



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ONDA

ÍNDIX

<u>Exposició de motius</u>	pàg. 1
<u>TÍTOL I. Disposicions generals</u>	pàg. 2
<u>TÍTOL II. Organització municipal</u>	pàg. 3
<u>Capítol I. L'Ajuntament</u>	pàg. 3
<u>Capítol II. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu</u>	pàg. 4
<u>Capítol III. Òrgans necessaris</u>	pàg. 7
<u>Secció I. L'alcaldia</u>	pàg. 8
<u>Secció II. Les tinències d'alcaldia</u>	pàg. 11
<u>Secció III. El Ple</u>	pàg. 12
<u>Secció IV. La Junta de Govern Local</u>	pàg. 12
<u>Secció V. La Comissió Especial de Comptes</u>	pàg. 13
<u>Capítol IV. Òrgans complementaris</u>	pàg. 13
<u>Secció I. Regidories delegades</u>	pàg. 14
<u>Secció II. Representants de l'alcaldia</u>	pàg. 14
<u>Secció III. Comissions informatives</u>	pàg. 15
<u>Secció IV. Junttes Municipals de Districte</u>	pàg. 16
<u>Secció V. Consells Sectorials</u>	pàg. 16
<u>Secció VI. Òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió dels serveis</u>	pàg. 17
<u>Secció VII. Defensor/a del veïnat i Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions</u>	pàg. 17
<u>Secció VIII. Consell Territorial de Participació</u>	pàg. 17
<u>Secció IX. Consell Social del municipi</u>	pàg. 18
<u>TÍTOL III. Funcionament dels òrgans municipals</u>	pàg. 18
<u>Capítol I. Òrgans necessaris</u>	pàg. 18
<u>Secció I. Funcionament del Ple</u>	pàg. 18
<u>Subsecció I. Requisits de celebració de les sessions</u>	pàg. 18
<u>Subsecció II. Debats</u>	pàg. 22
<u>Subsecció III. Votacions</u>	pàg. 25
<u>Subsecció IV. Control i fiscalització plenària de l'actuació dels altres òrgans de govern</u>	pàg. 27
<u>Subsecció V. Actes</u>	pàg. 28



<u>Secció II. Funcionament de la Junta de Govern Local.....</u>	pàg. 29
<u>Secció III. Funcionament de la Comissió Especial de Comptes.....</u>	pàg. 30
<u>Secció IV. Delegacions entre els òrgans necessaris.....</u>	pàg. 30
<u>Capítol II. Òrgans complementaris.....</u>	pàg. 31
<u>Secció I. Regles especials de funcionament de les comissions informatives</u> <u>.....</u>	pàg. 31
<u>Secció II. Regles especials de funcionament dels altres òrgans</u> <u>complementaris col·legiats.....</u>	pàg. 32
<u>TÍTOL IV. Estatut dels/les membres de la Corporació.....</u>	pàg. 33
<u>Capítol I. Disposicions generals.....</u>	pàg. 33
<u>Capítol II. Drets.....</u>	pàg. 34
<u>Secció I. Drets de caràcter honorífic.....</u>	pàg. 34
<u>Secció II. Drets de caràcter econòmic.....</u>	pàg. 34
<u>Secció III. Drets de caràcter sociolaboral.....</u>	pàg. 37
<u>Secció IV. Drets de caràcter polític.....</u>	pàg. 38
<u>Capítol II. Deures dels membres de la corporació.....</u>	pàg. 42
<u>Secció I. Deures previs a la presa de possessió.....</u>	pàg. 42
<u>Secció II. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.....</u>	pàg. 45
<u>Capítol III. Drets de doble vessant.....</u>	pàg. 47
<u>Capítol IV. Grups polítics.....</u>	pàg. 47
<u>Capítol V. Junta de Portaveus municipal.....</u>	pàg. 49
<u>TÍTOL V. Estatut del veí i la veïna.....</u>	pàg. 49
<u>TÍTOL VI. Honors i distincions.....</u>	pàg. 52
<u>Disposició final.....</u>	pàg. 52



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució de 1978 dedica sengles articles a l'autonomia municipal. Així l'article 137 estableix que l'Estat s'organitza territorialment en municipis, en províncies i en les comunitats autònomes que es constituïsquen i que totes aquestes entitats gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus respectius interessos. Per la seua banda l'article 140 disposa que la Constitució garanteix l'autonomia dels municipis, que aquests gaudiran de personalitat jurídica plena i que el seu govern i administració correspon als seus respectius Ajuntaments integrats pels alcaldes i pels regidors.

Però, encara que la Constitució garanteix l'autonomia dels municipis, no precisa en què consisteix aqueixa garantia i ha sigut el Tribunal Constitucional el que, a través de la importació de la doctrina de la "garantia institucional" (FD 3r STC 28 juliol 1981), ha concretat aquesta doble dimensió segons la qual els ens locals territorials (municipis, províncies i illes) han d'existir jurídicament com a tals, sense que l'Estat o les comunitats autònomes puguen fer-los desaparèixer i, a més, siga quina siga la regulació que es faça dels ens locals, se'ls ha de respectar un àmbit propi d'autonomia, tant en la dimensió organitzativa (potestats) com en la funcional (competències).

En desenvolupament de l'autonomia reconeguda per la Constitució, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), en els seus articles 4.1.a) i 22.2.d), reconeix al municipi la potestat d'autoorganitzar-se i al Ple la competència per a aprovar les normes que han de regir la seua organització i funcionament en funció de les seues peculiaritats i necessitats, sempre que aquesta potestat s'exercisca dins dels límits establits en l'esmentada Llei i en les Lleis dictades per la respectiva Comunitat Autònoma.

Fins ara l'Ajuntament d'Onda no disposava d'un Reglament Orgànic Municipal, per no ser preceptiu, raó per la qual es regia pel que disposa el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROFRJ), el qual, segons la Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 27 gener 1987, és una norma transitòria i supletòria de l'eventual normativa autonòmica, que a partir de l'aprovació d'aquest Reglament quedarà en l'últim lloc del sistema de fonts del règim local.

La recent promulgació de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, ha vingut a completar aquest sistema en disposar per un costat en l'article 2,2 que els reglaments orgànics de cada entitat local seran aplicables en tot el no previst per la legislació bàsica, per l'esmentada llei i, si és el cas, pels reglaments que la desenvolupen i, especialment, en establir la seua obligatorietat en els municipis de més 20.000 d'habitants (article 28).

D'aquesta manera el sistema de fonts en matèria organitzativa parteix d'una organització necessària i una altra, possible, complementària. La necessària la contempla directament la LBRL, i pot ser complementada, en primer lloc, per la legislació de desplegament de les comunitats autònomes i en segon lloc per la potestat reglamentària municipal.

En virtut de tot l'anterior i a fi de millorar el funcionament dels òrgans decisoris d'aquesta Corporació, es creu convenient fer ús de la potestat d'autoorganització per a completar la normativa general sobre funcionament municipal i introduir en ella aquelles innovacions i



concrecions necessàries per a millorar la seua actuació i permetre les peculiaritats de la seua activitat política.

Per a això, aquest Reglament pren com a base aquelles parts del ROFRJ que regulen els òrgans municipals i el seu funcionament i els adapta tant a les necessitats municipals com als canvis legislatius produïts *a posteriori*.

TÍTOL I **Disposicions generals**

Article 1. Objecte.

El present Reglament té com a objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques, l'estatut dels/les membres de la Corporació i la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el Dret d'informació i participació ciutadana.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable.

1. Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu de l'Ajuntament que, junt amb les disposicions previstes en la legislació bàsica estatal i en la legislació autonòmica de règim local, conformaren la regulació de l'organització municipal.

2. Les normes que amb caràcter reglamentari s'hagueren dictat o pogueren dictar-se en el futur per les Corts Generals o per Les Corts Valencianes en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'opose a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

3. En conseqüència, a més del que preveu aquest Reglament, seran aplicables les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

a) Legislació directament aplicable:

1. Constitució Espanyola.
2. Estatut d'Autonomia.
3. Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL) i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
5. Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (LRLCV).
6. Disposicions bàsiques que resulten aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria, resulte de directa aplicació.



b) Legislació de caràcter supletori:

1. Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROFRJ) del qual, l'aplicació supletòria únicament serà possible pel que fa a llacunes d'aquest Reglament que no puguen ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que l'informen i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal poguera dictar-se en el futur.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Aquest Reglament serà aplicable a l'Ajuntament d'Onda, als seus organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals, i en allò que puga afectar-los, a les societats mercantils de capital o control municipal, estenent la seua eficàcia al territori del seu terme municipal.

Article 4. Procediment i règim jurídic.

1. El procediment administratiu i el règim jurídic dels actes de la Corporació seran els establits en la legislació estatal sobre procediment administratiu comú i en la legislació sobre procediment administratiu de les entitats locals que dicte la Comunitat Autònoma.

2. Particularitats de l'Ajuntament d'Onda:

- a) El Registre General romandrà obert de 9 a 14 hores de dilluns a divendres durant els mesos d'octubre a maig i de 9 a 13.30 hores des de juny a setembre, excepte diumenges i festius. Els dies 24 i 31 de desembre el funcionament del registre d'entrada serà atés pel personal del Servei d'Atenció i Tramitació municipal i els dissabtes per la Policia Local, sense que varie l'horari.
- b) Només s'expediran còpies compulsades de documents originals, quan aquestes siguen requerides per l'Ajuntament o una altra Administració Pública.
- c) Les comunicacions i notificacions regulades en l'article 192 i següents del ROFRJ, quan es referisquen a actes de tràmit, seran firmades per la direcció de la Secció o del Negociat de què depenga la tramitació de l'expedient.
- d) Tota la ciutadania té dret a escollir la llengua oficial, valencià o castellà, amb la qual relacionar-se amb l'Ajuntament, i aquest té el deure correlatiu d'atendre-la en la llengua escollida.
- e) L'informe de les direccions de les dependències en els expedients administratius o en les resolucions podrà substituir-se per la signatura del funcionari responsable en la proposta o en la resolució.
- f) L'arxiu dels documents municipals tindrà tres fases:
 - 1a. En la primera, amb una duració de cinc anys, els documents es conservaran en els arxius de gestió, que són habitualment les dependències que van gestionar l'expedient o espai annex.
 - 2a. La segona, per tractar-se de documents utilitzables per l'Administració, però no de consulta habitual, s'estableix entre el 6è i el 30è any, depositant-se en l'arxiu central administratiu.
 - 3a. La tercera suposa el pas definitiu a l'arxiu històric en perdre la seua utilitat administrativa a partir dels trenta anys.



TÍTOL II Organització municipal

Capítol I L'Ajuntament

Article 5. Definició i organització.

L'Ajuntament és l'òrgan de govern i administració del municipi, amb caràcter de corporació de dret públic i s'estructura en òrgans necessaris i òrgans complementaris.

Capítol II Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu

Article 6. Actes preliminars.

1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors/es cessants, tant del Ple, com de la Junta de Govern Local, com de les comissions informatives, es reuniran en sessió convocada a l'efecte només d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

2. Amb caràcter previ a la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, cada regidor/a electe haurà de lliurar a la Secretaria General de la Corporació les credencials expedides a favor seu per la Junta Electoral de Zona.

3. Així mateix, els regidors i regidores electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra sobre els seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes que preveu l'article 114 i següents d'aquest Reglament.

4. La Secretaria General i la Intervenció municipal adoptaran les mesures necessàries, cadascú en l'àmbit de les seues competències respectives, perquè el dia de la constitució es dispose d'una acta d'arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació dipositats en la Caixa Municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i el dels seus Organismes Autònoms. A aquests efectes s'haurà d'aprovar la comprovació de l'Inventari per la Corporació i, en l'última sessió plenària anterior a la prevista en l'apartat 1r d'aquest article per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'alçarà una acta d'arqueig amb data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dins dels deu dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig amb data del dia de la sessió constitutiva.

Article 7. Constitució.

1. La Corporació es constituirà en el Saló de Plens de la Casa de la Vila, en sessió pública i extraordinària, a les 12 hores del vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, tret que s'haguera presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors/es electes, que



es constituirà el quaranté dia posterior a les eleccions a la mateixa hora.

2. Amb aquesta finalitat es constituirà una Mesa d'Edat integrada pels/les electes de major i menor edat presents en l'acte, actuant com a secretari/a qui ho siga de la Corporació.

