



REGLAMENT DEL COS DE POLICIA DE L'AJUNTAMENT D'ONDA

CAPÍTOL I. GENERALITATS I FUNCIONS

Article 1

Segons allò que disposa el RDL 781/1986 de 18 d'abril, i la Llei Orgànica de 13 de març, número 2/86, sobre Forces i Cossos de Seguretat, aquest cos, que té caràcter civil i una estructura i organització jerarquitzades, rep el nom de Policia Local del Magnífic Ajuntament d'Onda.

Els funcionaris que pertanyen a aquest Cos tenen la denominació genèrica de Policia Local, sense menyspreu de la denominació tradicional i autòctona de "policero", i gaudeixen, amb caràcter general, de la consideració d'Agents de l'Autoritat.

Article 2

La Policia Local, dins de tot el terme municipal, i d'acord amb les demarcacions que en aquest reglament s'estableixen, ha d'exercir les funcions següents:

a.- Vetlar per l'exacte compliment de les disposicions reglamentàries de caràcter general que atribuïsquen competències al Magnífic Ajuntament d'Onda, en matèries de policia i bon govern, reglaments i ordenances municipals, bans de l'Alcaldia, i acords de la corporació i denunciarà alhora, aquelles activitats que constitueixen infracció a estes.

b.- Vigilar la convivència ciutadana, actuant en totes aquelles situacions que produïsquen un deteriorament de la mateixa; col·laborant, sempre sota les ordres dels seus propis caps en el manteniment de la seguretat ciutadana, juntament amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c.- Cooperar en el desenvolupament dels actes de representació corporativa.

d.- Ordenar, senyalitzar, vigilar i dirigir el trànsit; en aquest sentit li correspon:

1. Canalitzar la circulació rodada i de vianants, així com participar activament en el desenvolupament de l'educació viària, prestant la col·laboració precisa als organismes i als centres que ho sol·liciten.

2. Vigilar les zones d'estacionament, tant les d'horari limitat com les d'alternança quinzenal; de les interseccions vials i la resta de comeses encaminades a donar fluïdesa i seguretat al trànsit. Aplicar tant les disposicions dictades pels responsables municipals com les de rang superior que siguen pertinents.

3. Col·laborar i participar amb els òrgans tècnics de planificació del trànsit.

4. Instruir atestats per accident de circulació dins del nucli urbà.

e.- Participar en les funcions de policia judicial, en la forma prevista en l'art. 29.2 de la Llei Orgànica de 13 de març, número 2/86, sobre Forces i Cossos de Seguretat.

Com a element auxiliar de la Policia Judicial, vénen obligats, els agents que la formen, a mantenir l'orde públic, perseguir els delinqüents i prestar el seu auxili a totes les persones que demanden o precisen la seua protecció.

f.- Intervenir i prestar la necessària col·laboració als òrgans de Protecció Civil en els casos de catàstrofe o de calamitat pública actuant sempre sota les ordres dels seus superiors jeràrquics.

g.- Efectuar diligències de prevenció i totes les actuacions que tendisquen a evitar la comissió d'actes delictius, en el marc de col·laboració establert en la Junta Local de Seguretat.

h.- Vigilar i custodiar els edificis, monuments, parcs i jardins, espais públics, fires o mercats i tots els llocs i béns que constituïsquen el patrimoni municipal.

i.- Quan siguen requerits per a això, col·laboraran amb les Forces o Cossos de Seguretat de l'Estat en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'orde en grans concentracions humanes.

j.- Custodiar i protegir les autoritats municipals i la resta de membres de la corporació en l'exercici dels seus càrrecs i en el desenvolupament de les seues funcions i competències.

En el supòsit d'exercir-se les funcions atribuïdes en els apartats d.-4) i g) d'aquest mateix article, aquestes accions han de ser comunicades a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat que en cada cas que siguen competents.

Article 3

Aquest Cos depén directament del sr. alcalde-president o, pel seu mandat, del sr. tinent d'alcalde en qui es deleguen les atribucions referides a la Policia Local. En virtut d'això, totes les ordres que emanen de la seua autoritat han de ser complides posant en l'execució el màxim zel i interès.

Article 4

Sense perjudici de la superior autoritat fixada en l'article anterior, pel que fa al seu règim interior, policia, disciplina i organització del servei, en la Policia Local del Magnífic Ajuntament d'Onda, (d'ara en avant CPL del MAO), el mandat immediat correspon al sr. cap del Cos.

Article 5

En relació amb les funcions diverses que a les seues forces es destinen, i tenint en compte el desenvolupament de la població, la gran extensió i disseminació del nucli urbà, així com les necessitats que ocasiona el constant progrés i la complexitat d'una societat industrial com ara la nostra, l'Ajuntament ha d'exigir dels agents de la seua autoritat, la constant preparació en les diferents àrees que són exigibles a un eficaç Cos de policia. Açò fa que el Magnífic Ajuntament d'Onda ha entre els seus agents la constant preparació professional, bé amb mitjans propis, bé participant en cursos de preparació o de reciclatge que es realitzen en aquest àmbit.

La norma general ha de ser la polivalència de l'agent en l'exercici de les seues funcions, si bé i sempre atenent a criteris d'aptitud, s'ha de procurar l'especialització i el domini de matèries concretes.

Article 6

Cadascun dels agents pertanyents al CPL del MAO ha de tenir, a banda del qui sota en el negociat de personal de la Secretaria municipal, un expedient individual, sota la tutela de la Direcció del Cos, en el qual han de figurar totes les circumstàncies que puguin afectar l'interessat, encaminat a conèixer el seu historial complet. En l'informe s'ha de fer constar que al seu ingrés en el Cos se li entrega un exemplar d'aquest reglament.

Article 7

Cada dos anys, durant el primer trimestre, tots els agents afectes el CPL del MAO han de ser sotmesos a un reconeixement d'aptitud física que serà practicat, mitjançant les proves pertinents, pels facultatius designats per l'alcaldia.

Article 8

Almenys dos vegades cada any, en la forma i manera dictades per l'alcalde, a proposta del Cap del Cos, s'han de realitzar exercicis de tir per a l'ensinistrament i la supervisió d'aptitud dels agents en l'ús de l'arma reglamentària. L'absència injustificada, o la manifesta inaptitud en el seu ús, ocasionaran la retirada de l'arma, sense perjudici de les sancions reglamentàries i detracions econòmiques que hi haguera.

CAPÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL COS

Secció 1a: De la composició

Article 9

En el CPL del MAO hi ha, ordenades de major a menor, les següents categories professionals:

- Suboficial
- Sergent
- Cap
- Guàrdia de Primera
- Guàrdia

Segons com queden definides les competències agrícoles de l'Ajuntament d'Onda, s'haurà d'estructurar, transitòriament, una escala d'auxiliars de guàrdia que es dedicarà a la vigilància rural, amb el nom genèric de Guàrdia Rural.

Article 10

Amb absolut respecte als drets sindicals i funcionaris sobre jornada laboral establerts per a tots els funcionaris, i sempre dins de l'estricta marc de la llei, el servei ha de prestar-se en tres torns consecutius, amb els següents horaris: a) de 6 a 14 hores; b) de 14 a 22 hores; i c) de 22 a 6 hores. Amb caràcter general, a cadascun d'ells s'adscriuen per a l'òptim funcionament del servei, el màxim nombre d'agents disponibles en cada moment.

Atenent a la major activitat ociosa i lúdica que els caps de setmana es produeix a la nostra població, tenen prioritat absoluta quant a nombre d'agents en serveis, els divendres i dissabtes, de 14 a 22 i de 22 a 6 hores, així com, en segon lloc, els dijous de 6 a 14 hores, per ser dia de mercat.

Article 11

Dins de la necessària unitat del Cos, com a fórmula d'equilibri entre especialització del

servei en la nit (per la seua pròpia idiosincràsia més vinculada a la faceta de l'orde públic) i el coneixement general de la resta de matèries que li són pròpies, el CPL del MAO es divideix en dos seccions:

- SED: Secció de servei exclusivament Diürn.
- SND: Secció de servei Nocturn / Diürn.

Al SED s'adscriuen aquells agents que presten el seu servei de manera general entre les 6 i les 14 hores, o entre les 14 i les 22 hores.

El SND està composta per aquells agents que, de forma periòdica, alternen l'horari nocturn amb el diürn. L'adscripció d'agents a aquest servei, si és possible, serà voluntària.

