ocultació de dades sobre la capacitat econòmica donarà lloc a la suspensió temporal o extinció de la prestació del servei segons la gravetat, així com la devolució del cost/hora corresponent als serveis rebuts.

- Certificat de prestacions del Servei Estatal d'Ocupació, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació, tendent a demostrar la capacitat econòmica de la unitat familiar del sol·licitant o la seua situació familiar laboral i social, que es considere necessària per a completar l'expedient.

A estos efectes es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que l'Equip Municipal de Serveis Socials corresponent considere que pot contribuir a avaluar/justificar la situació i siga d'interés per a la correcta valoració de l'expedient

2. L'òrgan instructor demanarà d'ofici, amb l'autorització prèvia del sol·licitant, informació relativa al compliment dels requisits d'empadronament

### **Article 17- Resolució.**

1.- La competència per a la resolució correspon a l'Alcaldia o per delegació a la Junta de Govern Local.

2.- La resolució a més d'expressar els beneficiaris a qui es concedix la subvenció, farà constar si és el cas, de forma expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, incloent-hi aquelles en què es produït el desistiment, o renúncia del sol·licitant.

En la resolució favorable s'expressaran detalladament els serveis concedits amb expressió de la modalitat, intensitat i duració del servei així com les sol·licituds desestimades. Si és el cas, s'especificarà les obligacions o pla d'intervenció social a assumir pel beneficiari, sent el seu incompliment causa de resolució de la concessió.

La resolució serà desfavorable quan inclús reunint els requisits per a la seua concessió no existisca crèdit en la partida pressupostària corresponent. En qualsevol cas les resolucions favorables i la continuïtat en la prestació del servei es condicionaran a l'existència de crèdit.



3.- El termini màxim per a adoptar la resolució i notificar-la no excedirà en cap cas de tres mesos comptats a partir de l'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada la sol·licitud.

4.- La resolució, que posarà fi a la via administrativa, es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **Article 18.- Modificació de la resolució.**

1.- Les resolucions podran ser modificades quan es produïska una alteració de les circumstàncies o condicions que van motivar la seua concessió que faça convenient la variació de la modalitat de prestació del servei, contingut, intensitat o duració del mateix.

Esta modificació podrà acordar-se a proposta dels serveis tècnics del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament o a sol·licitud del beneficiari.

2.- En el cas que siga l'Administració la que propose la modificació, haurà de demanar del beneficiari la seua acceptació. Esta acceptació s'entendrà atorgada si notificat l'informe proposta tècnica de la modificació, el beneficiari no manifesta la seua oposició en el termini de 15 dies des de la seua notificació.

El beneficiari podrà així mateix sol·licitar la modificació de la resolució per les circumstàncies anteriorment assenyalades. La dita sol·licitud haurà de ser autoritzada per la Corporació.

3.- Per a la modificació se seguirà el mateix procediment que per a la seua concessió.

## **Article 19.- INCOMPATIBILITATS, CAUSES D'EXTINCIÓ I BAIXES TEMPORALS.**

### **. Incompatibilitats**

El Servei Municipal d'Ajuda a Domicili previst en la següents bases serà incompatible amb altres serveis o prestacions d'anàleg contingut o finalitat de qualsevol entitat pública o privada, així com amb qualsevol prestació del Sistema d'Atenció a la Dependència.

### **. Causes d'extinció**

▪ De funció de la persona beneficiària.

▪ A petició de la usuària, excepte en els casos iniciats d'ofici.

▪ De desaparició de les causes que van motivar la seua concessió.

▪ Ingress en residència o centre de la persona beneficiària.

▪ Traslats del/ la beneficiari/ a un altre terme municipal.

▪ Falsejament de dades i/ o documents o ocultació dels mateixos.

▪ No residir el/ la beneficiari en el seu domicili de factuació.

- Ús i nde g u t d e l
- Incompliment de les obligacions del/la usuari/a què figuren en la present base.
- Ra o n s p r e s s u p o s t à r i e s .