3. Una vegada constituïda la Mesa comprovarà que els regidors i regidores electes hagen aportat els documents exigits en els apartats 2n i 3r de l'article 6, sense el compliment dels quals no es podrà prendre possessió del càrrec.

4. A continuació, per a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes, d'acord amb la fórmula següent: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor/regidora de l'Ajuntament d'Onda, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana?".

El jurament o promesa es realitzarà de forma individual, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en què cada un/a figure en la llista corresponent, a mesura que la Secretaria General de la Corporació vaja anomenant a cada electe/a, finalitzant amb el jurament o promesa dels membres de la Mesa d'Edat, de major a menor edat.

Si algú es nega a efectuar el jurament o promesa citat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquen condició, reserva o limitació, la Mesa li impedirà prendre possessió del càrrec i haurà d'abandonar l'escó.

5. Efectuat el jurament o promesa en la forma establida els regidors i regidores electes prendran possessió del seu càrrec i adquiriran la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament d'Onda i membres de la Corporació, i se'ls farà entrega, per la presidència de la Mesa d'Edat, dels distintius propis del càrrec. El lliurament dels esmentats distintius a la Mesa d'Edat, s'efectuarà pels seus/seues membres, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el/la de menor edat.

6. Efectuada per tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la presidència de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova Corporació si concorre la majoria absoluta d'electes. En cas contrari se celebrarà sessió dos dies després, quedant constituïda la Corporació, siga quin siga el nombre de regidors presents. Si per qualsevol circumstància no poguera constituir-se la Corporació, procedirà la constitució d'una Comissió Gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

7. Els regidors o regidores electes que no concórreguen a la sessió, o que concorren a ella hagen sigut comminats a abandonar el seu escó per no complir amb els requisits exigits, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant de la Corporació, previ compliment de les formalitats a què s'ha fet referència en aquest article.

Article 8. Primeres mesures organitzatives.

1. Una vegada constituïda la Corporació, el Ple i l'alcaldia, en l'exercici de les seues competències respectives, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant.



2. L'alcaldia, dins dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant un decret, adoptarà les resolucions següents:

- a) Designació de membres de la Junta de Govern Local.
- b) Designació de tinències d'alcaldia.
- c) Designació de regidories de districte, si és el cas.
- d) Configuració del règim de delegacions de competències de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o de les regidories, i del règim de delegació de signatura.
- e) Delegació de la presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, si és el cas.
- f) Nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguen de la seua competència, si és el cas.
- g) Convocatòria de la sessió extraordinària del Ple, necessària per a configurar l'organització municipal.

Així mateix, l'alcaldia, dins dels vint dies hàbils següents a la sessió plenària a què es fa referència en l'apartat següent, mitjançant un decret, adoptarà les resolucions següents:

- a) Delegació de les presidències de les comissions informatives que crega oportú conferir i adscripció dels seus/seues membres.
- b) Nomenament del personal eventual, si és el cas.
- c) Designació de les regidories que hagen d'exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, si és el cas.

De les resolucions previstes en aquest article, l'alcaldia haurà de donar compte al Ple en la primera sessió ordinària d'aquest.

3. Dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, el Ple es reunirà amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

- a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- b) Creació i composició de les comissions informatives.
- c) Determinació del número, característiques i retribucions del personal eventual, si és el cas.
- d) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels/les membres de la Corporació, si és el cas.
- e) Nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguen de la competència del Ple, si és el cas.
- f) Presa de coneixement de la constitució dels Grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.
- g) Presa de coneixement de les resolucions de l'alcaldia a què fa referència l'apartat anterior.

Així mateix, el Ple, constituït en junta general de les diferents societats mercantils de titularitat municipal, es reunirà, en el mateix termini, en sessions extraordinàries d'aquestes per a designar els/les membres que hagen de constituir els seus consells d'administració i la seua presidència.



Article 9. Mandat.

1. El mandat dels/les membres de la Corporació serà de quatre anys, comptats a partir de la data de la seua elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions següents, tret que la legislació electoral establira, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

2. El mandat de l'alcaldia tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'alcalde o alcaldessa perda la seua condició de regidor/a.

3. Una vegada finalitzat el seu mandat, els/les membres de la Corporació cessants continuaran les seues funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament fins la presa de possessió dels seus successors/es, no podent adoptar, en cap cas, acords per als que legalment es requerisca una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària. S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculen fons de futurs exercicis econòmics o siguen susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent i, en tot cas, els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o modificació del Pressupost, tret que derive d'una obligada execució de sentència judicial.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- g) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- h) La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seua revocació o la seua revisió d'ofici.
- i) La concertació d'operacions de crèdit.
- j) La concessió de subvencions que no es troben nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- k) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- l) La modificació del règim i del número del personal eventual.
- m) La modificació del règim de dedicació i de retribució o indemnització dels membres de la Corporació.
- n) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- o) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

4. S'exceptuaran del que disposa l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seua adopció una majoria qualificada, responguen a supòsits d'emergència, o estiguen dirigits al compliment de terminis imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals pogueren derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

5. En cap cas es podran adoptar acords plenaris dins dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.



6. Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'efectuaran les activitats següents:

- a) Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als efectes només d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a aquest efecte en els terminis legal o reglamentàriament establits.
- b) El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats/des i procedirà a donar-los/les de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.
- c) Tots els/les membres de la Corporació, una vegada finalitzat el seu mandat i abans que es constituïska la nova Corporació, efectuaran i presentaran les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els puga proporcionar ingressos econòmics i sobre els seus béns patrimonials exigides per l'article 6.3 d'aquest Reglament. Els regidors i regidores que repetisquen mandat, s'entendrà que han complit aquesta obligació, quan hagen efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per a la presa de possessió.

Capítol III Òrgans necessaris

Article 10. Òrgans necessaris.

Són òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- a) L'alcaldia.
- b) Les tinències d'alcaldia.
- c) El Ple.
- d) La Junta de Govern Local.
- e) La comissió especial de comptes.

Secció I L'alcaldia

Article 11. Elecció.

1. En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcaldia.

2. Podran presentar la seua candidatura els regidors i regidores que hagen adquirit tal condició i que encapçalen les seues corresponents llistes. A aquests efectes, la presidència de la Mesa d'Edat invitarà tots els regidors i regidores a què proposen candidatures o manifesten si desitgen ser proclamats candidats/es. Conclòs aquest tràmit, la presidència de la Mesa proclamarà les



candidatures a l'alcaldia del municipi.

3. Per a l'elecció s'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta. A aquests efectes s'entregarà a tots/as els/les membres de la Corporació que hagen pres possessió dels seus càrrecs una papereta de característiques idèntiques per a salvaguardar el secret del vot. Proclamades les candidatures, cada regidor/a emetrà el seu vot, depositant-lo en una urna transparent degudament tancada conforme vagen sent anomenats per la Secretaria General de l'Ajuntament.

4. Finalitzada la votació, la Mesa obrirà l'urna extraient els vots d'un en un i llegint en veu alta la votació efectuada. Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguen el nom d'un/a només dels candidats/es proclamats/des, en blanc els que no continguen cap candidat/a i nuls els que continguen més d'un/a candidat/a, un vot a favor de regidor/a no proclamat/da com a tal o qualsevol inscripció o marca. Només s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes lliurades per l'Ajuntament. Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els/les membres de la Corporació que així ho desitgen, a examinar-los. Realitzat aquest tràmit, la presidència de la Mesa anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta.

5. Per a ser proclamat alcalde o alcaldessa el candidat/a haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en aquesta votació. De no obtindre's aquesta majoria per cap de les candidatures, serà proclamat alcalde o alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor o regidora que encapçale la llista que haja obtingut el nombre més gran de vots el dia de les eleccions municipals, si s'ha proclamat la seua candidatura. En cas d'empat entre dues o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors o regidores que, encapçalant-les, hagen presentat la seua candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna. A aquests efectes es posaran en l'urna tantes paperetes nominals com a nombre de candidatures, extraient-se una per part d'una persona que assistisca a la sessió, a requeriment de la presidència de la Mesa.

6. Efectuats els tràmits anteriors, la presidència de la Mesa proclamarà alcalde o alcaldessa electe/a i a continuació li preguntarà si accepta el càrrec per al qual ha sigut elegit/da. Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la seua presa de possessió. Si contestara negativament, es procedirà novament a l'elecció d'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

7. Feta la proclamació i acceptat el càrrec, el candidat proclamat/da, si estiguera present en la sessió, prendrà possessió del mateix davant la Mesa d'Edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec d'acord amb la fórmula següent: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament d'Onda amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana?".

8. Si es negara a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectuara mitjançant expressions que impliquen condició, reserva o limitació, la Mesa li impedirà prendre possessió del càrrec i haurà d'abandonar l'escó.

9. Efectuades les solemnitats anteriors, la presidència de la Mesa d'Edat farà entrega a l'alcalde o



alcaldessa dels distintius propis del càrrec, invitant-li, tot seguit, a ocupar la presidència de la sessió moment a partir del qual queda dissolta la Mesa d'Edat cessant els seus membres en la presidència de la sessió i incorporant-se als seus respectius escons.

10. A continuació, l'alcaldia donarà la paraula als regidors i regidores que encapçalen la resta de llistes i a un representant de la seua, per ordre creixent del nombre de regidories que les integren, als efectes que, si així ho desitgen, hi facen ús, amb la finalitat d'efectuar una explicació del seu vot. Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula l'alcaldia alçant-se la sessió una vegada haja finalitzat.

11. Si el regidor o regidora proclamat/a no es trobara present en la sessió, se li requerirà per la Mesa d'Edat per a prendre possessió davant del Ple en el termini de quaranta-huit hores, amb l'advertència que, cas de no fer-ho sense causa justificada, caldrà ajustar-se a allò que disposa la legislació electoral per als supòsits de vacant de l'alcaldia. Si es donara aquest supòsit quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que, definitivament, l'alcalde o alcaldessa prenga possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir a l'alcalde o alcaldessa proclamat/da que es trobe absent, perquè prenga possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b) Presidir la presa de possessió en la sessió extraordinària que tinga lloc a aquest efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establits en l'apartat 7è d'aquest article.
- c) Declarar vacant l'alcaldia per renúncia tàcita del proclamat/da, en el cas que no compareguera a prendre possessió del càrrec en la sessió a què s'ha fet referència amb anterioritat.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou alcalde o alcaldessa.

12. Qui ostente l'alcaldia podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per això la seua condició de regidor/a. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple, que haurà d'adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents. En aquest cas, la vacant es cobrirà en la forma establida en la legislació electoral.

13. Vacant l'alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou alcalde/sa se celebrarà, amb els requisits establits en la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència, segons els casos.

Article 12. Destitució.

En el cas que prospere una moció de censura contra l'alcaldia, el/la seu/a titular cessarà en el càrrec en el moment de l'adopció de l'acord. Qui resulte elegit alcalde/sa haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establida en l'article anterior.

Article 13. Atribucions.

L'alcaldia presideix la Corporació i ostenta les atribucions que li assignen la legislació bàsica estatal i la legislació autonòmica de règim local, així com la responsabilitat en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.



Article 14. Dació de compte de resolucions.

L'alcaldia donarà compte succint a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que haguera adoptat des de l'última sessió plenària ordinària als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern previstos en l'article 22.2.a) LBRL.

Article 15. Delegació d'atribucions.

1. L'alcaldia pot delegar les seues atribucions, excepte les mencionades en els articles 21.3 i 71 LBRL, en els termes que preveu aquest article i en els següents.

2. L'alcaldia pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. En tal cas, els acords adoptats per aquesta en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicte l'alcaldia en exercici de les atribucions que no haja delegat, sense perjudici de la seua adopció d'acord amb les regles de funcionament de la Comissió.

3. L'alcaldia pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense perjudici de les delegacions especials que, per a comeses específiques, puga realitzar en favor de qualssevol regidor/a, encara que no pertanyeren a aquella. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers.

4. Així mateix, l'alcaldia podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les esmentades àrees. En aquest cas, la regidoria que ostente una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/es amb delegacions especials per a comeses específiques inclosos en la seua àrea. Les delegacions especials podran ser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contindre totes les facultats delegables de l'alcaldia, inclosa la d'emetre actes que afecten tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers.
- c) Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'alcaldia en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quede garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

Article 16. Forma de la delegació.