Per a la composició del SND, la Corporació Municipal, valorant la circumstància de voluntarietat referida en l'article anterior, es regirà d'acord a criteris d'eficàcia en el servei, per buscar la idoneïtat dels agents adscrits, d'entre tota la plantilla.

Article 12

Com a element de major coordinació en el servei, s'estableix la creació de la Junta de Comandament, formada per l'alcalde, el tinent d'alcalde delegat, el cap del Cos, el sergent i tots els caps de la plantilla. El seu funcionament es regirà per allò que estableix aquest reglament.

Article 13

Quan, per falta d'efectius, no siga possible que el comandament siga exercit per agents de la categoria corresponent, el cap del CPL farà una proposta raonada al cap superior de la Policia perquè aquest designe, en la comesa d'aquesta funció, a l'agent de categoria immediatament inferior, que considere més idoni, sense que això supose però, cap mèrit per a ocupar la hipotètica vacant.

Les substitucions accidentals correspon exercir-les al component del Cos més antic en la categoria immediatament inferior, dins de la secció i torn en què fóra requerida l'accidental substitució.

Article 14

L'àrea territorial de competència del CPL del MAO es divideix, a l'efecte d'assignació preferencial de demarcació, en districtes i sectors.

Els districtes, al front dels quals hi ha d'haver un cap, estan formats segons allò previst en l'Annex I d'aquest reglament. Cadascun dels sectors en els quals, com a mínim hi ha d'haver assignat un guàrdia, ha de comprendre els carrers que se li atribueixen en l'Annex I d'aquest reglament.

Article 15

L'assignació de caps i de guàrdies als diferents districtes i sectors, a proposta del cap del Cos, és competència del cap superior del CPL. Per motius d'eficàcia en el servei, s'ha de procurar que ningun guàrdia estiga en el sector assignat per un temps continu inferior a tres mesos ni major d'un any.

Article 16

Cadascun dels guàrdies a qui corresponga un sector, sense perjudici del desenvolupament general del servei diari, ha de tenir una dedicació especial en els assumptes relacionats amb tots aquells temes que aquest reglament i les lleis atribuïsquen com a competència al Magnífic Ajuntament, i que ocorreguen als carrers del seu sector.

Secció 2a. De les atribucions i comeses del cap superior

Article 17

Al cap superior del CPL del MAO li corresponen les atribucions següents:

- Organitzar i estructurar els serveis del CPL, que dictarà les ordres, les circulars o les instruccions que crega convenients.
- Nomenar i destinar els caps, els policies i els aspirants d'acord amb la legislació vigent sobre la selecció del personal.
- Premiar, sancionar, suspendre i separar els components del cos, amb subjecció a les normes determinades per aquest reglament i la legislació aplicable.
- Formular els projectes i programes d'inversions relatives al funcionament del Cos per a la seua inclusió en els pressupostos municipals.
- Impulsar la creació i, en el seu dia, presidir l'òrgan directiu de l'Acadèmia Municipal de Policia Local.
- Presidir la Junta de Comandament.

Del cap del Cos

Article 18

A més de les tasques que estiguen implícites en el contingut d'aquest reglament, i amb les premisses establertes en l'article 4 d'aquest reglament, al cap del CPL, que serà cap immediat i únic de totes les seccions que hi haja en el CPL del MAO, li corresponen les següents tasques:

1. La inspecció de tots els serveis, règim interior, policia, disciplina i tot allò relacionat amb la funció que aquest Cos ha d'exercir en la via pública, i assegurar-se, així, que el seu compliment és òptim.
2. Vigilar que tots els agents del CPL complisquen minuciosament les missions confiades, i procurar, no obstant, que els seus inferiors jeràrquics obren amb plena llibertat i iniciativa dins del cercle de les seues respectives atribucions, sense coartar-les ni invadir-les. Així es podrà formar un precís judici sobre l'aptitud i l'actitud que cada agent reuneix.
3. Diàriament s'ha de personar davant del cap superior del Cos a l'hora que aquest determine, per donar-li a conèixer les novetats que hagen ocorregut, així com per a rebre ordres que haurà de complir i farà complir en tot el seu abast, amb la major exactitud i pressa.
4. Acompanyar el Magnífic Ajuntament al comandament de les Forces que en cada cas es determine, en tots els actes públics a què concórrega en la corporació.
5. Revistar tot el personal que estiga de servei i ordenar la revista de personal, el vestuari, l'armament i l'equip, per tal de controlar el seu millor estat i conservació.
6. Coordinar l'actuació de tots els serveis municipals com ara: l'equip social de base, la intervenció de fons, l'àrea de serveis, etc.
7. Acudir personalment, quan tinga coneixement, al lloc de tot succés greu, incendi o qualsevol altre fet de la mateixa naturalesa que ocórrega dins el terme municipal, i disposar la prestació dels serveis necessaris, així com adoptar les mesures pertinents. Informar, doncs, de manera immediata els seus superiors, especialment quan la magnitud del cas ho requerisca.
8. Efectuar anualment la memòria del cos, en la qual s'han d'indicar les millores que estime convenients i els procediments que s'han de seguir per portar-les a efecte. Hi ha de fer constar també un inventari d'existències de tot el material del Cos i ha d'indicar el seu estat de conservació.
9. Prevenir les necessitats i preparar la previsió de les despeses i la planificació d'inversions.
10. Convocar, bé per iniciativa pròpia, bé a petició d'algun dels seus integrants, la Junta de Comandament del CPL.
11. Comunicar als seus superiors les incorreccions disciplinàries i els fets meritoris de distinció en què puguin incórrer els seus subordinats, d'acord amb les especificacions que per als membres del CPL es fixen en aquest reglament.

12. Adoptar cautelarment els correctius disciplinaris als seus subordinats, sempre que així ho requerisquen la immediatesa dels fets o el bon funcionament del servei.
13. Efectuar anualment una valoració d'actitud i d'aptitud dels agents del cos, subordinats a ell, que exercisquen funcions de comandament.
14. Vigilar la correcta aplicació d'aquest reglament.
15. Ser el director de l'Acadèmia Municipal de Policia Local, que d'acord amb aquest reglament el MAO acorde establir; sobre ell pesarà la responsabilitat de la instrucció que s'hi proporcione.

Del càrrec de sergent

Article 19

Correspon al sergent:

1. Exercir la segona direcció del CPL i substituir el suboficial cap en les seues absències.
2. Informar el cap del Cos sobre aquelles matèries relatives al bon funcionament de les diverses seccions del CPL, així com del funcionament i de les possibles millores en les demarcacions d'actuació preferent: districtes i sectors.
3. Exercir les funcions que, amb l'autorització prèvia del cap superior del Cos li delegue el cap del Cos.
4. Formar part de la Junta de Comandament.
5. En cas de vacant de la plaça de suboficial, exercir interinament la direcció del Cos fins que fóra coberta de forma reglamentària.
6. I qualsevol altra que s'en derive de l'exercici del seu càrrec.

Dels caps

Article 20

Correspon als caps:

1. Presidir els actes de presa i entrega del servei, així com donar compte el cap ixent, en una relació llegida davant de tots els agents entrants de servei, de les novetats que hi ha en el seu torn, així com aquelles que siguen d'interès per a la millor prestació del servei entre els diferents torns.
2. Vetllar per l'exacte compliment de les instruccions i serveis encomanats al personal de servei en els seus torns o districtes.
3. Controlar la utilització racional del personal a les seues ordres i del material que se'ls ha assignat, de manera que, dins de la diversitat de funcions que la Policia Local té assignades, s'optimitze el temps emprat entre missió i missió per un mateix agent, i controlar en tot moment el lloc i la missió que ocupa cada policia davall el seu cap, i estat del material utilitzat.
4. Donar compte al seu cap immediat, verbalment o per escrit, segons la seua transcendència, de les incidències que en el transcurs del servei s'hagueren produït.
5. Efectuar la valoració, com a mínim anual, dels policies del seu districte o torn, segons la indicació del seu superior jeràrquic.
6. Donar compte al seu superior jeràrquic dels serveis meritoris que realitze el personal disposat a les seues ordres, així com de les irregularitats que aquells pogueren cometre.
7. Col·laborar amb els policies en la realització de les funcions estipulades per aquest reglament i les lleis, per a la Policia Local; assumir en el conjunt de les actuacions, el lloc de major responsabilitat o perill, si hi haguera.
8. Auxiliar en les seues funcions al sergent.
9. Corregir en l'acte totes les transgressions a aquest reglament o al servei encomanat, que observara en els agents al seu comandament, amb l'obligació d'informar al seu immediat superior, a l'efecte d'una resolució adequada.
10. Per delegació del cap del Cos, passar revista al personal que entre de servei en el seu mateix torn; ser corresponsables de les faltes de policia i de la neteja que després de

- l'entrada de servei s'apreciara en qualsevol d'ells.
11. Formar part de la Junta de Comandament.
 12. I qualsevol altra que se'n derive de l'exercici del seu càrrec.