. Baixes temporals

Les causes de baixa temporal seran:

- Vacances.
- Trasl·lat temporal a un altre domicili
- Augment del nucli de convivència amb persones que puguen realitzar els funcions que van originar la posada en marxa del servei
- Per hospitalització del/la beneficiari/a i/o ingrés en centre.
- Por qualsevol altra causa que el/la treballador/a social crega oportuna

## **CAPITOL VI.- PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT I SANCIONADOR**

### **Article 20.- Procediment de reintegrament, devolució del cost del servei.**

1.- Es procedirà a exigir el reintegrament de l'import corresponent al cost/hora del personal auxiliar dels serveis prestats al beneficiari o si és el cas la pèrdua del dret als mateixos en els casos següents:

- a. Obtenció de la concessió falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, en particular
- b. Si durant la prestació del servei, es constatarà que la disponibilitat de mitjans econòmics del beneficiari, van ser superiors als manifestats i estos hagueren sigut ocultats deliberadament, sense perjudi d'informar del Ministeri Fiscal tal fet als efectes procedents.
- c. Resistència, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o inspecció pels tècnics competents.
- d. Incompliment de les obligacions establides.

2.- El procediment de reintegrament es regirà pel que estableix la normativa sobre subvencions, sense perjudi de l'inici del procediment sancionador.

3.- Quan l'incompliment de les Obligacions dels beneficiaris de la subvenció derive de causes alienes a la seua voluntat o força major, degudament acreditades pels serveis tècnics corresponents per mitjà d'informe motivat, podrà graduar-se l'import de la quantitat a reintegrar o inclús no acordar el reintegrament o la pèrdua del dret corresponent.

### **Article 21. Infraccions.**

1. Constituïxen infraccions administratives les accions o omissions en relació al Servei d'Ajuda a Domicili tipificades a la present ordenança. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. El procediment per a la determinació d'infraccions i sancions s'ajustarà a allò que s'ha previngut en la normativa sobre subvencions i procediment sancionador.

2.- Les faltes subjectes a sanció es classifiquen en lleus, greus i molt greus.



Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliment que no causen greu crebant en la prestació del servei, en particular:

- a. Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- b. Absència del domicili per una vegada, sense previ avís.
- c. No seguir les prescripcions que li suggerisquen els treballadors que presten el servei

Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudi greu a la prestació del servei. Es valoraran com a infraccions greus:

- a. La comissió de dos faltes lleus en el període de sis mesos
- b. Insult al personal adscrit al servei.
- c. Tres absències sense previ avís del domicili en el termini de tres mesos.
- d. Fer un ús inadequat del servei:
- e. Dedicar el temps de servei a tasques no incloses en el servei.
- f. Ocultar la presència d'altres persones en el domicili.
- g. L'incompliment dels compromisos o obligacions del beneficiari.
- h. Incompliment de les tasques i horaris fixats pel Servei Social

Es qualificaran com molt greus les infraccions que causen un important perjudi en la prestació dels serveis. Es valoraran com a infraccions molt greus:

- a. La reiteració de tres faltes greus d'igual o distinta naturalesa en el termini de sis mesos.
- b. La comissió de dos faltes greus en el període de sis mesos.  
L'agressió física al personal que presta el servei.  
L'incompliment dolós dels compromisos del beneficiari.  
Falsedat en la documentació presentada o ocultació parcial o total d'informació prioritària per a la prestació del servei.
- c. Residència efectiva en domicili diferent de l'assenyalat en l'alta.
- d. Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel Servei Social.