1. Totes les delegacions a què es refereix l'article anterior seran realitzades mitjançant un decret de l'alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes, en la mesura que es



concreten o aparten del règim general previst en aquest Reglament.

2. La delegació d'atribucions de l'alcaldia produirà efecte des de l'endemà de la data del decret, tret que en ella es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4. De totes les delegacions i de les seues modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que realitze amb posterioritat a aquestes.

Secció II **Les tinències d'alcaldia**

Article 17. Nomenament i cessament.

1. Les tinències d'alcaldia seran lliurement anomenades i cessades per l'alcaldia d'entre els/les membres de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant una resolució de l'alcaldia de la què es donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que realitze, notificant-se, a més, personalment als designats/des, i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució per l'alcaldia, si en ella no es disposara una altra cosa.

2. El nombre de tinències d'alcaldia no podrà excedir el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local.

3. La condició de tinent d'alcalde es perd, a més de pel cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 18. Atribucions.

1. Correspon a les tinències d'alcaldia, com a tals, substituir en la totalitat de les seues funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'alcaldia, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquesta per a l'exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l'alcaldia en cas d'estar vacant i fins a la presa de possessió.

2. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcaldia no podran ser assumides per la tinència d'alcaldia a qui corresponga sense expressa delegació, que reunirà els requisits del número 1 de l'article 17. No obstant això, quan l'alcaldia s'absente del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li haguera resultat impossible atorgar-la, li substituirà, en la totalitat de les seues funcions, la tinència d'alcaldia a qui corresponga, donant compte a la resta de la Corporació. Igualment, quan durant la celebració d'una sessió haguera d'abstindre's d'intervindre, en relació amb algun punt concret d'aquesta li substituirà automàticament en la presidència la tinència d'alcaldia a qui corresponga.



Article 19. Impossibilitat de revocar delegacions.

En els supòsits de substitució de l'alcaldia, per raons d'absència o malaltia, la tinència d'alcaldia que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que aquella haguera atorgat en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar unes altres de noves.

Secció III El Ple

Article 20. Composició.

El Ple està integrat per tots els regidors/as i el presideix l'alcaldia.

Article 21. Atribucions.

Corresponen al Ple, una vegada constituït d'acord amb el que disposa la legislació electoral, les atribucions que li assignen la legislació bàsica estatal i la legislació autonòmica de règim local.

Article 22. Delegació d'atribucions.

1. El Ple pot delegar qualsevol de les seues atribucions, en tot o en part, en l'alcaldia i en la Junta de Govern Local, a excepció de les enumerades en l'article 22.4 LBRL.
2. L'acord plenari pel qual es produïska la delegació, que s'adoptarà per majoria simple, produirà efectes des de l'endemà de la seua adopció, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles també seran aplicables a les modificacions posteriors de l'acord.
3. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què es referisca i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes en la mesura que es concreten o s'aparten del règim general previst en aquest Reglament.

Secció IV La Junta de Govern Local

Article 23. Composició.

1. La Junta de Govern Local està integrada per l'alcaldia, que la presideix, i els regidors/es anomenats lliurement per la Junta com a membres d'aquesta.
2. El nombre de regidors/es que l'alcaldia pot anomenar membres de la Junta de Govern Local, no podrà ser superior al terç del número legal de membres de la Corporació. Als efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resulten de dividir per tres el nombre total de regidors/es.
3. L'alcaldia pot cessar lliurement, en tot moment, a qualssevol membre de la Junta de Govern



Local.

4. Els nomenaments i cessaments seran adoptats amb les formalitats prescrites en l'article 17.1 d'aquest Reglament.

5. Podran ser objecte d'una sola resolució de l'alcaldia, el nomenament com a membre de la Junta de Govern Local i la delegació d'atribucions a què es refereix l'article 15 d'aquest Reglament.

Article 24. Atribucions.

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local l'assistència permanent a l'alcaldia en l'exercici de les seues atribucions. Amb aquesta finalitat, la Junta serà informada de totes les decisions de l'alcaldia. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió sempre que la importància de l'assumpte així ho requerisca.

2. Així mateix, la Junta de Govern Local exercirà les atribucions que li deleguen, en virtut del que disposen els articles 15 i 23, l'alcaldia o el Ple, així com aquelles atribucions que expressament li assignen les lleis.

3. El règim de les delegacions de l'alcaldia i del Ple, en la Junta de Govern Local, es regirà pel que disposen els articles 15, 16 i 23 d'aquest Reglament.

Secció V La Comissió Especial de Comptes

Article 25. Règim jurídic i funcions.

1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva i la seua constitució, composició i integració i funcionament s'ajustarà a allò que s'ha establert per a les altres comissions informatives.

2. Correspon a la Comissió l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que haja d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de les entitats locals.

3. La Comissió Especial de Comptes podrà actuar com a comissió informativa permanent per als assumptes relatius a economia i hisenda de la Corporació.

Capítol IV Òrgans complementaris

Article 26. Òrgans complementaris.

Són òrgans complementaris de l'Ajuntament:

- a) Les regidories delegades.
- b) Les comissions informatives.



- c) Els consells sectorials.
- d) Els òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió de serveis.
- e) Els representants de l'alcaldia.
- f) Les juntes municipals de districte.

Secció I Regidories delegades

Article 27. Atribució i pèrdua de la condició.

1. Les regidories delegades són aquelles que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions de l'alcaldia previstes en els números 3 i 4 de l'article 15 d'aquest Reglament.
2. Es perd la condició de regidor/a delegat/a:
 - a) Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant de l'alcaldia.
 - b) Per revocació de la delegació, adoptada per l'alcaldia amb les mateixes formalitats previstes per a atorgar-la.
 - c) Per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local en el cas de les delegacions a què es refereix l'article 15.3 d'aquest Reglament.

Article 28. Atribucions.

1. Les regidories delegades tindran les atribucions que s'especifiquen en el respectiu decret de delegació, i les exerciran d'acord amb el que en ell es previnga, en funció dels distints tipus previstos en l'article 15 i en el marc de les regles que allí s'estableixen.
2. Si la resolució o l'acord de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprén totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les que segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, no siguin delegables.
3. En allò no previst en la present Secció seran aplicables les normes generals establides per a les delegacions entre òrgans necessaris.

Secció II Representants de l'alcaldia

Article 29. Designació i funcions.

1. En cadascun dels barris separats del nucli urbà que no constituïsquen entitat local i també quan el desenvolupament dels serveis així ho aconselle, l'alcaldia podrà nomenar un/a representant personal entre el veïnat resident d'aquests barris.
2. El/la representant haurà de ser veí/na del propi nucli en què exercisca les seues funcions.



3. La duració del càrrec estarà subjecta a la del mandat de l'alcaldia que el va nomenar, que podrà remoure'l quan ho jutge oportú.

4. Els representants tindran caràcter d'autoritat en el compliment de les seues comeses municipals, en quant representants de l'alcaldia que els va nomenar.

Secció III Comissions informatives

Article 30. Atribucions.

1. Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcaldia, la Junta de Govern Local i les regidories que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

2. Igualment informaran aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local i de l'alcaldia que els siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Article 31. Classes.

1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.

2. Són permanents aquelles que es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple. El seu número i denominació inicials, així com qualsevol variació de les mateixes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant un acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcaldia, procurant, en la mesura que es pugui, la seua correspondència amb el número i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

3. Són especials aquelles que el Ple acorde constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seues característiques especials de qualsevol tipus. Aquestes comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, tret que l'acord plenari que les va crear disposara una altra cosa.

Article 32. Composició.

En l'acord de creació de les comissions informatives es determinarà la composició concreta d'aquestes, tenint en compte les regles següents:

- a) L'alcaldia ostenta la presidència nata de totes elles. No obstant això, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació.
- b) Cada comissió estarà integrada de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els distints Grups polítics representats en la Corporació. En el cas que no es pugui aconseguir la proporcionalitat s'estableixen dues alternatives: repartir els llocs de manera que la formació de majories siga la mateixa que en el Ple o assignar el mateix nombre de membres a cada Grup i aplicar el vot ponderat.



- c) L'adscripció concreta a cada comissió dels/les membres de la Corporació que hi hagen de formar part en representació de cada Grup, es realitzarà mitjançant un escrit del seu/a portaveu dirigit a l'alcaldia i del que es donarà compte al Ple. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un/a suplent per cada titular.

Article 33. Dictàmens.

1. Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.
2. En supòsits d'urgència, el Ple o la Junta de Govern Local podran adoptar acords sobre assumptes no dictaminats però, en aquests casos, de l'acord adoptat haurà de donar-se compte a la comissió informativa en la primera sessió ordinària posterior. A proposta de qualsevol dels/les membres de la comissió l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia del següent Ple a fi que aquest delibere sobre la urgència acordada, en exercici de les seues atribucions de control i fiscalització.

**Secció IV
Junes Municipals de Districte**

Article 34. Naturalesa i finalitat.

El Ple de l'Ajuntament podrà acordar la creació de juntes municipals de districte, que tindran el caràcter d'òrgans territorials de gestió desconcentrada i la finalitat de les quals serà la millor gestió dels assumptes de la competència municipal i facilitar la participació ciutadana en el respectiu àmbit territorial.

Article 35. Règim jurídic.

1. La composició, organització i àmbit territorial de les juntes seran establits en el corresponent Reglament regulador aprovat pel Ple.
2. El Reglament determinarà així mateix les funcions administratives que, en relació a les competències municipals, es deleguen o puguen ser delegades en les mateixes, deixant fora de perill la unitat de gestió del municipi.
3. El Reglament es considerarà, a tots els efectes, part integrant d'aquest Reglament.

**Secció V
Consells Sectorials**

Article 36. Creació i finalitat.

El Ple podrà acordar l'establiment de consells sectorials, la finalitat dels quals serà canalitzar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals. Els consells desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si és el cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què corresponga cada consell.



Article 37. Règim jurídic.

1. La composició, organització i àmbit d'actuació dels consells sectorials seran establits en el corresponent acord plenari. En tot cas, cada consell estarà presidit per un/a membre de la Corporació, anomenat/da i separat/da lliurement per l'alcaldia que actuarà com enllaç entre aquella i el consell.

2. L'àmbit territorial d'actuació dels consells sectorials podrà coincidir amb el de les juntes de districte, en el cas que existisquen, recaient en aquest cas la presidència en un/a membre de la junta corresponent i la seua actuació d'informe i proposta estarà en relació amb l'àmbit d'actuació d'aquesta.

Secció VI

Òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió dels serveis

Article 38. Creació i finalitat.

1. El Ple podrà establir òrgans desconcentrats, diferents dels enumerats en els articles anteriors.

2. Així mateix el Ple, podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia, quan així ho aconsellen la necessitat d'una major eficàcia en la gestió, la complexitat de la mateixa, l'agilització dels procediments, l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament o la conveniència d'obtindre un major grau de participació ciutadana en l'activitat de prestació dels serveis.

Article 39. Règim jurídic.

L'establiment dels òrgans i ens a què es referix l'article anterior es regeix, si és el cas, pel que disposa la legislació de règim local relativa a les formes de gestió de serveis, i en tot cas, s'inspirarà en el principi d'economia organitzativa, de manera que el seu número siga el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis.

Secció VII.

Defensor/a del veïnat i Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Article 40. Atribucions, designació, organització i funcionament.

1. Per a la defensa dels drets veïnals davant de l'administració municipal, la comprovació de les queixes rebudes i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, l'Ajuntament podrà crear, mitjançant un acord plenari, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions o bé la figura del Defensor o Defensora del Veïnat, encarregat/da de supervisar l'activitat de l'administració municipal, de conformitat amb el que estableix la legislació bàsica estatal.

2. El Defensor o Defensora del Veïnat serà designat/da pel Consell Social del municipi o, si no n'hi ha, pel Ple municipal, entre veïns/es de reconegut prestigi. La Comissió Especial de Suggeriments



i Reclamacions estarà formada per representants de tots els Grups que integren el Ple de forma proporcional al nombre de membres que tinguen en aquest òrgan.

3. La seua organització i funcionament es regularan reglamentàriament per l'Ajuntament. Anualment donaran compte al Ple municipal del resultat de la seua activitat, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'administració, així com del grau de col·laboració dels departaments municipals.