Article 21

Diàriament s'han de personar, a l'hora que se'ls assenyale, en el despatx del cap del Cos, per informar de les novetats ocorregudes en el districte de la seua actuació preferent, en particular, i les del seu torn en general, així com per a rebre les ordres relatives als mateixos, per al seu torn transmetre-les al personal que tinguen assignat.

Article 22

A cadascun dels cap li serà assignat un districte com a demarcació d'actuació preferent, que haurà de recórrer el seu perímetre, almenys una vegada en el seu torn. Han de vigilar especialment la dedicació que els policies afectes els sectors del corresponent districte, presten als assumptes de la seua demarcació.

En concordança amb allò que estableix el paràgraf anterior, no han d'oblidar que una de les principals missions del CPL és la vigilància del compliment de les Ordenances i dels Reglaments municipals, per la qual cosa s'ha de comprovar el seguiment quotidià dels guàrdies a les activitats que pogueren comportar infracció a tals preceptes.

Article 23

En concordança amb el paràgraf segon de l'article 13 d'aquest Reglament, i amb l'objecte de complementar-lo, s'estableix que correspon al cap de major antiguitat substituir, per absència d'aquest, al seu immediat superior jeràrquic.

Dels guàrdies de primera

Article 24

Els policies de primera, nomenats a discreció per la corporació d'entre els guàrdies amb antiguitat superior a quatre anys, sense faltes greus en el seu expedient i que hagen acreditat bona aptitud i zel en el desenvolupament de les seues funcions, són els qui han de substituir, d'acord amb allò establert en l'article 13 (íntegre) del present reglament, els caps. En tals circumstàncies han d'assumir, en tot, el nou càrrec.

Article 25

En algun cas excepcional, fins i tot sense aconseguir l'antiguitat fixada en l'article anterior, quan un guàrdia demostre, segons el parer dels seus superiors, que és posseïdor de mèrits pel seu bon comportament i actitud en l'exercici de les seues funcions, la corporació podrà nomenar-lo Guàrdia de Primera.

Article 26

Aquests guàrdies, a excepció de quan en un determinat torn exercisquen les funcions de cap de Servei, han d'assumir totes les obligacions, drets i deures que corresponen a la resta de policies.

Dels guàrdies i els seus auxiliars

Article 27

Correspon als policies i els seus auxiliars l'exacte exercici de les funcions genèriques que se li encomanen en aquest reglament, així com les específiques del destí concret que exerceixen en el Servei, amb especial atenció al sector assignat com a demarcació d'actuació preferent. Han de complir estrictament les ordres dels seus superiors jeràrquics amb promptitud i eficàcia.

Article 28

Anualment es qualificarà els components de cada secció i districte per una Junta de Valoració. La valoració que hi resulte serà la mitjana entre l'obtinguda per la seua labor en el sector i districte d'actuació preferent. Aquesta junta ha d'estar constituïda en cada cas pel cap del Cos i els cap del Districte i Secció a què pertanyga el component la valoració del qual es jutge. D'aquesta valoració anual se n'ha de donar una còpia a cada agent, per tal de proporcionar una major motivació professional. Així mateix, quedarà anotada en l'expedient personal de cada policia i es tindrà en compte per a l'accés a destins i per a la Promoció Interna que per a la provisió de la plaça de cap es poguera produir.

CAPÍTOL III. UNIFORMITAT I DOTACIÓ

Article 29

Tots els membres del CPL, quan estiguen en acte de servei, tenen la consideració, amb caràcter general, d'Agents de l'Autoritat.

S'ha d'entendre que estan en acte de servei sempre que porten l'uniforme reglamentari o quan, sense vestir-lo, es faça necessària la seua intervenció, bé per prevenir o evitar la comissió de falta o delictes, bé per detenir els seus autors, i en aquest cas, han d'acreditar la seua condició, mitjançant el corresponent carnet professional.

Article 30

És obligatori, per a tots els agents del CPL, l'ús de l'uniforme en acte de servei.

L'alcalde-president, a proposta del cap superior del Cos, té la potestat d'eximir, temporalment o permanentment, aquells membres del Cos destinats a comeses especials i concretes que, a fi de l'eficàcia, requerisquen discreció de l'ús de l'uniforme reglamentari. En aquest cas, han d'acreditar la seua condició de policia en la forma prevista en l'article anterior.

Article 31

Queda prohibida la utilització de l'uniforme de manera incomplet, així com la descuidada col·locació de les peces de roba que el componen.

Aquestes peces de roba han de ser utilitzades amb la major atenció, pulcritud i neteja.

Les peces de l'uniforme que siguen específiques del Cos només poden ser utilitzades durant el temps de prestació del servei.

Sobre l'uniforme només es poden lluir els distintius del corresponent grau i els específics del cos: condecoracions, armes i la resta de dotació reglamentària.

Article 32

Pel que fa als distintius del grau, el CPL del MAO està subjecte a allò dictaminat per la Comissió d'Unificació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana. En qualsevol cas, l'escut de la Vila sobre les muscleres queda reservat per a ús exclusiu del cap del Cos o de qui reglamentàriament el substituísca.

Article 33

El Magnífic Ajuntament d'Onda ha de costejar, a càrrec del pressupost ordinari, la perfecta uniformitat de tots els components del Cos de la Policia Local. A aquest efecte, les peces de vestir de l'uniforme han de ser reposades transcorregut el termini de caducitat fixat en l'article 35 d'aquest reglament per a cadascuna d'elles.

L'atenció i la conservació de les peces de vestir de l'uniforme queda a càrrec de l'agent a qui se li adjudiquen, el qual ha de vetlar perquè no es deterioreni prematurament. Les faltes que en aquest sentit poguera detectar la informació oberta respecte d'això, aniran a càrrec del peculi particular de l'interessat.

Article 34

L'uniforme consta de les següents peces de vestir permanents: guerrera, pantaló, camisa, gorra, guants, sabates, calcetins, corbata o mocador i, en determinats casos, bossa de mà. A més, com a peces de roba específiques contra adversitats climàtiques concretes, l'impermeable i l'anorac.

En temporada d'estiu la guerrera i el pantaló seran d'un teixit adequat a l'estació, encara que normalment, si així ho disposa l'Ajuntament, la guerrera pot ser substituïda per una camisa.

Quan s'ingresse en el cos, es dotarà doblement de les peces de vestir de guerrera i pantaló.

Article 35

La durada estimada a les peces de vestir que componen l'uniforme és la següent:

Guerrera d'hivern.....	dos anys
Guerrera d'estiu.....	tres anys
Gorra d'hivern.....	dos anys
Gorra d'estiu.....	tres anys
Camises d'hivern (tres camises).....	tres anys
Camises d'estiu (tres camises).....	dos anys
Guants de gala i treball.....	cinc anys
Calcetins d'hivern (tres parells).....	un any
Calcetins d'estiu (dos parells).....	un any
Sabates d'hivern.....	un any
Sabates d'estiu.....	un any
Pantalons d'hivern.....	dos anys
Pantalons d'estiu.....	Tres anys
Bossa de mà.....	mínim quatre anys
Impermeable.....	quatre anys
Anorac.....	quatre anys
Corbata (dos).....	quatre anys
Mocador coll (dos).....	dos anys

Article 36

El canvi d'uniformitat estacional serà ordenat pel cap superior del Cos i quedarà a criteri del cap del Cos i del de Servei, l'ús de l'impermeable i de l'anorac en determinats dies d'hivern.

Article 37

Les agents femenines del CPL del MAO queden autoritzades a emprar ornaments de tipus personal així com maquillatge, ben entès que han de ser de formes i de colors discrets. No obstant, això es prohibeix l'ús de penjolls o de qualsevol altre ornament que pugui impedir o dificultar moviments en qualsevol actuació policial.