## **Article 22.- Sancions.**

1.- Sense perjudi de les altres responsabilitats a què haguera lloc, les sancions que es podran imposar als beneficiaris que incórreguen en alguna de les faltes mencionades en l'article anterior seran les següents:

- a. Per faltes lleus: Amonestació
- b. Per faltes greus: La suspensió temporal de dies efectius de prestació, sent un mínim de tres i un màxim de quinze.
- c. Per faltes molt greus: L'extinció o baixa definitiva del servei

## **Article 23.- Òrgans sancionadors.**

- 1.- La competència per a resoldre l'expedient sancionador o de

reintegrant correspondrà a l'Alcaldia o Regidor Delegat.

2.- El procediment s'ajustarà al que estableix la normativa sobre subvencions i procediment sancionador.

De forma cautelar l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient sancionador podrà adoptar, amb un informe previ motivat del treballador social, aquelles mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució, en particular la suspensió del servei de forma temporal fins a la resolució de l'expedient.

#### **Article 24.- Prescripció de les sancions.**

Les sancions per faltes lleus prescriuran al cap de sis mesos, per faltes greus a l'any i per faltes molt greus als dos anys.

### **CAPITOL VII.- RÈGIM JURÍDIC**

#### **Article 25.- Règim jurídic**

En el no establert en la present Ordenança caldrà ajustar-se al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Onda, Llei General de Subvencions i Reglament de desplegament i la resta de normativa de dret administratiu que siga aplicable, en particular Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### **Disposició addicional primera IPREM**

Les referències que es fan en estes bases així com en els seus annexos, relatives a l'IPREM, s'entendran fetes a la quantitat que aprobe per a cada any l'organisme competent.

#### **Disposició addicional segona. Modificacions dels annexos**

Es faculta la Junta de Govern Local per a introduir modificacions en els models que figuren com Annexos 2, 3, 4 i 5 de les presents bases.

#### **Disposició transitòria primera: Règim d'expedients ja iniciats**

Els expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de les presents bases es regiran per les presents bases.

#### **Disposició transitòria Segona: Règim dels beneficiaris del servei d'ajuda a domicili amb anterioritat a l'entrada en vigor de les presents bases.**

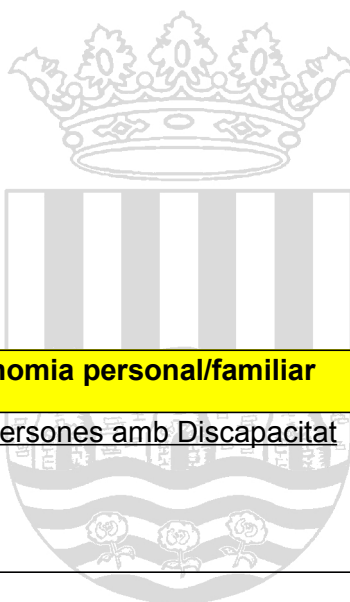
Les persones que a l'entrada en vigor de les presents bases foren beneficiaris del Servei d'Ajuda a Domicili, se subjectaran a allò que s'ha establert a la present Ordenança, mantenint-se el servei sempre que es mantinguen les condicions que van donar origen a la seua concessió, procedint en qualsevol altre cas la seua



modificació.

**Disposició Final Única. Entrada en vigor**

La present Ordenança entrarà en vigor de conformitat amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

**ANNEX I**

<b>Taula A.- Autonomia personal/familiar</b>					
<b>ítem</b>	<b>A.1.- Majors i Persones amb Discapacitat</b>	<b>NIVELL</b> 1 *	<b>NIVELL</b> 2 **	<b>NIVELL</b> 3 ***	<b>NIVELL</b> 4 ****
1	Menjar / beure	8	6	4	0
2	Neteja personal	8	6	4	0
3	Vestir-se / desvestir-se	8	6	4	0
4	Control d'esfínters	8	6	4	0
5	Capacitat d'autoprotecció	6	4	2	0
6	Desenvolupament en la realització d'activitats domèstiques	6	4	2	0
7	Desplaçament per la vivenda	6	4	2	0
	<b>SUBTOTAL</b>	50	36	22	0
		<b>NIVELL</b>	<b>NIVELL</b>	<b>NIVELL</b>	<b>NIVELL</b>