4. Les competències atribuïdes al Defensor o Defensora del Veïnat s'entenen sense perjudici de les que la legislació vigent atribueix al Defensor del Poble i al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

Secció VIII. Consell Territorial de Participació

Article 41. Atribucions, designació, organització i funcionament.

En el cas que arribaren a existir nuclis de població distints del principal que agrupen a més del vint per cent de la població municipal es crearà un Consell Territorial de Participació, que estarà integrat per un/a representant de cada un dels nuclis existents, elegit/da en la forma en què reglamentàriament es determine per l'Ajuntament. En qualsevol altre cas la creació d'aquest òrgan serà potestativa. El Consell Territorial de Participació tindrà com a funció principal la d'assessorament i elaboració de propostes sobre les necessitats d'aquests nuclis, en general, i de cada un d'ells, en particular. El Consell presentarà un informe al Ple amb caràcter anual, preferentment en la fase inicial d'elaboració dels Pressupostos.

Secció IX. Consell Social del municipi

Article 42. Atribucions, designació, organització i funcionament.

Es podrà crear un Consell Social, integrat per representants de les organitzacions ciutadanes més representatives dels sectors econòmics, socials, culturals i mediambientals. La seua organització i funcionament es regularà per aquest Reglament mitjançant la modificació d'aquest. Corresponen al Consell les funcions que determine el Ple en aquest Reglament, entre les que s'inclou l'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria pressupostària, urbanística i mediambiental. El Consell Social pot requerir informes el Defensor o Defensora del Veïnat i a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions sobre la seua activitat, sempre que ho considere oportú.

TÍTOL III Funcionament dels òrgans municipals

Capítol I Òrgans necessaris

Secció I Funcionament del Ple



Subsecció I **Requisits de celebració de les sessions**

Article 43. Classes de sessions.

Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 44. Sessions ordinàries i extraordinàries.

1. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. La dita periodicitat serà fixada per acord del mateix Ple adoptat en la sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcaldia dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació.

2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque l'alcaldia amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud, per escrit en el que es raone l'assumpte o assumptes que la motiven signat personalment per tots els/les que la subscriuen, de la quarta part, almenys, del número legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim cas, el mateix no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fora sol·licitat, no podent incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els/les sol·licitants de la convocatòria. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no enerva la facultat de l'alcaldia per a determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'aquest d'alguns dels assumptes proposats haurà de ser motivada.

3. Si l'alcaldia no convocara el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada per la secretaria de la Corporació a tots/es els/les membres d'aquesta l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment. En absència de l'alcaldia o de qui legalment haja de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega un terç del número legal de membres, que mai podrà ser inferior a tres, i serà presidit pel/la membre de la Corporació de major edat present.

4. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud a què es referix el paràgraf anterior, podran interposar-se pels interessats/des els corresponents recursos, sense perjudici que l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma respectiva pugui fer ús de les facultats a què es refereix l'article 65 LBRL.

Article 45. Sessions extraordinàries urgents.

Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'alcaldia quan la urgència de l'assumpte a tractar no permeta convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida legalment. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el



pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple la sessió s'alçarà tot seguit.

Article 46. Convocatòria.

1. Correspon a l'alcaldia convocar totes les sessions del Ple. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ser motivada.
2. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió.
3. La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'actes hauran de ser notificats als regidors/es en el domicili que assenyalen a aquest efecte.
4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.
5. La notificació de la convocatòria podrà realitzar-se de forma tradicional, personalment a través del servei de notificació municipal, o per mitjans telemàtics, a través de la direcció electrònica assignada per l'Ajuntament.

Article 47. Expedient de la convocatòria.

1. La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el que haurà de constar:
 - a) La relació d'expedients conclusos que secretaria prepare i pose a disposició de l'alcaldia.
 - b) La fixació de l'ordre del dia per l'alcaldia.
 - c) Les còpies de les notificacions cursades als/les membres de la Corporació.
 - d) Còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i, si és el cas, premsa local.
 - e) Minuta de l'acta.
 - f) Còpies dels oficis de remissió dels acords adoptats a les Administracions de l'Estat i Comunitat Autònoma.
 - g) Publicació dels acords en el tauler d'edictes.
2. Sent preceptiva la notificació als/les membres de la Corporació dels corresponents ordres del dia, en la Secretaria General haurà de quedar degudament acreditat el compliment d'aquest requisit.

Article 48. Ordre del dia.

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcaldia assistit de la secretaria. Així mateix, podrà demanar l'assistència dels membres de la Junta de Govern Local i consultar si ho estima oportú als/les portaveus dels Grups existents en la Corporació.



2. En l'ordre del dia només poden incloure's els assumptes que hagen sigut prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que corresponga.

3. L'alcaldia, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o proposta d'algun/a portaveu, assumptes que no hagen sigut prèviament informats per la respectiva comissió informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seua inclusió en l'ordre del dia.

4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes

Article 49. Assumptes no compresos en l'ordre del dia.

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.

Article 50. Examen de la documentació.

Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si és el cas, votació haurà d'estar a disposició dels/les membres de la Corporació des del mateix dia de la convocatòria en la Secretaria d'aquesta. Qualsevol membre de la Corporació podrà, en conseqüència, examinar-la i inclús obtindre còpies de documents concrets que la integren, però els originals no podran eixir del lloc en què es troben posats de manifest.

Article 51. Lloc de les sessions.

1. El Ple es reunirà en la Casa de la Vila, excepte en els supòsits de força major en què, a través de la convocatòria o d'una resolució de l'alcaldia dictada prèviament i notificada a tots/es els/les membres de la Corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte. En tot cas, es farà constar en acta aquesta circumstància.

2. En lloc preferent del saló de sessions estarà col·locada la imatge del/la cap de l'Estat.

Article 52. Llengua.

1. Les convocatòries de les sessions, els ordres del dia, mocions, vots particulars, propostes d'acord i dictàmens de les comissions informatives es redactaran en llengua castellana o en llengua valenciana, d'acord amb la legislació aplicable i als acords adoptats al respecte per la Corporació. Es redactaran, així mateix, en llengua valenciana quan així ho exigisca la legislació de la Comunitat Autònoma o ho acorde la Corporació.

2. En els debats podran utilitzar-se, indistintament, la llengua castellana o la valenciana.



Article 53. Unitat d'acte.

1. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe en el mateix dia del seu començament. Si aquest acabara sense que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, la presidència podrà alçar la sessió.

2. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió excepte el que s'estiga debatent en aqueix moment que haurà de ser votat abans d'alçar la sessió.

3. Durant el transcurs de la sessió, la presidència podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri, per a permetre les deliberacions dels Grups per separat sobre la qüestió debatuda, o per a descans en els debats.

Article 54. Publicitat de les sessions.

1. Seran públiques les sessions del Ple. No obstant això, podrà ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es referix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, quan així s'acorde per majoria absoluta.

2. Per a ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions podran instal·lar-se els sistemes tècnics adequats.

3. El públic assistent a les sessions no podrà intervindre en aquestes, ni tampoc podran permetre's manifestacions de grat o desgrat, podent la presidència procedir, en casos extrems, a l'expulsió de qui per qualsevol causa impedisca el normal desenvolupament de la sessió. Sense perjudici d'això, una vegada alçada la sessió, l'alcaldia pot establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal.

Article 55. Col·locació dels/les membres de la Corporació.

Els/les membres de la Corporació prendran seient en el Saló de Sessions units al seu Grup. L'ordre de col·locació dels Grups es determinarà per la presidència, oïts/des els/les portaveus, tenint preferència el Grup format pels membres de la llista que haguera obtingut un nombre més gran de vots. En tot cas, la col·locació tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

Article 56. Quòrum de constitució.

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del número legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la presidència i la secretaria de la Corporació o dels qui legalment els substituïsquen.

2. Si en primera convocatòria no existira el quòrum necessari segons el que disposa el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc llavors s'aconsegueix el quòrum necessari, la presidència deixarà sense efecte la



convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tinga lloc amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

Subsecció II Debats

Article 57. Desenvolupament de les sessions.

1. Les sessions començaran preguntant la presidència si algun/a membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no haguera observacions se sotmetrà directament a votació. Si les haguera es debatran i se sotmetrà posteriorment a votació. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només cabrà esmenar els mers errors materials o de fet. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

3. No obstant el que disposa el número anterior, l'alcaldia pot alterar l'ordre dels temes, o retirar un assumpte quan la seua aprovació exigira una majoria especial i aquesta no poguera obtindre's en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

4. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes, la presidència preguntarà si algun Grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència, algun assumpte no comprés en l'ordre del dia que acompanyava a la convocatòria i que no tinga cabuda en el punt de Precs i preguntes. Si així fora, el/la portaveu del Grup proponent preferentment, o un/a membre d'aquest, justificarà la urgència de la Moció i el Ple votarà, tot seguit, sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació fora positiu se seguirà el procediment previst en aquest article i els següents. El que disposa aquest apartat no serà aplicable, en cap cas, a les mocions de censura, la tramitació, debat i votació de les quals es regirà pel que estableix l'article 73 d'aquest Reglament.

Article 58. Ajornament d'acords.

1. Qualsevol regidor/a podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a efecte que s'incorporen a aquest documents o informes i també que l'expedient quede sobre la mesa, ajornant-se la seua discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposta d'acord.

2. En el cas que es tracte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requerisquen informe preceptiu de secretaria o d'intervenció, si no pogueren emetre'l en l'acte, els regidors/es hauran de sol·licitar de la presidència que s'ajorne el seu estudi quedant sobre la mesa fins a la pròxima sessió. Quan aquesta petició no fóra atesa, la secretaria ho farà constar expressament en l'acta.



3. Quan per a l'adopció d'un acord fora preceptiva la votació favorable per una majoria qualificada i el nombre d'assistents a la sessió fora inferior a ella, es retirarà l'assumpte de l'ordre del dia, per a la seua posterior inclusió en la sessió següent.

Article 59. Consideració dels punts inclosos en l'ordre del dia.

1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà preguntant la presidència si els regidors i regidores assistents coneixen l'assumpte a debatre. Si és així es procedirà al seu debat i votació o a la seua votació. Si no és així començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per secretaria, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol Grup haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es considere convenient per a millor comprensió.

2. A continuació la presidència preguntarà si algun/a membre del Ple desitja intervindre. Les intervencions es regiran per les regles de l'article següent. Si ningú sol·licitara la paraula l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

3. Finalment la presidència sotmetrà l'assumpte a votació per a la qual cosa preguntarà si algun/a membre del Ple desitja objectar quelcom o oposar-se. En cas afirmatiu es procedirà a la votació d'acord amb els articles 64 a 69 d'aquest Reglament i, en cas negatiu, proclamarà adoptat l'acord per assentiment.

4. Si no ha d'haver lectura ni debat, la presidència farà un resum explicatiu de l'assumpte a votar en atenció al públic assistent.

Article 60. Regles del debat.

1. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'alcaldia d'acord amb les regles següents:

- a) Només podrà fer-se ús de la paraula amb l'autorització prèvia de l'alcaldia.
- b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre del Grup municipal que l'haja formulat o, en els altres casos, d'algun/a membre de la Corporació que subscriuen la proposició o moció, en nom propi o del col·lectiu o òrgan municipal proponent.
- c) A continuació, els diversos Grups consumiran un primer torn del menor al major. El Grup menor serà el que tinga menys membres i en cas d'empat el que haja obtingut menys vots en les eleccions municipals. L'alcaldia vetlarà perquè totes les intervencions tinguen una duració igual.
- d) Qui es considere al·ludit/da per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcaldia que es concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- e) Si ho sol·licitara algun Grup, es procedirà a un segon torn de menor a major. Consumit aquest, l'alcaldia pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del/la ponent en què breument ratificarà o modificarà la seua proposta.
- f) No s'admetran altres interrupcions que les de la presidència per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.



2. Si s'hagueren formulat vots particulars o esmenes, aquests hauran de debatre's en primer lloc, i després passar a la discussió del dictamen o informe.

3. Els/les membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació que reclamen. La presidència resoldrà el que procedisca, sense que per aquest motiu s'entale cap debat.

4. El personal responsable de la Secretaria General i de la Intervenció podrà intervindre quan fora requerit per la presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquest personal entenga que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió que pugui fer dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podrà sol·licitar a la presidència l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

Article 61. Ordre públic.