Article 38

Quan el cabell del personal femení sobrepassi la llargària dels seus múscles, haurà d'anar arreplegat.

El cabell del personal masculí no podrà excedir en longitud la part inferior del coll de la camisa i no podrà tancar les orelles. El personal d'aquest sexe queda autoritzat, prèvia comunicació als seus superiors, l'ús de la barba i/o del bigot arreglat que no sobrepassi la comissura dels llavis, i la barba no podrà excedir de quatre centímetres de longitud.

En qualsevol cas, el cabell haurà d'estar perfectament pentinat i endreçat.

Article 39

Tots els agents del CPL del MAO queden autoritzats a l'ús de peces de vestir apropiades per a treballs especials, com ara reflectors per a la direcció del trànsit nocturn, els cascos i les granotes per a l'extinció d'incendis, o les botes especials per a actuacions sobre l'aigua.

Article 40

Tot el personal del cos, a excepció d'aquells agents que no demostrin una aptitud manifesta en el seu ús, ha d'estar dotat d'arma curta de foc amb la seua dotació corresponent de corretjament. La dotació estarà complementada amb porra, manilles, xiulet, llanterna i, en alguns casos, aerosol de gasos lacrimògens.

Aquells agents que per qualsevol causa no porten arma de foc portaran ineludiblement el corresponent aerosol. El seu ús serà així, obligatori per als agents adscrits a l'SND, quan presten el seu servei durant la nit.

Article 41

Amb les excepcions de l'article 30, per a la prestació del servei tot agent del CPL s'haurà de presentar rigorosament uniformat i extremadament net, i ha d'estar en tot moment preparat per a superar les revistes de policia i uniformitat que els seus superiors li apliquen.

CAPÍTOL IV. INGRÉS, FORMACIÓ I ESPECIALITZACIÓ, ASCENSOS I BAIXES

Secció 1a. De l'ingrés en el Cos

Article 42

L'ingrés com a agent en el CPL del MAO es farà en ocasió de vacants existents, amb subjecció a les disposicions legals vigents de caràcter general, mitjançant una convocatòria pública i pel procediment d'oposició lliure.

Són imprescindibles per a l'ingrés en el CPL del MAO els següents requisits:

1. Posseir la nacionalitat espanyola.
2. Tenir complits els 18 anys d'edat i no haver superat els 45 en la data que acabi el termini d'admissió d'instàncies; amb el servei militar complert, estar exempt del seu compliment, o haver realitzat la comesa substitutòria que en algun cas es determine.
3. Aconseguir una estatura mínima d'1,55 per a les dones i 1,60 per als homes.
4. Estar en possessió del Graduat Escolar o equivalent.
5. Posseir els permisos de conducció de les classes a-2 i B-2.
6. No tenir antecedents penals per la comissió de delictes dolosos. No haver sigut separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de l'Estat ni de l'Administració Autònoma o Institucional.
7. Superar les següents proves de caràcter eliminatori:
 - Un exhaustiu examen mèdic orientat a detectar anomalies que impedisquen o dificulten el normal exercici de la funció policial. Tot això, sense perjudici de les proves que per a una

- major garantia de la capacitació dels aspirants al Cos es puguin establir.
- Un test de personalitat MMPI, davall la supervisió del psicòleg dels serveis Socials de Base Municipals, orientat a detectar desviacions de personalitat estranys al perfil de l'agent, que per a cada cas siga adequat.
 - Un test psicotècnic, orientat a valorar aspectes de capacitat intel·lectual que siguin essencials per al desenvolupament de la funció policial: intel·ligència general, agilitat mental, agilitat visual, anticansament i avorriment, etc.
 - Exàmens escrits sobre temes relatius a Dret Constitucional, Administratiu, Processal i Penal, a la Funció Policial, al trànsit i guia de carrers i un test cultural.
 - Proves físiques adequades a la capacitat necessària per a la funció a desenvolupar.
 - Superar amb aprofitament un curs de formació i pràctiques, de fins a sis mesos de durada, impartit dins del Cos o de l'Administració Autònoma.

Article 43

Les convocatòries es faran pel Ple de la corporació en torn lliure, i es publicaran d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries reguladores de l'accés a la Funció Pública, amb expressió dels requisits que hagen de reunir els aspirants per a concórrer, el número i naturalesa de les places, la dotació de les mateixes, data, caràcter i contingut de les proves, sistema de qualificació, així com composició i actuació del Tribunal qualificador.

Article 44

L'actuació de l'òrgan qualificador s'ha d'ajustar estrictament a les bases de la convocatòria, que quedarà facultat per a decidir sobre els aspectes que les bases hagen omés o no concreten gaire.

Al termini de les qualificacions, el tribunal les farà públiques.

El tribunal examinador elevarà a l'Alcaldia les propostes provisionals de nomenament dels aspirants que hagen obtingut major puntuació en les proves, i aquests seran els aprovats provisionals, sense que en cap cas puguin excedir el nombre de places vacants convocades. En aquest cas, passaran a exercir, prèvia presentació de l'oportuna documentació, com a agents en pràctica.

Contra les resolucions del tribunal qualificador es podrà interposar els recursos establerts per la legislació vigent.

Article 45

Als agents en pràctica que superen amb aprofitament el curs selectiu de formació i pràctiques, els serà conferit per l'Alcalde-president el nomenament com a funcionari de carrera.

Article 46

Els nous funcionaris hauran de prendre possessió del seu càrrec dins del termini de trenta dies a partir del següent a la data en què siga notificat el seu nomenament. Qui sense causa justificada no prenguera possessió dins del termini assenyalat, no causarà alta en el cos.

Article 47

Serà nul el nomenament com a funcionari dels qui estiguen sotmesos en causes d'incompatibilitat específica, d'acord amb les lleis i en particular, d'aquelles que es determinen en aquest reglament.

Article 48

L'entrega de títols de nomenament per als nous funcionaris la farà l'Alcalde en un acte públic i solemne. Així, els nous funcionaris hauran de prestar jurament i/o promesa mitjançant la fórmula legalment establerta.

Secció 2a. De la formació i de l'especialització

Article 49

D'acord amb allò establert en l'article 5 d'aquest reglament, amb el triple objectiu de formar agents, coordinar el CPL amb els diferents serveis municipals i propiciar l'imprescindible esperit d'equip, indispensable en tot grup humà, el Magnífic Ajuntament d'Onda és dotarà dels mitjans necessaris per crear l'Acadèmia Municipal de Policia.

És jutja necessari l'establiment d'aquest ens, ja que es considera que el perfeccionament professional és indispensable en tota activitat, i no és suficient exigir al funcionari la indispensable i genèrica preparació prèvia al seu nomenament, sinó que cal assegurar, després, la formació específica adequada a la seua tasca diària, coordinar esforços per aprofitar el fruit de la seua experiència i buscar-li els estímuls precisos perquè no és malmeta entre l'abandó i la rutina.

Article 50

L'assistència dels agents del CPL a l'acadèmia serà obligatòria. Les xarrades i les classes que s'hi impartisquen es realitzaran en el temps i en la forma que s'establisca en el seu Reglament de Règim Intern que, al mateix temps de la seua constitució, serà aprovat per la corporació municipal.

Article 51

Les matèries l'estudi obligatòries, amb caràcter mínim, seran les següents:

- Ordenances, bans, resolucions, instruccions i la resta de disposicions dictades pels diferents òrgans de l'Ajuntament, i que afecten l'exercici de la seua activitat a la via pública.
- Redacció de parts, atestats, denúncies i la resta de documents relacionats amb la seua comesa diària.
- Coneixement dels Reglaments del CPL.
- Deontologia professional.
- Nocions bàsiques de Dret Civil i Penal.
- Circulació urbana.
- Instruccions sobre actuació concreta en assumptes qualificats de preferents per la superioritat.
- Urbanitat, formació cívica i moral.
- Equip Social de Base i Serveis Socials.
- Coneixement del terme municipal.

Article 52

Sense perjudici del coneixement general dels assumptes propis de l'àrea competencial del CPL l'Ajuntament facilitarà, per mitjans propis o concertats, la formació necessària a determinats agents, en virtut de la seua adequada aptitud, per a procurar la seua especialització en matèries concretes, com ara: investigació d'accidents, atestats, consum i comerç, activitats molestes, etc.

Article 53

Les tasques d'oficina pròpies del funcionament del CPL podran ser realitzades per personal adscrit al cos.