		1	2	3	4
		*	**	***	****
8	Organització domèstica: gestió el pressupost familiar, Compliment d'horaris i rutines bàsiques; composició adequada de menjars; neteja, vestit, i alimentació de menors; realització de tasques domèstiques (netejar, llavar, cuinar, comprar) etc.	25	17	10	0
9	Altres situacions crítiques relacionades amb l'autonomia Personal o familiar	25	17	10	0
	<b>PUNTUACIÓ TAULA A</b>				

**\* Dependència total**

**\*\* Limitacions severes; necessita ajuda o supervisió d'una altra persona encara que siga parcial i no en totes les situacions**

**\*\*\* Limitacions lleugeres o lleus; pot només encara que necessita suports o adaptacions**

**\*\*\*\* Autonomia completa**

**1 Els ítems 8 i 9 no poden sumar-se, és necessari triar un d'ells.**

### Taula B.- Situació sociofamiliar

<b>Ítem</b>	<b>B.1 Majors i Persones amb Discapacitat</b>	<b>PUNTS</b>
10	No té suport familiar ni social i viu només o conviu amb persona/s en situació semblant a la seua i no té suport extern	28
11	Té suport familiar i/o social però no cobrix totalment les seues necessitats (per obligacions laborals, residència o treball en un altre municipi, càrregues familiars, impossibilitat física del cuidador)	18





# AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel.: 964 600 050  
Fax: 964 604 133  
N.I.F.: P1208400J

12	Té família que li presta atenció regularment i cobrix les seues necessitats, però necessita un respir familiar	8
13	Familia en situación de crisis / conflicto (o riesgo inminente) que afecta menores	25
14	Se encuentra suficientemente atendido y / o su situación, personal / familiar no requiere servicio	0
	<b><u>PUNTUACIÓN TABLA B</u></b>	



Item	<b>Taula C.- Altres factors</b>	<b>PUNTS</b>
15	Qualsevol altra circumstància de gravetat no valorada en altres apartats i prou motivada pel/la treballador/a social	5
	<b>PUNTUACIÓ TAULA C</b>	

Item	<b>Taula D.- Edat del beneficiari/a</b>	<b>PUNTS</b>
16	De 80 o més anys	11
17	De 76 a 79 anys	7
18	De 70 a 75 anys	5
19	Menys de 70 anys	3
	<b>PUNTUACIÓ TAULA D</b>	

Item	<b>Taula E.- Grau de Discapacitat</b>	<b>PUNTS</b>
16	75% o més i t. Persona	11
17	Més del 75 %	7
18	Del 65 al 75 %	5
19	<i>Del 33 al 64 %</i>	3
	<b>PUNTUACIÓ TAULA E</b>	

Les taules D i E són incompatibles havent de triar la més favorable per al sol·licitant. PUNTUACIÓ TOTAL: TAULA A + TAULA B + TAULA C+ TAULA D/ TAULA E

En la taula A serà necessari obtenir una puntuació diferent de 0 llevat que l'usuari tinga 80 o més anys i viva només.

## **ANNEX 2**

-Situació socioeconòmica.

S'establix com a requisit d'accés que la renda per capita no siga superior al 90 % del IPREM vigent, en còmput anual i del 125 % en el cas d'unitats familiars integrades per un sol membre.

El període computable serà el de l'any de la sol·licitud quan per la data de la sol·licitud no es conegueren estos valors es prendran els de l'any anterior. Per a l'estudi de la situació econòmica es computaran tots els ingressos bruts de la unitat familiar, provinents tant del treball, com els de naturalesa prestacional. Els béns immobles es computaran pels rendiments efectius d'estos (lloguers...), i si no hi ha rendiments, es valoraren segons les normes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (2 % valor cadastral, a excepció de la vivenda habitual).

Es considerarà unitat familiar aquells que convisquen en el domicili i que presenten relació de parentiu