1. L'alcaldia podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

- a) Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decor de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- b) Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
- c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

2. Després de tres cridades a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera cridada, la presidència podrà ordenar-li que abandone el local en què s'estiga tenint lloc la sessió, adoptant les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

Article 62. Abstenció.

En els supòsits en què, de conformitat amb el que estableix l'article 76 LBRL algun/a membre de la Corporació haja d'abstindre's de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sessió mentre es discuteix i vote l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com corporatiu/va, en que tindrà dret a romandre i defendre's.

Article 63. Tipologia de les intervencions.

Als efectes del desenvolupament de les sessions i per a definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació, s'utilitzarà la terminologia següent:

1. Dictamen, és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

2. Proposició, és la proposta que es sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria. Contindrà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar. No procedirà entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'haja ratificat, d'acord amb el que disposa l'article 48.3 d'aquest Reglament, la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.



Els Grups municipals o una quarta part dels/les membres de la Corporació podran presentar al Ple propostes per al seu debat i votació. S'inclouran en l'ordre del dia les propostes presentades amb deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari. Si la proposta es presentara passat aquest termini només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del número legal de membres de la corporació.

3. Moció, és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara d'allò que s'ha previngut en l'article 57.4 d'aquest Reglament. Podrà formular-se per escrit o oralment. Les mocions, per a poder debatre's en la primera sessió següent a la seua presentació, hauran de presentar-se en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament com a mínim amb quaranta-huit hores d'antelació.

4. Vot particular, és la proposta de modificació d'un Dictamen formulada per un/a membre que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar al Dictamen des de l'endemà a la seua aprovació per la comissió.

5. Esmena, és la proposta de modificació d'un Dictamen o Proposició presentada per qualsevol membre, per mitjà d'un escrit presentat a la presidència abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte. Podrà ser total o parcial. En cas de presentar-se una Esmena es votarà aquesta en primer lloc i si s'aprova decaurà la Proposició, el Dictamen o la Moció i no serà necessari votar-los. En el supòsit d'aprovar-se una Esmena en una comissió informativa el resultat serà un dictamen favorable a la mateixa i no un Dictamen desfavorable a la Proposició o Moció que haja donat lloc a aquella. En conseqüència si el Dictamen és debatut en el Ple l'inici i el tancament del debat correspondrà a qui haja subscrit l'Esmena.

6. Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Poden plantejar precs tots els/les membres de la Corporació, o els Grups municipals a través dels/les seus/seues portaveus. Els precs podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que ho puguin ser en la mateixa sessió que es formulen si l'alcaldia ho estima convenient.

7. Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els/les membres de la Corporació, o els Grups municipals a través dels seus/seues portaveus. Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades en la sessió següent, tret que el interpel·lat/da done resposta immediata. Si la pregunta es formula per escrit, haurà de fer-se setanta-dues hores abans, com a mínim, de l'inici de la sessió, i serà contestada durant aquesta, tret que el destinatari/a demane l'ajornament per a la sessió següent. Podran formular-se preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, ha de ser contestades en el termini màxim d'un mes, donant posteriorment compte al Ple en la primera sessió ordinària posterior.

Subsecció III Votacions



Article 64. Desenvolupament de la votació.

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seua votació.
2. Abans de començar la votació l'alcaldia plantejarà clarament i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
3. Una vegada iniciada la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre de la Corporació podrà entrar en el saló o abandonar-lo.
4. Immediatament després de concloure la votació nominal, la Secretaria computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual l'alcaldia proclamarà l'acord adoptat.

Article 65. Quòrum de votació.

1. El Ple adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels/les membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la mitat del número legal de membres de la Corporació.
3. En el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, no quedaren més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrum d'assistència i votació previstos en la legislació vigent s'entendran automàticament referits al número de fet de membres de la Corporació subsistent, de conformitat amb el que disposa l'esmentat precepte electoral.
4. El vot dels regidors/es és personal i indelegable.

Article 66. Sentit del vot.

1. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, podent els/les membres de la Corporació abstenir-se de votar. Als efectes de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els qui s'hagueren absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat al saló de sessions abans de la votació podran prendre part en la mateixa.
2. En el cas de votacions amb resultat d'empat s'efectuarà una nova votació, i si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Article 67. Classes de votacions.

1. Es consideraran aprovades per assentiment les proposicions que no susciten objecció o oposició. En cas contrari es sotmetran a votació.



2. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc la presidència i en la que cada membre de la Corporació, en ser cridat/da, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc". Són secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació vaja depositant en una urna o bossa.

Article 68. Sistemes de votació.

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.
2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un Grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.
3. La votació secreta només podrà utilitzar-se per a elecció o destitució de persones.

Article 69. Torn d'explicació de vot.

Proclamat l'acord, els Grups que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de la presidència un torn d'explicació de vot.

**Subsecció IV
Control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres
òrgans de govern**

Article 70. Mitjans de control.

El control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern s'exercirà a través dels mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostenten delegació.
- b) Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.
- c) Moció de censura a l'alcaldia.

Article 71. Control de membres que ostenten delegació.

1. Tot/a membre de la Corporació que per delegació de l'alcaldia ostente la responsabilitat d'una àrea de gestió, estarà obligat/da a comparèixer davant del Ple, quan aquest així ho acorde, a fi de respondre a les preguntes que se li formulen sobre la seua actuació.
2. Acordada pel Ple la compareixença mencionada en l'apartat anterior, l'alcaldia inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la pròxima sessió ordinària o extraordinària, notificant al interessat/da l'acord adoptat i la data de la sessió en què haurà de comparèixer. Entre aquesta notificació i la sessió hauran de transcórrer, almenys, tres dies.



3. En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions establides en l'article 60 d'aquest Reglament, intervenint el delegat/da per a donar resposta a les preguntes que li formulen els diversos Grups polítics de la Corporació. En cap cas d'aquesta compareixença podrà derivar l'adopció d'acords sense complir-se els requisits establits en l'article 49 d'aquest Reglament.

Article 72. Control de la Junta de Govern Local.

1. El Ple, a proposta de l'alcaldia o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del número legal de membres, podrà acordar la convocatòria de sessió extraordinària amb l'objecte de sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

2. El desenvolupament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior se subjectarà a allò que s'ha establert amb caràcter general, intervenint en primer lloc l'autor/a de la proposta per a explicar el significat de la mateixa. Contestarà un/a membre de la Junta de Govern Local designat/da per aquesta i, després de sengles torns de rèplica, podran intervindre els altres Grups polítics de la Corporació per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un/a membre de la mateixa.

3. Com a conseqüència del debat podrà presentar-se una moció amb la finalitat que el Ple manifeste la seua posició sobre la gestió de la Junta de Govern Local. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia en la següent sessió plenària, ordinària o extraordinària.

Article 73. Moció de censura.

La moció de censura es regirà pel que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Subsecció V Actes

Article 74. Acta de la sessió.

1. De cada sessió la secretaria estendrà acta en què haurà de constar:

- a) Lloc de reunió, amb expressió del nom del Municipi i local en què té lloc.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms de qui ostente la presidència, membres de la Corporació presents, absents que s'hagueren excusat i dels que falten sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si té lloc en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència de la secretaria, o de qui legalment li substituïska, i presència de la intervenció, quan concórrega.
- g) Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels Grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquen i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeta



el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanen els interessats/des.

- i) Part dispositiva dels acords que s'adopten.
- j) Hora en què la presidència alça la sessió.

2. De no tindre lloc la sessió per falta d'assistents, o un altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua firma, en la que consignarà la causa i els noms de qui ha concorregut i de qui haguera excusat la seua assistència.

Article 75. Llengua de les actes.

1. Serà aplicable a la redacció de les actes el que disposa l'article 52.1, quant a la utilització de les llengües.
2. L'acta, una vegada aprovada pel Ple, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant-la amb les signatures de l'alcaldia i de la secretaria.

Secció II

Funcionament de la Junta de Govern Local

Article 76. Constitució.

1. La Junta de Govern Local es constituirà, a convocatòria de l'alcaldia, dins dels deu dies següents a aquell en què aquesta haja designat els/les membres que la integren.
2. La Junta es reunirà en sessió ordinària cada quinze dies, com a mínim.
3. Correspon a l'alcaldia fixar, mitjançant un decret, el dia i hora de les sessions ordinàries.
4. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb aquest caràcter, siguen convocades per l'alcaldia.
5. L'alcaldia podrà en qualsevol moment reunir la Junta quan estime necessari conèixer el seu parer o demanar la seua assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguen.
6. Les sessions tindran lloc en la Casa de la Vila, excepte en els supòsits de força major.

Article 77. Sessions.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local s'ajustaran a allò que s'ha establert per al Ple, amb les modificacions següents:
 - a) Entre la convocatòria i la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents en les que, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia, haurà de ser declarada la urgència



per acord favorable de la majoria dels seus membres.

- b) Les sessions no seran públiques, sense perjudici de la publicitat dels acords adoptats en la pàgina web municipal i de la seua comunicació a les Administracions Estatal i Autonòmica. A més, en el termini de deu dies haurà d'enviar-se a tots els/les membres de la Corporació còpia de l'acta.
- c) Per a la vàlida constitució es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus/seues components. Si no existira quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent prou l'assistència de la tercera part dels seus membres i en tot cas, un nombre no inferior a tres.
- d) L'alcaldia dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats en el si de la Junta.
- e) En els casos en què la Junta exercisca competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la comissió informativa corresponent.
- f) Les actes de les sessions es transcriuran en llibre diferent del de les sessions del Ple.

2. La Junta de Govern Local en les seues reunions deliberants no podrà adoptar cap acord, formalitzant-se el resultat de les deliberacions, si és el cas, en forma de dictàmens, en els termes de l'article 63.1 d'aquest Reglament.

3. Tant en les sessions com en les reunions de la Junta de Govern Local, l'alcaldia podrà requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a aquesta o de personal al servei de l'entitat, a fi d'informar respecte a l'àmbit de les seues activitats.

4. Quan la Junta exercisca competències delegades pel Ple o que li hagen sigut assignades per les lleis, adoptarà els seus acords mitjançant votació formal, segons les normes establides en el present Reglament.

Secció III

Funcionament de la Comissió Especial de Comptes

Article 78. Règim.

1. La Comissió Especial de Comptes es reunirà necessàriament abans de l'1 de juny de cada any per a examinar els comptes generals de la Corporació, que s'acompanyaran dels corresponents justificants i antecedents. Podrà, no obstant això, realitzar reunions preparatòries, si la seua presidència ho decideix o si ho sol·licita una quarta part, almenys, del número legal dels seus membres.

2. Els comptes generals, així com els seus justificants i la documentació complementària estaran a disposició dels/les membres de la comissió, perquè els puguem examinar i consultar.

3. La Comissió Especial de Comptes podrà actuar com a comissió informativa permanent per als assumptes d'economia i hisenda local.

4. La Comissió ajustarà el seu funcionament al règim previst en aquest Reglament per a la resta de comissions informatives.



Secció IV Delegacions entre els òrgans necessaris

Article 79. Règim de les delegacions.

1. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seua acceptació per part de l'òrgan delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegant de què no accepta la delegació.
2. Les delegacions del Ple en l'alcaldia o en la Junta de Govern Local i les de l'alcaldia en aquesta última, com a òrgan col·legiat, no quedaran revocades pel fet de produir-se un canvi en la titularitat de l'alcaldia o en la composició concreta de la Junta de Govern Local.
3. La revocació o modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Article 80. Facultats de l'òrgan delegatori.

Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegatori conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

- a) La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanades en virtut de la delegació.
- b) La de ser informat prèviament l'adopció de decisions de transcendència.
- c) Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se.

Article 81. Avocació de la delegació.

L'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostente la competència originària, podrà revisar les resolucions adoptades per l'òrgan o autoritat delegada en els mateixos casos i condicions establides per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 82. Indelegabilitat de delegacions.

Cap òrgan podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.

Article 83. Duració de la delegació.

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per terme indefinit, tret que la resolució o acord de la delegació dispose una altra cosa, o que la temporalitat d'aquesta es derive de la mateixa naturalesa de la delegació.



Capítol II Òrgans complementaris

Secció I Regles especials de funcionament de les comissions informatives

Article 84. Reunió.