Es considera aquesta tasca com una especialització dins del SED, i quan s'exercisca per agents del Cos serà compaginada de ser Guàrdia de Dependències. La selecció generacional dels agents que deguen portar aquest servei es farà de tal manera que quede assegurada la transmissió de dades i el coneixement de la seua funció més enllà de la permanència de les persones.

En la mesura que siga possible, aquesta especialitat serà encomanada a aquells agents que, per causa del servei o altres pròpies de l'edat, hagen vist minvades les seues condicions físiques.

Article 54

El cinquanta per cent de les places vacants de caps, així com el mateix percentatge de les vacants de categoria superior, seran cobertes per "promoció interna" mitjançant el corresponent concurs, entre els membres del cos, de categoria inferior, que complisquen tots els requisits exigits.

Article 55

Per a l'ascens a Guàrdia de Primera caldrà ajustar-se al que disposen els articles 24 i 25 d'aquest reglament.

Secció 4a. De les causes de baixa en el Cos

Article 56

Els motius pels quals podran causar baixa en el Cos els agents, són els següents:

1. Per romandre en servei actiu, ocultant intencionadament qualsevol causa d'incapacitat o incompatibilitat manifesta, sense sol·licitar passar a la situació administrativa corresponent.
2. Per romandre més de deu anys, sense sol·licitar el reingrés, en situació d'excedent voluntari.
3. Per no reintegrar-se, sense causa justificada, dins del termini assenyalat en l'article 46 d'aquest reglament.
4. Per renúncia a la plaça, incapacitat, jubilació o defunció.
5. Per sanció disciplinària de separació del servei.
6. Per pena d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic i aquelles que produïsquen incapacitat específica per a l'exercici del càrrec.
7. La separació definitiva del servei, només es podrà acordar per una falta molt greu, prèvia incoació d'expedient disciplinari, segons el disposat en el capítol VI d'aquest reglament.
8. La inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic, com a pena principal o accessòria, i aquelles que produïsquen la incapacitat específica per a l'exercici del càrrec, hauran d'estar imposades per sentència ferma.
9. La renúncia al càrrec s'haurà de formular individualment i per escrit. L'abandonament col·lectiu del servei es considerarà com a renúncia al càrrec i es produirà així, la immediata cessantia dels afectats.
10. L'extinció de la relació d'ocupació pública suposa la pèrdua de tots els drets, excepte els de caràcter passiu que puguen correspondre al funcionari o als seus familiars.
11. Produiran interrupció en el servei actiu, però no perdrà l'agent el càrrec que exercisca en propietat: les llicències, la sanció disciplinària de suspensió i la pena de suspensió no superior a sis mesos.

CAPÍTOL V. DEURES I DRETS DELS AGENTS DEL CPL

Secció 1a. Dels deures

Article 57

Ja que la disciplina és la base fonamental en tot Cos jerarquitzat, els agents del CPL estan obligats a obeir i a executar en la mesura de les seues competències respectives, les ordres que reben dels seus superiors jeràrquics, sempre que no contradiguen la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic. En aquest supòsit, l'agent que reba la controvertida ordre haurà d'informar al

superior jeràrquic de qui l'haja dictada.

Si, qui dictara la referida ordre anticonstitucional, fóra el cap superior del Cos, s'ha d'informar immediatament, mitjançant el cap del Cos, dels extrems continguts en la mateixa, a tots i cadascun dels portaveus dels grups polítics que formen la corporació municipal.

Article 58

La incorruptibilitat és una qualitat que han de tenir present en tot moment els components del CPL, i mai no han d'acceptar, per actes de servei o tasques relacionades amb la seua funció, dons ni retribucions de qualsevol índole, excepte aquelles que reglamentàriament els corresponguen.

Han de guardar total reserva dels assumptes i dades que conegueren per raó de l'exercici de la seua professió, encara que sobre ells no hi haguera una petició especial de secret.

No podran utilitzar ninguna d'aquestes dades en benefici particular.

Article 59

Sense oblidar que la seua missió principal no és la d'imposar una denúncia per infraccions, faltes o delictes, sinó més bé evitar que aquests arriben a produir-se, no han de mostrar apatia ni flaqueja davant la necessitat de denunciar, com a mesura coercitiva contra la infracció de qualsevol precepte.

Article 60

Tots els membres del Cos estan obligats a prestar-se suport mutu, així com als components d'altres cossos de seguretat, en qualsevol ocasió que siguen requerits o vegen necessària la seua intervenció.

Article 61

Quan hagen d'actuar, ho han de fer amb reflexió, reserva, diligència i prudència; sense aventurar judicis ni precipitar les seues mesures. No s'han de deixar portar per impressions momentànies, animositats, antipaties ni prejudicis.

Article 62

Els agents afectes el CPL del MAO per la seua neteja, pel màxim decor i per la probitat, han de ser exemple de moralitat i han de tractar amb correcció els seus iguals i subordinats, així com els ciutadans.

Tot i estant fóra de les hores de servei no podran prendre part en activitats impròpies de la serietat que ha de caracteritzar els integrants del col·lectiu al qual pertanyen.

Article 63

Tots els integrants del CPL del MAO han de ser model d'honradesa, disciplina i subordinació. Han de tenir sempre present que sobre ells pesa la responsabilitat de representar dignament el Cos i, per tant, el Magnífic Ajuntament de la Vila, ja que a ells se'ls encomana la delicada missió de complir i vetlar pel compliment de totes les disposicions emanades de la corporació municipal.

Article 64

Vestits d'uniforme no poden accedir a bars, pubs, cafeteries, salons recreatius, discoteques ni establiments semblants, a menys que siga requerit el seu auxili, o per altres raons del servei. Tal extrem ha de ser degudament justificat davant del seu immediat superior jeràrquic.

Article 65

Han d'emprar especial cortesia i urbanitat amb totes les persones que demandaren el seu auxili o aquelles a les quals s'haguera de cridar l'atenció per qualsevol acte punible que realitzaren o es disposaren a realitzar. No obstant això, quan les circumstàncies així ho requerisquen, en casos de resistència o de falta de consideració i de respecte, han de saber emprar-se amb prudent fermesa i mesura contundent.

Article 66

No poden entrar en contestacions ni altercats amb ningú. Si aquell a qui reprengueren per qualsevol falta o infracció els contestara de manera impròpia o inconvenient, li hauran de demanar que es reporte; en cas de continuar amb la seua actitud, o en el cas de proferir-los insults o amenaces, l'hauran de comminar a ser acompanyats a les dependències de la Policia Local. Si la tosca actitud continuara, i es negaren fins i tot a comunicar-li i fer efectiva, pels mitjans més eficaços al seu abast, la seua detenció, s'informarà immediatament dels fets al cap de servei.

Article 67

En tots els assumptes que hagen d'intervindre, hauran d'emprar la persuasió per a aconseguir els fins que el seu deure els imposa. Només per necessitat, després d'haver esgotat la resta dels mitjans al seu abast, podran acudir a l'ocupació de la força per fer-se obeir o per repel·lir qualsevol agressió.

La corporació municipal considerarà qualsevol agressió, física o verbal, o la desobediència feta als agents del CPL en l'exercici de les seues funcions, com directament fets a la seua autoritat i, per tant, actuarà en conseqüència.

Article 68

Tots els agents que transiten per la via pública vestits d'uniforme, s'entendrà que estan en funcions de servei i estaran, per tant, obligats a intervindre en tots aquells successos que reclamen la seua presència, i hauran de complir així, els deures que els imposa aquest reglament.

En els casos de catàstrofe, els agents del CPL estan obligats a personar-se en les dependències i prestar les seues funcions, tot i que estigueren fora de servei.

Article 69

El policia local s'haurà de presentar en tot moment en perfecte estat d'uniformitat, neteja personal i mantenint en bon estat de conservació tant el vestuari com els equips que els foren entregats o encomanats per al seu ús i/o custòdia.

Article 70

Han de ser estrictament puntuals en l'assistència al servei, i han de comunicar al seu immediat superior jeràrquic, amb la màxima antelació que siga possible, el seu retard o no assistència al servei.

Article 71

Estaran obligats a complir íntegrament la seua jornada de treball.

No poden abandonar el servei que se'ls haja encomanat, fins que siguen rellevats. Si el seu substitut no es presentara a l'hora convinguda, qui estiga de servei ho haurà de comunicar al seu immediat superior jeràrquic.

Si per motius de força major, totalment insalvables, hagueren d'abandonar el servei, intentaran per tots els mitjans informar-ho al seu superior jeràrquic, i si no fóra possible, ho hauran de comunicar, com més prompte millor, després d'haver abandonat el servei.

Article 72

Quan en la realització d'un mateix servei concórreguen més d'un membre del CPL, el de major categoria, encara que es donara la circumstància prevista en l'article 68 d'aquest reglament, assumirà la responsabilitat, i si fossen de la mateixa categoria, aquella recaurà sobre el de major antiguitat.

Article 73

Tot membre del CPL està obligat a informar als seus superiors, oralment o per escrit, segons la transcendència de l'assumpte, qualsevol incidència del servei.

Quan aquestes incidències s'hagen de notificar per escrit, hauran de fer una relació succinta de tot allò que hagueren presenciats, sentit o actuat, i hauran d'afegir totes les dades objectives que estime necessàries per a la correcta comprensió dels fets. Si aportara comentaris propis, s'haurà de fer constar clarament aquest fet.

Article 74

En detenir alguna persona, tenen l'obligació d'assabentar-se i comunicar-li els seus drets amb la suficient claredat, així com el motiu de la seua detenció, d'acord amb allò que disposa l'article 17.3 de la Constitució.

Article 75

Han de deure auxili i màxim respecte a tots els membres de la corporació municipal, i han de manifestar així, el respecte de forma explícita, fins i tot amb signes externs.

Article 76

Tot agent del CPL del MAO en prendre possessió de la seua primera ocupació, haurà de prestar jurament o/i promesa de "complir fidelment les obligacions del càrrec, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat".

Article 77

Els agents del CPL del MAO només hauran de fer ús de l'arma reglamentària en els següents casos:

- Quan qualsevol persona o el propi agent, reben una agressió d'una elevada magnitud i violència, o s'hi cree una situació de risc que pose en perill alguna vida humana.
- En el cas que una persona que porte una arma de foc o qualsevol altra que pugui atemptar greument contra la integritat física de qualsevol persona, mostre clares intencions de fer-ne ús.
- En aquells casos que, per la violència emprada pels infractors de qualsevol precepte, o bé pel desmesurat nombre d'ells, es veren desbordats en els mitjans de control, i perillara la seua integritat física.

Hauran, no obstant això, de tenir-se en compte les següents limitacions:

1. Ha d'existir adequació i proporcionalitat entre el medi empleat per l'agressor i aquell que utilitza l'agent en el seu rebuig.
2. Sempre que les circumstàncies ho permeten, abans de fer ús de l'arma es procedirà a donar l'"alt" i si es fera cas omís d'esta advertència, es dissiparà sobre l'agressor cap a zones no vitals.
3. Abans d'usar l'arma es tindrà la certesa de no ferir terceres persones, sempre que la dita omisió no suppose la indefensió de l'agent.
4. En els supòsits que arpleguen els apartats "a" i "c" d'aquest article, s'entén que seran tirs d'intimidació, a l'aire lliure, amb el mínim risc per a ningú.
5. En qualsevol cas hauran de tenir present la màxima que és preferible no detenir un

delinqüent que lesionar un innocent.

Article 78

Cap membre de la Policia Local podrà tenir un altra ocupació que comprometa el recte i exacte compliment de les seues obligacions. D'acord amb allò establert en la Llei d'Incompatibilitats dels Funcionaris Públics, està especialment prohibit compaginar amb la d'Agent de l'Autoritat, les següents activitats:

- Aquelles que, tot i ser fetes com a contraprestació de servei, o a temps parcial, es realitzen per a empreses o particulars que tinguen o hagen tingut en els dos anys anteriors, relació d'activitat professional, amb l'Ajuntament d'Onda.
- Aquelles que estiguen relacionades amb empreses de seguretat, de vigilància i de protecció de persones, locals comercials, llocs i/o béns.
- El repartiment de publicitat comercial, electoral o altres que no tinguen caràcter oficial i no lucratiu.
- El cobrament de rebuts o aportacions per a empreses, comerços o particulars, i en general per a totes aquelles activitats amb fins lucratiu.
- La confecció d'informes de persones, llocs o béns, amb ubicació i adreça, destinats a entitats bancàries, financeres o asseguradores, o altres que perseguisquen fins comercials o publicitaris.

Queden fora de perill, aquelles activitats que siguen encomanades o autoritzades pel Ple de la corporació municipal en considerar-les compatibles amb la realització de les seues funcions específiques. En tot cas, sobre aquesta matèria, és de compliment estricte i ineludible la Llei 53/84 sobre incompatibilitats.

Article 79

Han de respectar i obeir tots els seus superiors, des del més immediat fins a l'alcalde-president, i els hauran de donar les novetats que hi hagen, sempre que per a això estigueren requerits. Igualment hauran de saludar tots els Regidors del Magnífic Ajuntament.

Quan parlen amb alguna autoritat o jerarquia s'hauran de mantenir en la posició de fermes, no deuen emprar crits ni gestos descompostos en la seua conversació, i quan anomenen alguna persona li hauran de donar el tractament que li corresponga.

Article 80

Mai no han d'entrar en domicilis aliens sense previ permís de l'amo o autoritzats per manament judicial. Aquesta prohibició queda nul·la en els següents casos: per a perseguir algun delinqüent, per haver sigut sorprés "in-fraganti", quan es tracte d'evitar un mal major o detenir alguna persona reclamada per la justícia, i sempre que els siga demanat auxili per les persones que s'hi troben dintre. De tals casos han d'informar immediatament els seus superiors.

Article 81

Quan fóra trobat algun transeünt amb les seues facultats mentals pertorbades, no han d'oblidar el seu estat, l'han de tractar amb la deguda correcció, i l'han d'invitar a retirar-se al seu domicili. Li han de prestar l'assistència necessària i l'han d'acompanyar al seu domicili si ell no ho pot fer pels seus mitjans. Si com a conseqüència del seu estat haguera infringit algun precepte, ha de rebre el mateix tracte, pel que fa a allò policial, que la resta dels infractors.

Article 82

Als xiquets que estiguen abandonats per la via pública o que s'hagen perdut, els han d'acompanyar al seu domicili, si és conegut o el xiquet sap donar raó d'ell; en cas contrari, els han de portar a les dependències del CPL i han d'informar el seu immediat superior, que serà qui adopte les mesures oportunes.

Amb els xiquets que, malgrat ser infants, o tal vegada per això, hagen realitzat alguna falta i causen danys en la via pública o en propietat aliena, els han d'acompanyar als seus domicilis per a informar els seus pares o familiars responsables de la conducta, i si escau, se'ls advertirà que queden denunciats.

Article 83

Els agents de la policia local tenen el deure d'observar els anuncis fixats en la via pública o visibles des de la mateixa, per conèixer la naturalesa del seu contingut, l'activitat que després d'aquests es genera i per comprovar si els anunciants o responsables han complert els requisits, tant fiscals com de qualsevol altre tipus, que s'exigeix per a la seua fixació.

Quan es tracte de vehicles proveïts d'altaveus per a la difusió de propaganda comercial o d'una altra índole, han de cuidar igualment de comprovar l'existència del permís i la resta de requisits a aquest efecte.

Article 84

No poden consentir que a les places i als carrers de la Vila, es vengua qualsevol article en general ni s'exercisca cap professió ambulante sense que prèviament hagen sigut autoritzades amb el corresponent permís municipal i pagament dels drets a què estiguen subjectes.

No obstant això, si es tractara de parades ambulants situades a les zones de la població habilitades per a la celebració del Mercat Públic en els dies i hores que s'assenyalen, el cuidat d'allò que s'ha prescrit en el paràgraf anterior quedarà a càrrec dels agents previstos en el reglament del mercat.

Article 85

Han d'informar per escrit al departament corresponent de totes les deficiències que observen en el funcionament o en la conservació dels béns i serveis municipals.

Han de cuidar, i per tant hauran de tenir coneixement de la seua exacta ubicació, que en la seua respectiva demarcació d'actuació preferent, les fonts públiques, boques de reg i clavegueram, d'aigua i d'electricitat, estiguen expedites i cobertes amb els seus respectius tancaments; així com de l'estat de la calçada i de les voreres, baixades d'aigua de les teulades, focus elèctrics, fanals i suports de l'enllumenat públic. Així mateix, han de vigilar que totes les obres que es realitzen a la via pública o la invadisquen estiguen degudament il·luminades i amb la senyalització corresponent; que no es depositen ni tiren a la via pública, llevat dels llocs, dies i hores predeterminats, fems ni residus de cap espècie; que no es produïsquen fets que per la seua naturalesa puguen molestar o resultar perillosos o indecorosos per al veïnat.