1. Les comissions informatives es reuniran en sessió ordinària amb la periodicitat que acorde el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que establisca l'alcaldia o la seua respectiva presidència, que podran així mateix convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes. L'alcaldia o la presidència de la comissió, estarà obligada a convocar sessió extraordinària quan ho sol·licite la quarta part, almenys, dels/les seus/seues membres. En aquest cas, i pel que fa a l'ordre del dia, s'aplicarà el que disposa l'article 44 d'aquest Reglament.

2. Les sessions poden tindre lloc en la Casa de la Vila o en altres dependències d'aquesta.

3. Les convocatòries corresponen a l'alcaldia o a la presidència de la comissió i hauran de ser notificades als/les membres de la comissió o, si és el cas, als Grups municipals amb una antelació de dos dies hàbils, excepte les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia.

Article 85. Quòrum d'assistència.

1. La vàlida formació de les sessions de la comissió requereix la presència de la majoria absoluta dels seus/seues components, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

2. La presidència dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la comissió.

3. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels/les presents, decidint els empats la presidència amb vot de qualitat.

Article 86. Deliberació.

1. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, a menys que es tracte de problemes comuns i en aquest cas podrà convocar-se per l'alcaldia, a proposta de les presidències de les respectives comissions, una sessió conjunta.

2. El dictamen de la comissió podrà limitar-se a mostrar la seua conformitat amb la proposta que li siga sotmesa o bé formular una alternativa.

3. Els/les membres de la comissió que dissentisquen del dictamen aprovat per aquesta, podran demanar que conste el seu vot en contra o formular vot particular per a la seua defensa davant del Ple.



Article 87. Assessorament i actes.

1. La presidència de cada comissió podrà requerir la presència, en les seues sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius. A les sessions de la Comissió Especial de Comptes assistirà, en tot cas, el funcionari/a responsable de la Intervenció.

2. De cada sessió de les comissions informatives s'alçarà acta en què consten els extrems a què es refereix, en el seu cas, l'article 74.1 del present Reglament i a la que s'acompanyaran els dictàmens que hagen sigut aprovats i els vots particulars que hagen sigut formulats a aquells.

Article 88. Supletorietat de les normes de funcionament del Ple.

En tot allò no previst en els anteriors articles seran aplicables les disposicions sobre funcionament del Ple.

Secció II

**Regles especials de funcionament dels altres òrgans
complementaris col·legiats**

Article 89. Règims particulars.

1. El funcionament de les Junes Municipals de Districte es regeix per les normes que acorde el Ple, a través del Reglament que les regule i s'inspirarà en les normes reguladores del funcionament del Ple, que regiran en tot cas de forma supletòria.

2. El funcionament dels Consells Sectorials es regirà pel que disposen els acords plenaris que els establisquen.

3. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens descentralitzats de gestió es regirà pel que dispose la legislació en matèria de formes de gestió de serveis, segons la seua naturalesa específica.

TÍTOL IV

Estatut dels/les membres de la Corporació

Capítol I

Disposicions generals

Article 90. Definició.

1. L'Estatut dels/les membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores que hagen pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seua condició de membres de la Corporació.



2. També s'integraran en aquest Estatut els drets i deures que es pogueren reconèixer i imposar als regidors i regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulte del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 91. Exigència de responsabilitat.

1. Els/les membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seues responsabilitats els seran exigides davant dels Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

2. A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què pogueren incórrer, els/les membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagueren votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

3. L'Ajuntament, mitjançant un acord plenari i prèvia Instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què hagueren incorregut per dol o culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'açò s'haguera vist obligat a abonar indemnitzacions.

4. També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels seus membres, seguint idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests hagueren causat als béns o drets de titularitat municipal, quan concorregueren les mateixes circumstàncies de dol o culpa o negligència greus.

5. El que disposen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici de passar, quan procedisca, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

Article 92. Suspensió de drets i deures.

La condició de membre de la Corporació quedarà suspesa respecte als seus drets, prerrogatives o deures quan una resolució judicial ho comporte d'acord amb la normativa aplicable.

**Capítol II
Drets**

Article 93. Classificació dels drets.

Els drets dels/les membres de la Corporació es classifiquen en les classes següents:

- a) Drets de caràcter honorífic
- b) Drets de caràcter econòmic
- c) Drets de caràcter sociolaboral
- d) Drets de caràcter polític



Secció I
Drets de caràcter honorífic

Article 94. Tractaments, honors i distincions.

1. Els/les membres de la Corporació que hagen pres possessió dels seus càrrecs, gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions pròpies dels mateixos que s'establisquen legalment i, respecte d'allò no previst legalment, les que el Ple, en exercici de la seua potestat reglamentària, pugua establir.
2. L'alcalde o alcaldessa ostenta el tractament de senyoria.

Secció II
Drets de caràcter econòmic

Article 95. Règim de dedicació.

1. L'alcaldia i la resta de membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en algun dels règims següents:
 - a) Règim de dedicació exclusiva a les tasques pròpies del càrrec. El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenguen, així com amb l'exercici d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.
 - b) Règim de dedicació parcial a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels regidors i regidores sense règim de dedicació específic. S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requerisca una presència efectiva en l'Ajuntament, del nombre mínim d'hores setmanals que s'establisca per l'acord del Ple a què fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagen sigut expressament encomanades.
 - c) Règim sense dedicació específica. Comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seua dedicació a les tasques pròpies de càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a aquest.
2. Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seran incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels quals formen part.
3. Durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, als representants locals a què es referix l'apartat 1.a) d'aquest article que hagen ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitze el govern local, els seran aplicables en l'àmbit territorial de la seua competència les limitacions a l'exercici d'activitats privades establides en l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels Membres del Govern i dels



Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat. A aquests efectes, el Ple podrà contemplar una compensació econòmica durant aquest període per als que, com a conseqüència del règim d'incompatibilitats, no puguem exercir la seua activitat professional, ni perceben retribucions econòmiques per altres activitats.

Article 96. Determinació del règim de dedicació.

1. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcaldia, la determinació dels/les membres de la Corporació que hagen d'exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta a un règim sense dedicació específica. En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva en l'Ajuntament dels regidors i regidores als quals es reconega el règim de dedicació parcial. Només es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcaldia, de les tinències d'alcaldia i de les regidories que ostenten competències delegades de l'alcaldia o assumisquen, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les què, amb caràcter general, corresponen a tots els/les membres de la Corporació.

2. També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als/les portaveus dels diferents Grups polítics municipals, quan així ho decidisca el Ple de la Corporació.

3. Els regidors/es que, per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagen hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els unisca a l'Ajuntament, no tindran per aquest fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

4. Els regidors i regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim, sempre que ho facen de forma expressa, per mitjà d'un escrit dirigit a l'alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, fent constar aquesta decisió. Si dins de les vint-i-quatre hores següents a la sessió en què s'adopte l'acord, no renunciem expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament acceptem aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar a ell en un moment posterior, seguint el procediment referit anteriorment.

5. Els regidors i regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que perceben retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenguen, o realitzen un altre tipus d'activitats que resulten incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de vint-i-quatre hores, per mantindre el règim de dedicació acordat, renunciant davant de les Administracions Públiques afectades percebre la retribució que resulte incompatible o, si és el cas, a la realització de l'activitat incompatible, o per renunciar expressament a ell. La previsió anterior no serà aplicable quan únicament perceben de les esmentades Administracions les indemnitzacions a què es referix el paràgraf segon de l'article 97 d'aquest Reglament, dins dels límits establits a este efecte per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

6. Els regidors o regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial, que realitzen altres activitats retribuïdes en el sector públic, sol·licitaran per escrit, a través del



Registre General de l'Ajuntament, i dins de termini establert en el paràgraf cinqué d'aquest article, la declaració de compatibilitat que, de ser denegada pel Ple, implicarà l'obligació d'optar entre mantindre el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents al Ple, que renúncia al règim de dedicació parcial. Al contrari, quan el regidor o regidora estiga afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seua activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

7. En tot cas es podran alternar les activitats públiques dels/les membres de la Corporació, amb el règim de dedicació parcial, quan les primeres no siguen remunerades ni causen detriment a la seua dedicació a l'Ajuntament.

Article 97. Retribucions i indemnitzacions.

1. Els/les membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al Pressupost municipal, una retribució fixa en la seua quantia i periòdica en la seua meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dos que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

2. Els/les membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formen part, en els termes que el Ple determine.

3. Tots els/les membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracte de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'entitats públiques empresarials locals, de societats mercantils amb capital o control municipal, fins a un màxim de dos, quan el Ple així ho determine.

4. En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència als esmentats òrgans que haurà de ser documentalment justificada amb caràcter previ al seu abonament.

5. També tindran dret els/les membres de la Corporació a ser indemnitzats/des per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquests siguen efectius, es justifiquen documentalment i guarden la deguda relació causa-efecte, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que en desplegament d'aquestes aprobe el Ple.

6. Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors el Ple, dins de les consignacions globals previstes en el Pressupost municipal, que no podran superar els límits legal o reglamentàriament establerts, en determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a què s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

a) Quantia nominativa de les retribucions que hagen de percebre els regidors i regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seua responsabilitat.



b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, dels òrgans rectors d'organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i dels consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

7. L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del Pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementen en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant un acord plenari exprés, quan el seu increment siga superior.

8. Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'alcaldia determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seues funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, hauran de publicar-se íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-se en el tauler d'anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de deu dies, així com les seues posteriors modificacions.

9. Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, si és el cas, a les corresponents retencions derivades de la seua cotització a la Seguretat Social, en els termes establits legalment.

Secció III

Drets de caràcter sociolaboral

Article 98. Seguretat Social.

Els regidors i regidores que desenvolupen els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local per als/les membres de la Corporació que queden en situació de serveis especials.

Article 99. Situacions de serveis especials.

1. Els/les membres de la Corporació queden en situació de serveis especials, amb dret a la reserva del mateix lloc de treball si s'haguera obtingut per concurs i al còmput del temps de permanència en la mateixa als efectes de reconeixement de l'antiguitat, promoció interna, ascensos i drets en el règim de Seguretat Social que els siga aplicable, en els supòsits següents:

- a) Quan siguen funcionaris/es de la pròpia Corporació.
- b) Quan siguen funcionaris/es de carrera d'altres administracions públiques i exercisquen en la Corporació un càrrec retribuït i de dedicació exclusiva.

2. En ambdós supòsits, les Corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per a aquells funcionaris/es que deixen de prestar el servei que motivava la seua pertinença a elles, estenent-se a les quotes de classes passives.



3. Per al personal laboral regeixen idèntiques regles, d'acord amb el que preveu la seua legislació específica.

Article 100. Subsidi de desocupació.

Els/les regidors/as que hagen desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi de desocupació en els termes i condicions que s'establisquen per la legislació corresponent.

Article 101. Altres drets sociolaborals.

1. Els/les membres de la Corporació que no exercisquen els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els que estigueren prestant serveis en el moment de la seua elecció, sense que puguen ser traslladats/des o obligats/des a concursar en altres places vacants en diferents llocs.

2. Així mateix, quan els unisca a les seues empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec que, d'excedir el 20 % de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa, bé a passar-los/les a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que perceben en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

3. Quan es tracte de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establits per la legislació que siga aplicable.

4. En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans municipals dels quals formen part i per a l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupen.

Secció IV Drets de caràcter polític

Article 102. Dret a la permanència en el càrrec.

1. Una vegada adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els regidors i regidores tenen el dret a la permanència en el càrrec, que només podran perdre quan es done alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per decisió judicial ferma que declare la pèrdua de la condició, anul·le l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort, declaració judicial de mort o incapacitat declarada per sentència judicial ferma.
- c) Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- d) Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la Corporació prenga raó d'aquesta.



- e) Per incompatibilitat, en els termes establits per la legislació electoral i qualsevol altra que els siga aplicable.
- f) Per perduda de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i d'allò que s'ha establert per les normes de dret comunitari o internacional.

2. No seran causa de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- a) L'eixida o separació del partit, coalició o federació en la llista del qual va concórrer a les eleccions.
- b) Les condemnes de privació de llibertat que tinguen una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no porten inherent una condemna d'inhabilitació.
- c) Les condemnes d'inhabilitació que no siguen fermes.

Article 103. Drets de participació política.

Tots els/les membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desplegant-se aquest dret en els següents:

- a) Dret a formar part d'un Grup polític Municipal.
- b) Dret a ser convocats/des i a assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formen part, prenent part activa en ells, mitjançant l'exercici del dret de vot i la seua participació en les deliberacions. Aquest dret inclourà, al seu torn, el dret a sol·licitar les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al Ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i quan així s'establisca en el mateix, a través dels/les Portaveus dels Grups polítics Municipals en què es troben integrats.
- c) Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes que preveuen les Lleis i aquest Reglament.
- d) Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagen votat en contra d'aquests i incórreguen en una infracció de l'ordenament jurídic.
- e) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes que preveu aquest Reglament.
- f) Dret a la informació, en els termes que preveuen els articles següents.
- g) Dret a subscriure una moció de censura durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 73 d'aquest Reglament.

Article 104. Dret a la informació.

1. Tots/es els/les membres de la Corporació tenen dret a obtindre de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local, de les presidències de les comissions informatives, de les regidories delegades o de les presidències dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es troben en poder dels serveis de la Corporació i resulten necessaris per a l'exercici de les seues funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obre en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'alcaldia perquè l'exercici d'aquest dret siga facilitat a tots els regidors i regidores.



2. El que preveu l'apartat anterior es refereix, única i exclusivament, als documents existents en els arxius municipals, tal com aquests figuren en aquests. Quan la sol·licitud implique l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seua autorització tindrà caràcter discrecional i el seu termini de contestació es decidirà per l'alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 105. Informació d'accés directe.

1. Els/les membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i a la documentació municipal, no requerint autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan exercisquen funcions delegades i la informació es referisca a assumptes propis de la seua responsabilitat.
- b) Quan es tracte d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formen part, sempre que aquestes hagen sigut convocades.
- c) Quan es tracte d'informació continguda en els llibres de registre o en el seu suport informàtic, així com en els llibres d'actes i de resolucions de l'alcaldia; la consulta de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms municipals, de les entitats públiques empresarials locals i de les juntes generals i dels consells d'administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
- d) Quan es tracte de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es troben en vigor, així com d'Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, de les societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament forme part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervinga l'Ajuntament.
- e) Quan es tracte de documents o arxius de lliure accés públic.

2. En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seua custòdia, haurà de facilitar la seua consulta a tots/es els/les membres de la Corporació.

3. Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la sol·licitud prèvia efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article següent d'aquest Reglament.

Article 106. Informació l'accés del qual està sotmés a autorització.

1. En la resta de supòsits, els/les membres de la Corporació que desitgen accedir a la informació hauran de sol·licitar-la per mitjà d'un escrit, a través del Registre General, en el que es faça constar la informació que es sol·licita i en el que es motive expressament la seua necessitat per a l'exercici de les seues funcions.

2. La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcaldia, als presidents/tes de les diferents comissions informatives o al regidor o regidora delegat/da.



3. Quan es tracte de documentació que obre en poder dels organismes autònoms municipals o de les entitats públiques empresarials locals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus presidents o presidentes, i quan obre en poder de les empreses municipals, a l'alcaldia.

4. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels cinc dies naturals següents a aquell en què s'haja presentat, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta una resolució o decisió expressa dins de l'esmentat termini.

5. La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- f) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugua vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- g) Quan es tracte de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- h) Quan es tracte de matèries afectades per secret sumarial.

6. Contra les resolucions denegatòries que s'adopten, els/les sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 107. Dret a obtindre còpies dels documents municipals.

1. El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtindre còpies d'aquestes quan es tracte de documentació de lliure accés.

2. Quan es tracte de documentació per a l'accés de la qual es requerisca autorització prèvia, l'entrega de còpies constituirà una facultat discrecional de l'alcaldia.

3. En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit, o verbalment en el punt corresponent de les sessions dels diferents òrgans municipals.

4. En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'alcaldia, a la presidència de les comissions informatives o dels organismes municipals, o a les regidories delegades de les respectives àrees, detallant en aquest, d'una manera individualitzada, els documents la còpia dels quals es sol·licita i motivant la seua necessitat per a l'exercici del càrrec.

5. Quan es tracte de documents que estiguen en poder d'empreses municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'alcaldia.

6. Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant la seua entrega, bé de forma expressa, mitjançant una resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre l'esmentat termini sense que els/les peticionaris/es hagen sigut notificats/des de la resolució adoptada.

7. Contra les resolucions denegatòries que s'adopten els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.



Article 108. Consulta i examen de la documentació.

1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

- a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobe, bé mitjançant el lliurament d'aquests o de còpia al/la membre de la Corporació interessat/da perquè pugui examinar-los en el despatx o sales reservades als/les membres de la Corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure dels/les regidors/es a la informació i als casos en què això siga expressament autoritzat per la presidència de la Junta de Govern Local.
- b) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran eixir de la Casa de la Vila o de les corresponents dependències i oficines locals.
- c) La consulta dels llibres d'actes i els llibres de resolucions de la presidència haurà d'efectuar-se en l'arxiu o en la Secretaria General.
- d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es troben de manifest a partir de la convocatòria.

2. En el supòsit d'entrega previst en l'apartat a) del número anterior, i als efectes de l'oportú control administratiu, el/la interessat/da haurà de signar un justificant de recepció i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o documentació en un termini màxim de quaranta-huit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. Els/les membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls faciliten per a fer possible el desenvolupament de la seua funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com per a evitar la reproducció de la documentació que pugui ser-los facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

Article 109. Confidencialitat de la informació.

1. Els/les membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagen sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

2. L'incompliment del que disposa el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 127 d'aquest Reglament.

3. En cap cas podran eixir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en què es custodie.

4. Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar per l'alcaldia, que la consulta d'un expedient pugui realitzar-se en un altre despatx diferent de la Casa de la Vila, però en aquest supòsit, el regidor o



regidora haurà de firmar un rebut d'entrega al departament responsable de la seua custòdia.

Article 110. Correspondència.

Tots els regidors/es disposaran en la Casa de la Vila d'una bústia per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

Capítol II
Deures dels/les membres de la corporació

Article 111. Classificació dels deures.

Els deures dels/les membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció I
Deures previs a la presa de possessió

Article 112. Requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora.

1. Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seua proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular sengles declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

2. Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els/les electes adquiren la seua plena condició de regidor o regidora. No es podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 113. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec.

Després de la seua proclamació, tots els/les membres de la Corporació hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 11.7 d'aquest Reglament.

Article 114. Deure d'efectuar les declaracions d'activitats i de béns.

1. Els/les representants locals formularan declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics. Formularen, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si és el cas, Societats.



2. Tals declaracions, efectuades en els models aprovats pel Ple, es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final de mandat, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet. En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a qui s'ha fet referència en l'article anterior. En el segon supòsit, dins dels deu dies següents a què el Ple prenga nota del cessament o que finalitze la duració del mandat i, en tot cas, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació. En el tercer supòsit, la declaració o declaracions s'hauran d'efectuar dins del mes següent a què es produísca la variació que la motiva.

3. El contingut de les declaracions d'activitats, béns i drets patrimonials serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província conforme a la normativa autonòmica després de la constitució de la Corporació, i, en tot cas, en el termini de tres mesos des de la presa de possessió o del cessament. Així mateix es publicaran anualment dins dels tres mesos de l'any natural les modificacions que es produïsquen l'any precedent. Tals declaracions s'inscriuran en els següents registres d'interessos:

- a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics s'inscriurà en el Registre d'Activitats municipal, que tindrà caràcter públic.
- b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el Registre de Béns Patrimonials municipal, i tindrà caràcter públic, d'acord amb els criteris següents:

1r Podran accedir al registre:

- Els òrgans judicials per a la instrucció o resolució de processos que requerisquen el coneixement de les dades que obren en el registre, de conformitat amb el que disposa la normativa processal.
- El Ministeri Fiscal quan realitze activitats d'investigació en l'exercici de les seues funcions que requerisquen el coneixement de les dades que obren en el Registre, d'acord amb el que disposa la normativa processal.
- El Defensor del Poble o el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana en els termes que preveu les seues lleis de creació.

2n En la resta de casos, l'accés al registre es referirà al contingut de les declaracions de béns i drets patrimonials tal com es publiquen al Butlletí Oficial de la Província, ometent-se, en relació amb els béns patrimonials, aquelles dades referents a la seua localització i salvaguardant la privacitat i seguretat dels seus titulars.

4. Els/les representants locals i membres electes de la Junta de Govern Local respecte als quals, en virtut del seu càrrec, resulte amenaçada la seua seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis/es, empleats/des o persones amb les que tingueren relació econòmica o professional podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant de la secretaria de la Diputació Provincial. Tals declaracions s'inscriuran en el Registre Especial de Béns Patrimonials, creat a aquests efectes en aquella. En aquest supòsit, aportaran a la secretaria de l'Ajuntament una certificació simple i succinta, acreditativa d'haver omplert les seues declaracions, i de que aquestes estan inscrites en el Registre Especial a què es refereix el paràgraf anterior, que serà expedida pel funcionari o funcionària encarregat d'aquest.



Article 115. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat.

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant de la presència del/la Secretari/a General de la Corporació, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- a) Activitats privades que s'exercisquen per compte propi, amb expressió de la seua descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
- b) Activitats privades que s'exercisquen per compte d'altres, amb expressió de l'empresa i direcció de la mateixa, del sector d'activitat en què estiga enquadrada i del càrrec que s'ocupa en la seua organització.
- c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.
- d) Interessos o activitats privades que, encara que no siguen susceptibles de proporcionar ingressos, afecten o estiguen en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seua descripció i expressió de la seua relació.
- e) Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seua organització i dels ingressos anuals que es perceben per aquest concepte.
- f) Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

Article 116. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.

1. La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim supòsit davant de la presència del Secretari/a General de la Corporació, i en ella s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns mobles o immobles que es posseeixen, entenent-se per tals els definits en els articles 334 a 337 del Codi Civil, inclosos els vehicles amb quantificació del seu valor econòmic. En el primer cas haurà de fer-se constar en la declaració, la seua descripció, data d'adquisició i valoració econòmica, i en el segon, a més, la seua descripció i numeració registral, quan això siga possible, i la seua localització.

2. En tot cas, respecte a les propietats mobiliàries i immobiliàries, sempre que siguen susceptibles de tindre relació directa amb l'activitat municipal, s'haurà de fer constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 117. Registres públics d'activitats i de béns.

1. Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres creats a aquest efecte, la custòdia de les quals, sota la responsabilitat de l'alcaldia, ostentarà la Secretaria General de l'Ajuntament, en els que serà assignat un número de registre, que serà invariable durant el període de mandat, a cada regidor o regidora per ordre alfabètic.

2. Els Registres es portaran informatitzats amb la finalitat de la seua actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

3. Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits i formalitats que els llibres oficials. Aquests llibres, que



hauran d'estar foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una providència de la Secretaria General de l'Ajuntament i el vistiplau de l'alcaldia, i incorporaran el text de les declaracions emeses per cada regidor o regidora.

Article 118. Accés als Registres.

Els Registres d'Activitats i de Béns Patrimonials podran ser consultats conforme a l'article 114.3 d'aquest Reglament, amb la sol·licitud prèvia a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'alcaldia en un termini màxim de cinc dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu si finalitzat aquest termini no es notifica cap resolució.

Secció II

Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 119. Deure de reserva de la informació.

Tots els/les membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantindre la confidencialitat de la informació a què tinguen accés per raó del càrrec, quan puguen perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguen aquest caràcter i sobre els debats de qualsevol òrgan de la Corporació en sessions no públiques, podent incórrer, en cas contrari, en els delictes tipificats en el Codi Penal.

Article 120. Deure de cortesia.

Tots els/les membres de la Corporació tenen l'obligació d'actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 121. Deure de comunicar les absències del terme municipal.

Els regidors i regidores de la Corporació, bé personalment, bé a través del/la portaveu del seu Grup, hauran d'informar a l'alcaldia, verbalment o per escrit, les seues absències del terme municipal, quan aquestes excedisquen de huit dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'haja d'inferir que estiguen sotmeses a autorització.

Article 122. Deure d'exclusivitat.

Tots els/les membres de la Corporació que exercisquen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, ni tan sols de caràcter marginal, tret que es tracte de les exceptuades en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 123. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.