Article 86

En matèria d'obres i de construccions particulars o de qualsevol altre gènere, han de cuidar que els seus propietaris o encarregats no comencen ni executen les obres sense disposar del corresponent permís municipal, que els han d'exigir per a la comprovació d'aquests requisits.

La mateixa comesa l'han de realitzar amb respecte de qualsevol establiment de nova obertura, ja siga comercial o d'un altre gènere i han d'exigir així, l'exhibició del permís necessari, tant per a l'obertura del local, com per a la instal·lació de rètols, bé siguen adossats a la paret o amb vol a la via pública, i que estiguen d'acord amb la documentació expedida per l'Ajuntament.

Article 87

Han de vigilar el compliment de l'horari establert per a l'obertura i per al tancament d'establiments, ja siguen de caràcter públic o industrials i comercials de tota índole, i en cas contrari, han de formular la corresponent denúncia.

Article 88

En els casos d'afonaments, incendis, inundacions, grans tempestes o altres calamitats, els agents del CPL han de procedir a la protecció de les persones que pogueren estar en perill. En aquestes circumstàncies s'han d'ocupar de tallar l'accés de vehicles i de persones no implicades en els dispositius de Protecció Civil.

El cap de servei haurà de posar en marxa l'operatiu previst en el Pla Municipal d'Emergència i Protecció Civil. A partir d'aquest moment, tots els agents del CPL han d'estar a allò que s'ha disposat en aqueix pla.

Article 89

Els agents destinats al SND, a més de les tasques comunes a tot el cos, tenen la missió específica de canalitzar cap al lloc convenient als ciutadans amb necessitats d'assistència mèdica d'urgència, així com als qui necessiten obtenir algun medicament prescrit per recepta mèdica d'urgència.

A l'efecte d'allò que estableix el paràgraf anterior, tenen l'obligació de conèixer en tot moment els telèfons d'urgències, la farmàcia de guàrdia i tenir sempre localitzada la clau del timbre de la farmàcia corresponent.

Article 90

Per a un compliment perfecte dels serveis en matèria de regulació del trànsit urbà, tots els agents han d'estar en coneixement exacte de les disposicions contingudes en el Codi de la Circulació vigent, les quals dicten els responsables municipals de l'ordenació i regulació del trànsit i aquelles emanades de la Direcció General de Trànsit.

Tenen especial atenció a penalitzar adequadament, dintre el nucli urbà, les maniobres temeràries, la velocitat excessiva, les acceleracions i les frenades desproporcionades, aparcaments en llocs que dificulten el trànsit i el soroll desmesurat en motocicletes i en vehicles en general.

Article 91

Tenen a càrrec seu també, l'atenció i la vigilància sobre la neteja de la població, impedir la mendicitat, la delinqüència infantil, la formació i la regulació de cues, així com qualssevol altres que se'ls requerisquen com a elements auxiliars dels serveis de seguretat de l'Estat.

Article 92

En la seua qualitat d'agents de la Policia Judicial, i en virtut d'allò que estableix l'article 283, apartat 5é de la Llei d'Enjudiciament Criminal vigent, tot membre del Cos ha d'intervindre per a sufocar els delictes públics que es cometen dins l'esfera de les seues atribucions, les primeres diligències necessàries per a comprovar-los, descobrir els delinqüents i recollir tots els efectes, instruments i proves del delicte, de la qual cosa han de fer entrega al cap del Cos perquè ell pugui completar el servei.

Secció 2a. Dels drets

Article 93

El règim econòmic dels membres del CPL serà l'establert per les disposicions legals i els acords entre la corporació i els seus funcionaris.

Article 94

Tenen dret, segons allò establert en la Constitució, a triar lliurement el seu lloc de residència, així com a transitar per qualsevol punt del territori nacional o fora d'ell, sense necessitat d'un permís previ.

Quan en ocasió de permís de més vint-i-quatre hores o del gaudi de dies lliures, un component del Cos abandone la seua residència habitual ho haurà de notificar al cap del Cos.

Article 95

Els agents del CPL que es distingisquen notablement en l'exercici de les funcions reglamentàries que els estan encomanades seran degudament reconeguts i en alguns casos, recompensats i atenent les circumstàncies que concórreguen.

Els reconeixements i les recompenses atorgats als components del CPL seran inclosos en l'expedient individual de cada agent i es tindran en compte per a la valoració en els concursos per a l'ascens a un altra ocupació, per a l'adjudicació de destins i per a l'accés als cursos d'actualització de coneixements i especialització que el MAO, amb mitjans propis o aliens, pugua oferir.

A l'efecte d'allò establert en el paràgraf anterior, l'òrgan que en última instància atorgue cadascun dels reconeixements o de les recompenses, establertes en l'article 96 d'aquest reglament, assignarà a cada cas una puntuació, segons els límits fixats en aqueix article.

Article 96

Els reconeixements i les recompenses a què poden fer-se creditors els agents del CPL del MAO són els següents:

LA MENCIO, concedida per la Comissió de Govern Municipal, a proposta del Cap del Cos, amb el vistiplau del Regidor Delegat de la Policia Local; a aquells agents que durant la prestació del servei, en acció concreta o compute anual, es distingisquen pel seu bon fer professional, zel i dedicació. La seua concessió podrà ser individual o col·lectiva; Secció, Torn, Districte o Sector.

Consistirà a fer públic el fet meritori, a través de la seua constància en l'acta de la Comissió de Govern Municipal, i la seua publicació, durant deu dies, al tauler d'anuncis de la corporació i al del cos.

El barem de puntuació, a l'efecte d'allò que estableix l'article 95, oscil·larà entre un i tres punts.

LA MENCIO HONORÍFICA, concedida pel Ple de la corporació, a proposta del regidor delegat, amb el vistiplau de l'alcalde, a aquells agents que durant la prestació d'un servei, o fora d'ell, es distingisquen per la seua intervenció valerosa i resolutiva, en assumptes difícils i arriscats, la resolució de la qual enaltisca la imatge de la Policia Local.

Consistirà a fer públic el fet meritori i el seu autor o autora, a través de la seua constància en l'acta del Ple de la corporació i la seua publicació, durant quinze dies, al tauler d'anuncis de la corporació i al del cos.

El barem de puntuació, a l'efecte d'allò que estableix l'article 95, oscil·larà entre quatre i sis punts.

EL GALÓ DEL MÈRIT, concedit per la majoria absoluta dels membres que integren el Ple de la corporació, a proposta de l'Alcalde, a aquells agents que realitzen algun acte heroic i generós, amb risc de la seua integritat física.

Consistirà en la imposició de la Medalla de la Vila, en el seu grau summe, i la concessió d'una prima equivalent a quinze dies d'havers. Tot açò, sense perjudici d'altres distincions o compensacions que altres institucions o persones puguen donar pel mateix acte.

El barem de puntuació, a l'efecte d'allò establert en l'article 95, oscil·larà entre set i nou punts.

L'obtenció de tres distincions iguals, de les previstes en les lletres a) i b) de l'apartat 1. d'aquest article donaran dret al reconeixement i concessió del mèrit immediatament superior.

Article 97

Les vacances, els permisos, les llicències i les excedències es regularan pel que estableix la legislació vigent en cada moment, i els acords entre la corporació i els seus funcionaris.

Els percentatges de plantilla que podran gaudir de les vacances en cada període, seran establerts per la Direcció del Cos, que tindrà en compte les funcions a realitzar i les necessitats en cada secció, sector i districte; després de ser sentida la Junta de Personal i amb el vistiplau de la Comissió Informativa P. de Règim i Personal.

Article 98

Quan algun agent del CPL siga requerit fora de les seues hores reglamentàries de servei, bé siga per a la seua incorporació al mateix, bé per a qualsevol compareixença judicial relacionada amb el mateix, serà adequadament recompensat, i en la deguda proporció.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

Secció 1a. De les faltes i de la seua especificació

Article 99

L'exercici de la funció pública, porta amb si especials deures i prerrogatives, confereix l'honor del servei a la comunitat i exigeix exacta disciplina, esperit de zel, puntualitat i sigil, cura en les paraules i correcció en el tracte.