1. Tots els/les membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a informar a l'Ajuntament de tota circumstància que pugua ser susceptible



de generar una incompatibilitat.

2. Quan en un/a membre de la Corporació es donara una causa d'incompatibilitat, una vegada que aquesta haja sigut declarada pel Ple, l'afectat/da estarà obligat/a a optar entre la seua renúncia a la condició de regidor/a o a l'abandonament de la situació que donara origen a la declaració d'incompatibilitat. Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declare aquesta circumstància.

3. En cas de no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da renuncia de forma efectiva i irrevocable a la seua condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seua substitució, d'acord amb el que preveu la legislació electoral.

4. L'incompliment de l'anteriorment establert podrà donar lloc, si és el cas, a l'exigència de responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 124. Deure d'abstenció.

1. Tots els/les membres de la Corporació tenen l'obligació d'abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afecten, quan es donen les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

2. L'actuació dels/les membres de la Corporació en què concórreguen aquestes circumstàncies, sense perjudici de les responsabilitats que es puguen exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagen intervingut, quan aquesta no haja sigut determinant.

3. Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora es trobe afectat/da per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrants de l'ordre del dia, serà necessari que abandone la sala de reunions, tret que es tracte de sessions plenàries en què, donat el seu caràcter públic, això no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguen condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

4. No serà necessària l'abstenció quan es tracte de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, tret que únicament afecten un/a membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura, elecció de l'alcaldia, ni tampoc quan es tracte de la defensa de la gestió en l'Ajuntament dels propis/es membres de la Corporació.

Article 125. Invocació de la condició de regidor/a.

Els/les membres de la Corporació no podran invocar o fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat privada o particular.



Capítol III Drets de doble vessant

Article 126. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats.

1. Tots/es els/les membres de la Corporació tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus organismes dels quals formen part quan hagen sigut legalment convocats/des a aquestes.

2. S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la sessió, el regidor o regidora comuniqui a l'alcaldia la seua impossibilitat d'assistir a la sessió de forma motivada, tret que circumstàncies alienes a la seua voluntat impedisquen fer efectiva eixa comunicació. Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General o verbalment a l'alcaldia.

Article 127. Règim sancionador.

1. L'alcaldia podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de tres mesos, als/les membres de la Corporació que sense justificació suficient deixen d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les comissions o altres òrgans dels quals formen part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

2. També podran ser sancionats/des per l'alcaldia, en els mateixos termes, els/les membres de la Corporació que incompliren reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establits en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

3. S'entendrà que hi ha reiteració, quan el regidor o regidora haja sigut requerit/da per escrit de l'alcaldia, almenys una vegada en un mandat.

4. La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència del/la interessat/da, tramitat d'acord amb allò que disposa la legislació procedimental aplicable.

5. De les sancions que impose l'alcaldia es donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària posterior que tinga lloc.

Capítol IV Grups polítics

Article 128. Constitució.

1. Els/les membres de la Corporació es constituïran en Grups polítics municipals als efectes de la seua actuació corporativa.

2. Els Grups es correspondran amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions les llistes dels quals hagen obtingut llocs en la Corporació. No podran formar Grup propi els pertanyents a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals davant l'electorat. Ningú



pot pertànyer simultàniament a més d'un Grup.

3. Els Grups es constituiran per mitjà d'un escrit dirigit a la presidència de la Corporació, signat pels/les membres d'aquesta que desitgen integrar-lo, en el que expressen la seua voluntat de formar part d'aquest, la seua denominació, el nom del seu/a portaveu i de qui, si és el cas, puga substituir-los. L'escrit haurà de formalitzar-se dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i el funcionament municipal.

4. Passaran a tindre la condició de regidors/es no adscrits/es aquells/es membres de la Corporació en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- g) No haver constituït Grup dins dels terminis establits en el paràgraf anterior.
- h) No haver-se integrat en el Grup constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.
- i) Haver abandonat o haver sigut expulsats/des mitjançant votació del Grup. En aquest últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.
- j) Haver abandonat o haver sigut expulsats/des de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Aquesta circumstància serà comunicada pel/la representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent a la secretaria municipal, qui ho posarà en coneixement del Ple de la Corporació, perquè d'ofici es procedisca en conseqüència.

5. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors a qui els hagueren correspost de romandre en el Grup de procedència.

6. Els regidors/es no adscrits/es, al no pertànyer a cap Grup polític municipal, no tindran portaveu.

7. De la constitució dels Grups i dels seus/seues integrants i portaveus, la presidència donarà compte al Ple en la primera sessió extraordinària per a determinar l'organització i el funcionament municipal.

8. Els/les membres de la Corporació que adquirisquen la seua condició després de la sessió constitutiva de la mateixa hauran d'incorporar-se als Grups, d'acord amb les regles acordades per la Corporació.

Article 129. Representants dels Grups polítics.

Correspon als Grups polítics designar, per mitjà d'un escrit del seu portaveu dirigit a l'alcaldia i en els termes que preveu cada cas en el present Reglament, a aquells dels seus/seues components que hagen de representar-los en els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació pertanyents als diversos Grups.

Article 130. Infraestructura.

Els diversos Grups polítics disposaran en la Casa de la Vila d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites, així com una infraestructura mínima de mitjans materials i



personals en la mesura de les possibilitats municipals.

Article 131. Ús de locals municipals.

1. Els Grups polítics podran fer ús de locals de la Corporació per a realitzar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.
2. L'alcaldia establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels Grups de la Corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells.
3. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions del Ple o de la Junta de Govern Local.

Capítol V
Junta de Portaveus municipal

Article 132. Composició i funcions.

1. Els/les portaveus dels Grups polítics, presidits/des per l'alcaldia, integraran la Junta de Portaveus, que tindrà les funcions següents:
 - a) Accedir a les informacions que l'alcaldia els proporcione per a difondre-la entre els/les membres del seu Grup.
 - b) Canalitzar les peticions dels Grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.
 - c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.
 - d) Assessorar a l'alcaldia en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquen la seua urgència així ho permeten, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
 - e) Conèixer prèviament dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
 - f) Estudiar, informar o consultar els assumptes que l'alcaldia decidisca sotmetre a la seua consideració.
2. La Junta de Portaveus tindrà sempre caràcter d'òrgan complementari i deliberant. En les seues sessions no s'adoptaran acords ni resolucions amb força d'obligar davant de tercers.
3. La Junta de Portaveus celebrarà les seues sessions quan així ho decidisca l'alcaldia o almenys dos Grups polítics. En aquest cas l'alcaldia tindrà una setmana per convocar i realitzar la reunió. Un Grup polític només podrà sol·licitar reunió dos voltes a l'any. Les sessions seran convocades per l'alcaldia mitjançant citació efectuada pel seu gabinet i no precisaran de cap formalitat. De les sessions no s'alçarà acta, ni es requerirà la presència de la Secretaria General de l'Ajuntament tret que l'alcaldia així ho decidira. Amb caràcter excepcional podran assistir a les seues sessions els/les membres i el personal de la Corporació que l'alcaldia considere convenient als efectes d'informar sobre assumptes concrets.



TÍTOL V

Estatut del veí i la veïna

Article 133. Publicitat de les sessions.

1. Les sessions del Ple són públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental de la ciutadania a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.
2. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni de les comissions informatives. Malgrat això, a les sessions d'aquestes últimes podrà convocar-se, només als efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe respecte a un tema concret, a representants de les associacions o entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/nes.
3. Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguen ser establits per aquest Reglament, en els termes que preveja la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regisquen.

Article 134. Intervenció en les sessions.

1. Quan alguna de les associacions o entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, a que es referix l'apartat 2 de l'article anterior, desitge efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la prèvia tramitació administrativa de la qual haguera intervingut, haurà de sol·licitar-ho a l'alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquesta i a través d'un/a únic/a representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyale l'alcaldia, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
2. Acabada la sessió del Ple l'alcaldia pot establir un torn de precis i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal, ordenant i tancant el mateix.

Article 135. Difusió de les sessions plenàries.

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es transmetran als mitjans de comunicació social de la localitat i es faran públiques en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal.
2. Sense perjudici de la publicitat legal disposada en l'article 70.2 LBRL, la Corporació donarà publicitat de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les resolucions de l'alcaldia i de les que per la seua delegació dicten els delegats/des.
3. A aquest efecte, a més de l'exposició en el tauler d'anuncis de l'entitat i en la pàgina web municipal, podran utilitzar-se els mitjans de comunicació social d'àmbit local.



Article 136. Informació ciutadana.

1. La Corporació facilitarà la més àmplia informació sobre la seua activitat i la participació de tota la ciutadania en la vida local a través de:

- a) L'oficina del Servei d'Atenció i Tramitació (SAT).
- b) La pàgina web municipal.
- c) La resta de serveis municipals.
- d) Els mitjans de comunicació.

2. L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxius i registres, se sol·licitaran a l'oficina del SAT que, d'ofici, realitzarà les gestions que siguen necessàries perquè el/la sol·licitant obtinga la informació requerida en el termini més breu possible i sense que això supose entorpiment de les tasques dels serveis municipals.

Article 137. Forma de la petició d'informació.

Les sol·licituds d'informació que es dirigisquen a qualsevol òrgan de l'Ajuntament es cursaran per escrit o a través de la plataforma d'administració electrònica municipal, i seran contestades en els termes que preveu la legislació sobre procediment administratiu.

Article 138. Drets de les associacions o entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/veïnes.

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut al veïnat en general, les associacions o entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que realitzen sessions públiques quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.
- b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament, sempre que resulten d'interés per a l'entitat, atés el seu objecte social.

Article 139. Registre Municipal d'Associacions.

1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat en els articles anteriors d'aquest Reglament només seran exercitables per aquelles que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. El Registre té com a objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el Municipi, els seus fins i la seua representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre General d'Associacions en què, així mateix, han de figurar inscrites totes elles.



3. Podran obtindre la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials del veïnat del municipi i, en particular, les associacions veïnals de barri o districte, les de pares i mares d'alumnat, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevol altres semblants.

4. El Registre es portarà en l'àrea municipal competent i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis.

5. En el termini màxim de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i tret que aquest haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'aqueix moment es considerarà d'alta a tots els efectes. Les associacions inscrites estan obligades a notificar al Registre qualsevol modificació de les dades dins del mes següent a què es produïsca. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran en el mes de gener de cada any. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a què l'Ajuntament puga donar de baixa a l'associació en el Registre.

TÍTOL VI

Honors i distincions

Article 140. Adopció d'escuts heràldics.

L'adopció d'escuts heràldics municipals requerirà acord de l'Ajuntament Ple i aprovació per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

Article 141. Ús d'escuts i emblemes.

La Corporació, sense perjudici de poder usar en les comunicacions oficials el segell constituït pels emblemes de l'escut nacional o autonòmic, usarà el que privativament li corresponga. A més podrà usar emblemes de conformitat amb el que disposa el Decret 116/94, de 21 de juny, del Govern Valencià, pel qual es regulen els símbols, tractaments i honors de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Article 142. Distintius honorífics.

La Corporació podrà acordar la creació de medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics, a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris.



Article 143. Nomenaments honorífics.

1. Així mateix estarà facultat l'Ajuntament per a acordar nomenaments de fills/es predilectes/es i adoptius/ves i de membres honoraris de la Corporació, atesos els mèrits, qualitats i circumstàncies singulars que concórreguen i que seran aplicats amb el major rigor en l'expedient que s'instruirà a aquest efecte.

2. Els nomenaments de membres honoraris no atorgaran en cap cas facultats per a intervindre en el govern o administració local, però habilitaran per a funcions representatives quan aquestes hagen d'exercir-se fora de la demarcació municipal. Per a concedir-los a estrangers es requerirà autorització expressa de l'Estat.

Article 144. Reglament d'honors i distincions.

Els requisits i tràmits necessaris per a la concessió dels honors i distincions a què es refereixen els dos articles precedents, es podran desenvolupar en un Reglament especial.

Disposició final.

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies, des de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, romanent vigent fins a la seua modificació o derogació.

Aprovació inicial: Ple de data 13/09/2011
Publicació de l'aprovació inicial: BOP núm 118, de data 27/9/2011
Aprovació definitiva: Ple de data 31/1/2012
Publicació del text íntegre: BOP núm 15, de data 4/2/2012
Entrada en vigor: 23/2/2012