Article 100

Tots els membres del CPL del MAO estan subjectes a responsabilitat administrativa, civil i penal, pels seus actes o omissions en l'exercici del càrrec o que afecten la seua condició de funcionari.

Article 101

S'incorrerà en responsabilitat administrativa per les següents causes:

1. Absentar-se o abandonar el servei injustificadament.
2. No assistir al torn o tasca assignada, sense raó que ho justifique complidament o amb falsos pretextos.
3. Separar-se del servei que es tinga confiat, tot i que siga per breus moments, sense autorització prèvia o sempre que no estiga justificat per causes de força major.
4. Adormir-se durant la prestació del servei.
5. Realitzar qualsevol activitat aliena al càrrec o gestions d'índole privada durant les hores de servei.
6. Demostrar escàs zel, desinterés o ineficàcia en les situacions que en funció del càrrec haja d'abordar.
7. La negativa infundada a prestar serveis extraordinaris ordenats per escrit pels seus superiors en situacions d'urgència.
8. Conduir incorrectament en els actes de servei.
9. Tractar els ciutadans que demanden la seua ajuda o meresquen el seu reprotxe, sense la deguda consideració, correcció i urbanitat.
10. Usar paraules malsonants o indecoroses en qualsevol situació.
11. Perdre la necessària reparació, assentar-se a la via pública o mamprendre accions i deixar-se induir a situacions que degraden la seua dignitat personal o professional.
12. No saludar les autoritats, els regidors o els caps jeràrquics.
13. Tenir una conducta irregular.
14. La falta de neteja personal, descuit en la conservació del vestuari i equip o la seua alienació totalment o parcialment.

15. La utilització del vestuari o equip fora de les hores de servei.
16. L'embriaguesa reiterada, així com l'ús o el consum de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, tot i no estar de servei.
17. La falta de sigil en els serveis que presten.
18. Entaular conversacions ocioses amb els transeünts o veïns, durant la prestació del servei.
19. Buscar recomanacions perquè se li varie el servei que se li té fixat o per a qualsevol benefici relacionat amb el càrrec.
20. Manifestar tebiesa o desgrat en el servei.
21. Fumar, en hores de servei, a les dependències municipals d'atenció al públic.
22. Incomplir les següents funcions:
 - a) La inobservança o el desconeixement dels preceptes d'aquest reglament en particular, de les lleis, i de les ordenances i bans de l'alcaldia.
 - b) La violació, pels agents, per acció o per omissió, de les obligacions inherents a l'exercici del seu càrrec.
 - c) La inducció, l'inici o la participació en disputes o baralles que produïsquen escàndol en el lloc on es presta el servei.
 - d) L'ostensible menyspreu que implique ofensa deliberada a les Autoritats o a Institucions Fonamentals a l'empara de la Constitució.

Secció 2a. De la seua classificació

Article 102

Quan s'incórrega en responsabilitat administrativa, les faltes que pertocquen es classificaran en tres grups, segons la seua importància, el perjudici causat a tercers o al cos, així com a la seua reiteració. Així doncs, podran ser lleus, greus i molt greus, en la forma i manera que determina aquest reglament.

Article 103

S'han de considerar faltes lleus aquells actes o omissions que comporten responsabilitat administrativa, quan siguem deguts a negligència o desconeixement excusables, no reiterats i que no causen danys a tercers o al prestigi de la funció pública.

Article 104

S'han de considerar com a faltes greus, aquells actes o omissions que comporten responsabilitat administrativa, quan:

- i. sent de caràcter lleu, es produïsquen de forma reiterada, corregides amb tres o més advertències, o que hagen sigut objecte de sanció com a falta lleu en tres o més ocasions dins dels 365 dies anteriors.
- ii. es produïska, per qualsevol acció o omissió que comporten responsabilitat administrativa, pertorbació efectiva en el funcionament del servei, amb risc per a si, els seus companys o terceres persones.
- iii. aquelles accions o omissions comeses amb negligència o ignorància excusables i que comporten responsabilitat administrativa i per les conseqüències de les quals es causen danys a l'interés públic o desprestigi a la funció pública.

Article 105

S'han de considerar faltes molt greus, aquelles accions o omissions que comporten responsabilitat administrativa, quan:

- i. Es produïska la reiteració de faltes greus.
- ii. Quan a posta, per ineptitud, negligència o ignorància inexcusables, s'haja produït dany als interessos públics o al prestigi de la funció pública.

En tot cas, s'han de considerar molt greus les faltes següents:

1. L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució en l'exercici de les funcions.
2. Qualsevol conducta constitutiva de delictes dolosos.
3. L'abús en les seues atribucions i la pràctica de tractes inhumans, degradants, discriminatoris i vexatoris a les persones que estiguen davall la seua custòdia.
4. La insubordinació individual o col·lectiva, respecte de les autoritats o caps que depenguen, així com la desobediència de les legítimes instruccions donades per aquells.
5. La no prestació d'auxili amb urgència en aquells fets o circumstàncies greus en què siga obligada la seua actuació.
6. L'abandó del servei.
7. La violació del secret professional i la falta del degut sigil respecte als assumptes que es coneguen per raó del seu càrrec, que perjudique el desenvolupament de la labor policial o a qualsevol persona.
8. L'exercici d'activitats públiques o privades, incompatibles amb l'exercici de les seues funcions.
9. La participació en actuacions concertades a fi d'alterar el funcionament normal dels serveis.
10. La manifesta falta de col·laboració amb els altres membres de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
11. El que preveu la lletra "c" de l'apartat 3r de l'art. 101 d'aquest reglament, quan siga durant el servei, o amb assiduitat.
12. Tota actuació que suppose discriminació per raó de raça, sexe, religió, creença, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnat, així com qualsevol altra circumstància o condició personal o social.
13. La notòria falta de rendiment que comporte inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
14. La falta de neutralitat o independència política, quan s'utilitzen les facultats atribuïdes per a influir en processos electorals de qualsevol naturalesa o àmbit.
15. L'obstaculització a l'exercici de les llibertats públiques i als drets sindicals.
16. La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.
17. Els actes limitadors de la lliure expressió de pensament, idees i opinions.
18. La falta de probitat professional, foren quines foren les seues conseqüències.

Secció 3a. De la seua correcció disciplinària

Article 106

Seràn sancions disciplinàries, segons la gravetat dels fets jutjats, les següents:

Per faltes lleus:

- Advertència.
- La pèrdua d'un a quatre dies de remuneració i suspensió de funcions en el mateix període, que no suppose la pèrdua d'antiguitat ni implique la immobilització en l'escalafó.
- Per faltes greus:
- Pèrdua de cinc a vint dies de remuneració i suspensió de funcions en el mateix període.
- Immobilitat en l'escalafó, per període no superior a cinc anys.
- Suspensió de funcions de cinc dies, com a mínim, a menys de tres anys, com a màxim.

Per les faltes molt greus:

- Suspensió de funcions de tres a sis anys.
- Immobilitat en l'escalafó, per període superior a cinc anys.
- Separació del servei.

Article 107

Les faltes lleus podran ser corregides amb advertència escrita, pel cap del Cos, prèvia comunicació als seus superiors.

Les reincidències hauran de ser resoltes mitjançant l'expedient disciplinari oportú.

Les altres faltes administratives sols podran ser corregides mitjançant la instrucció de l'expedient disciplinari oportú.

Article 108

La sanció de les faltes greus i molt greus competeix a l'Alcalde-president, excepte la separació del servei, que correspondrà al Ple de la corporació.

Article 109

Les sancions per faltes molt greus prescriuran al cap de sis anys, les imposades per faltes greus als dos anys, i les imposades per faltes lleus al mes, sempre que s'haja complert la sanció.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Quan s'aproven les normes estatutàries dels Cossos de Policia Local, d'acord amb allò que disposa la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local, i en la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, l'article 42, apartat b) d'aquest reglament, tindrà el contingut següent relatiu a l'edat d'ingrés:

Per a l'ingrés com a Guàrdia de la Policia Local s'exigirà no excedir trenta anys d'edat.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Primera

Queda derogat el Reglament del Cos de la Policia Municipal, aprovat pel Magnífic Ajuntament d'Onda, en sessió plenària de 17 de desembre de 1962, així com les altres disposicions i acords municipals en quant s'opose o contradiguen a aquest reglament Intern de la Policia Local del Magnífic Ajuntament d'Onda.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquest reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils de la seua publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Castelló.